

# 2025 年度 シラバス (講義計画)

学校法人 立志舎  
横浜公務員&IT会計専門学校  
【ITビジネス学科】

昼間部 工業専門課程 ITビジネス学科 [2年制]

頁数	科目区分	分類	必修・ 選択必修 の別	授 業 科 目	授業 形態	第 1 学 年		第 2 学 年		授業時数 合計	単位数 合計	
						授業 時数	単位数	授業 時数	単位数			
1	一般 科目	—	必修	就職ゼミナールⅠ	講義	20	4			80	4	
					演習	60						
2				就職ゼミナールⅡ	講義			20	4	80	4	
			演習		60							
3・4		共通	選択 必修	就職セミナー	講義	5	1			20	1	
					演習	15						
5				企業研究	講義	5	1			20	1	
					演習	15						
6				ビジネスマナー	講義				20	4	80	4
					演習				60			
7				時事研究Ⅰ	講義				20	4	80	4
		演習			60							
8・9		—	必修	ハードウェアⅠ	講義	20	4			80	4	
					演習	60						
10・11	ソフトウェアⅠ			講義	20	4			80	4		
				演習	60							
12	表計算演習			講義	20	4			80	4		
				演習	60							
13・14	経営戦略Ⅰ			講義	20	4			80	4		
				演習	60							
15	共通		選択 必修	オブジェクト指向基礎	講義	10	2			40	2	
					演習	30						
16				情報セキュリティマネジメント	講義	20	4			80	4	
					演習	60						
17				コンピュータシステムⅠ	講義	20	4			80	4	
					演習	60						
18		ホームページ作成		講義	20	4			80	4		
				演習	60							
19	情報システムⅠ	講義	20	4			80	4				
		演習	60									
20	情報システムⅡ	講義	20	4			80	4				
		演習	60									
21	科目A試験対策	講義	10	2			40	2				
		演習	30									
22	情報管理Ⅰ	講義	10	2			40	2				
		演習	30									
23	情報管理Ⅱ	講義	10	2			40	2				
		演習	30									
24	総合演習Ⅰ	講義	10	2			40	2				
		演習	30									
25	ハードウェアⅡ	講義	20	4			80	4				
		演習	60									
26	ソフトウェアⅡ	講義	20	4			80	4				
		演習	60									
27	システム設計Ⅰ	講義	20	4			80	4				
		演習	60									
28	C言語Ⅰ	講義	20	4			80	4				
		演習	60									
29	システム開発Ⅰ	講義	10	2			40	2				
		演習	30									
30	システム開発Ⅱ	講義	10	2			40	2				
		演習	30									

31	専	A群	選択必修	C言語Ⅱ	講義			20	4	80	4			
					演習			60						
				32	門	J a v a I		講義			20	4	80	4
								演習			60			
				33	科	J a v a II		講義			20	4	80	4
								演習			60			
				34	目	システム開発演習Ⅰ		講義			10	2	40	2
								演習			30			
				35		システム開発演習Ⅱ		講義			10	2	40	2
								演習			30			
				36		ハードウェアⅢ		講義			20	4	80	4
								演習			60			
				37		ソフトウェアⅢ		講義			20	4	80	4
								演習			60			
				38		コンピュータシステムⅡ		講義			20	4	80	4
								演習			60			
				39		コンピュータシステムⅢ		講義			20	4	80	4
								演習			60			
				40		情報管理Ⅲ		講義			10	2	40	2
								演習			30			
41		総合演習Ⅱ		講義			10	2	40	2				
				演習			30							
42		総合演習Ⅲ		講義			10	2	40	2				
				演習			30							
43		卒業システム開発		演習			160	8	160	8				
44	B群	選択必修	商業簿記Ⅰ	講義	20	4			80	4				
				演習	60									
45			工業簿記Ⅰ	講義	20	4			80	4				
				演習	60									
46			商業簿記Ⅱ	講義	20	4			80	4				
				演習	60									
47			工業簿記Ⅱ	講義	20	4			80	4				
				演習	60									
48			経営管理Ⅰ	講義	20	4			80	4				
				演習	60									
49			経営戦略Ⅱ	講義	20	4			80	4				
				演習	60									
50				簿記演習Ⅰ		演習	80	4			80	4		
51				簿記演習Ⅱ		演習	80	4			80	4		
52			IT活用技術	講義	20	4			80	4				
				演習	60									
53			情報分析演習	講義					10	2	40	2		
				演習				30						
54			O A講座Ⅰ	講義					10	2	40	2		
				演習				30						
55	O A講座Ⅱ	講義					10	2	40	2				
		演習				30								
56	O A講座Ⅲ	講義					10	2	40	2				
		演習				30								
57	会計実務	講義					10	2	40	2				
		演習				30								
58	税務会計法人税法	講義					20	4	80	4				
		演習				60								
59	税務会計所得税法	講義					20	4	80	4				
		演習				60								

60			税務会計消費税法	講義			10	2	40	2
				演習			30			
61			IT活用技術演習	演習			80	4	80	4
62			卒業研究	演習			160	8	160	8
				授業 時数	単位数	授業 時数	単位数	授業時数 合計	単位数 合計	
必修科目授業時数および単位数				400	20	80	4	480	24	
選択必修科目授業時数および単位数										
A群				720	36	920	46	1,640	82	
B群				720	36	640	32	1,360	68	
共通				320	16	160	8	480	24	
卒業に必要な総授業時数および単位数				920	46	800	40	1,720	86	

※1 選択必修科目については次の通りとする。

- ・情報システムコースは、共通およびA群から1年次26単位以上、2年次36単位以上取得するものとする。
- ・情報会計ビジネスコースは、共通およびB群から1年次26単位以上、2年次36単位以上取得するものとする。

※2 次に定める授業科目の履修等は、ITビジネス学科各コースにおける各課程の修了に必要な総授業時数の2分の1を超えない範囲で、当該課程における授業科目の履修とみなす。

頁数	科目区分	履修する専門学校・学科	必修・ 選択必修 の別	履修科目	ITビジネス学科において履修 したとみなす授業時数(単位 数)
63	一般 科目	横浜公務員&IT会計専門学校 文化・教養専門課程 行政学科(1年制)	選択必修	社会科学概論	40時間(2単位)
64			選択必修	人文科学概論	40時間(2単位)
65			選択必修	自然科学概論	40時間(2単位)
66			選択必修	社会科学演習	60時間(3単位)
67			選択必修	人文科学演習	40時間(2単位)
68			選択必修	自然科学演習	40時間(2単位)
69	専門 科目	横浜公務員&IT会計専門学校 文化・教養専門課程 行政学科(1年制)	選択必修	就職セミナー I	20時間(1単位)
70			選択必修	判断推理	40時間(2単位)
71			選択必修	判断推理演習	100時間(5単位)
72			選択必修	数的推理	60時間(3単位)
73			選択必修	数的推理演習	100時間(5単位)
74			選択必修	トレーニング演習 I	20時間(1単位)

科目名： 就職ゼミナール I	開講年次： 1 年 単 位 数： 4 分 類： 必修 担当教員： 実務経験のある教員 木田 徳彦（一般社団法人 コンピュータソフトウェア協会 理事 人材委員会 副委 員長。株式会社 インフォテック・サービス代表取締役。IT 人材育成の専門家として教材の出版、セミナーや研修等の企 画・開催を行っている）及び本学教員	授業時数： 8 0 種 類： 一般科目 授業方法： 講義・演習														
<p>[講義主要目標及び講義概要]</p> <p>卒業後の進路選択を考える前段階として、職業についての考え方、企業研究や自己分析の仕方を学び、企業と連携した授業を行う。また、社会人として必要とされる基本的なものの見方や考え方、行動の仕方を理解し、礼儀・マナーについても学ぶ。</p>																
<p>[講義・演習項目]</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. 職業についての考え方</td> <td style="width: 50%;">8. 映像等による事例研究</td> </tr> <tr> <td>2. 業界に関する予備知識</td> <td>9. 就職試験演習</td> </tr> <tr> <td>3. 職種に関する予備知識</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. 就職活動に関する予備知識</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. 企業研究の仕方</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. 自己分析の仕方</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. 礼儀・マナーの知識</td> <td></td> </tr> </table>			1. 職業についての考え方	8. 映像等による事例研究	2. 業界に関する予備知識	9. 就職試験演習	3. 職種に関する予備知識		4. 就職活動に関する予備知識		5. 企業研究の仕方		6. 自己分析の仕方		7. 礼儀・マナーの知識	
1. 職業についての考え方	8. 映像等による事例研究															
2. 業界に関する予備知識	9. 就職試験演習															
3. 職種に関する予備知識																
4. 就職活動に関する予備知識																
5. 企業研究の仕方																
6. 自己分析の仕方																
7. 礼儀・マナーの知識																
<p>[テキスト]</p> <p>定番SPI基礎ベシック、定番SPI問題集、必要に応じプリントを配布する。</p>																
<p>[成績評価]</p> <p>成績評価は、連携する企業と事前に打ち合わせを行って取り交わした方法と、授業期間中に提出されたレポート及び報告書、出席等を総合して判断する。</p>																

科目名： 就職ゼミナールⅡ	開講年次： 2年	授業時数： 80
	単位数： 4	種類： 一般科目
	分類： 必修	授業方法： 講義・演習
	担当教員： 本学教員	
[講義主要目標及び講義概要]		
卒業後の進路選択を行う段階として、進むべき業界及び職種の研究を行う。また、面接試験演習やグループディスカッションを通して、どのように発言すれば趣旨を伝えることができるのかなどの伝達方法や表現方法について学習する。		
[講義・演習項目]		
1. 礼儀・マナーの知識	8. 映像等による事例研究	
2. 敬語表現		
3. 業界研究		
4. 職種研究		
5. 筆記試験演習		
6. 面接試験演習		
7. グループディスカッション		
[テキスト]		
定番SPI基礎ベシック、定番SPI問題集、必要に応じプリントを配布する。		
[成績評価]		
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：就職セミナー (情報システムコース用)	開講年次：1年 単位数：1 分類：選択必修 担当教員：実務経験のある教員（企業の新入社員研修を実施している企業担当者）	授業時数：20 種類：一般科目 授業方法：講義・演習														
<p>[講義主要目標及び講義概要]</p> <p>卒業後の進路選択を考える前段階として、日々の学生生活を有意義なものとする意識の高揚を目指す。特に、社会人として必要とされる基本的なものの見方や考え方・行動の仕方の理解を深め、礼儀・マナーの修得、面接練習等を行う。また、企業等と連携し、実務経験のある教員が指導、実習演習を行う。</p>																
<p>[講義・演習項目]</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. 職業についての考え方</td> <td style="width: 50%;">8. 映像等による事例研究</td> </tr> <tr> <td>2. 就職を取り巻く社会状況の分析</td> <td>9. 就職試験演習</td> </tr> <tr> <td>3. 就職活動の予備知識</td> <td>10. 面接練習</td> </tr> <tr> <td>4. 官公庁研究及び企業研究の方法</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. 自己分析の仕方</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. 礼儀・マナーの知識</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. 敬語表現</td> <td></td> </tr> </table>			1. 職業についての考え方	8. 映像等による事例研究	2. 就職を取り巻く社会状況の分析	9. 就職試験演習	3. 就職活動の予備知識	10. 面接練習	4. 官公庁研究及び企業研究の方法		5. 自己分析の仕方		6. 礼儀・マナーの知識		7. 敬語表現	
1. 職業についての考え方	8. 映像等による事例研究															
2. 就職を取り巻く社会状況の分析	9. 就職試験演習															
3. 就職活動の予備知識	10. 面接練習															
4. 官公庁研究及び企業研究の方法																
5. 自己分析の仕方																
6. 礼儀・マナーの知識																
7. 敬語表現																
<p>[テキスト]</p> <p>種々のプリント、映像等を中心とする。</p>																
<p>[成績評価]</p> <p>授業期間中に実施される種々のレポート内容、出席等を総合して判断する。</p>																

科目名：就職セミナー (情報会計ビジネスコース用)	開講年次：1年 単位数：1 分類：選択必修 担当教員：本学教員及び企業担当者	授業時数：20 種類：一般科目 授業方法：講義・演習														
<p>[講義主要目標及び講義概要]</p> <p>卒業後の進路選択を考える前段階として、日々の学生生活を有意義なものとする意識の高揚を目指す。特に、社会人として必要とされる基本的なものの見方や考え方・行動の仕方の理解を深め、礼儀・マナーの修得、面接練習等を行う。</p>																
<p>[講義・演習項目]</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. 職業についての考え方</td> <td style="width: 50%;">8. 映像等による事例研究</td> </tr> <tr> <td>2. 就職を取り巻く社会状況の分析</td> <td>9. 就職試験演習</td> </tr> <tr> <td>3. 就職活動の予備知識</td> <td>10. 面接練習</td> </tr> <tr> <td>4. 官公庁研究及び企業研究の方法</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. 自己分析の仕方</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. 礼儀・マナーの知識</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. 敬語表現</td> <td></td> </tr> </table>			1. 職業についての考え方	8. 映像等による事例研究	2. 就職を取り巻く社会状況の分析	9. 就職試験演習	3. 就職活動の予備知識	10. 面接練習	4. 官公庁研究及び企業研究の方法		5. 自己分析の仕方		6. 礼儀・マナーの知識		7. 敬語表現	
1. 職業についての考え方	8. 映像等による事例研究															
2. 就職を取り巻く社会状況の分析	9. 就職試験演習															
3. 就職活動の予備知識	10. 面接練習															
4. 官公庁研究及び企業研究の方法																
5. 自己分析の仕方																
6. 礼儀・マナーの知識																
7. 敬語表現																
<p>[テキスト]</p> <p>種々のプリント、映像等を中心とする。</p>																
<p>[成績評価]</p> <p>授業期間中に実施される種々のレポート内容、出席等を総合して判断する。</p>																

科目名：企業研究	開講年次：1年	授業時数：20
	単位数：1	種類：一般科目
	分類：選択必修	授業方法：講義・演習
	担当教員：本学教員及び各業界を代表する企業の人事担当者	
[講義主要目標及び講義概要]		
就職活動に伴う企業研究として、実際に活躍している各業界を代表する人事担当者より、会社の特徴や仕事内容、採用試験、企業の求める人物像などについて講演をしていただき、実際の仕事概要等を深く理解することにより、今後の就職活動に向けて自ら考え、行動する力を養成する。		
[講義・演習項目]		
1. 企業研究の方法 2. 参加する企業についての事前研究 3. 各企業の人事担当者からのご講演 4. 参加した企業について事後研究		
[テキスト]		
各企業が準備するパンフレットおよび種々の資料を中心とする。		
[成績評価]		
各企業による説明会の前後に提出するレポート内容や出席等を総合して判断する。		

科目名：ビジネスマナー	開講年次：2年	授業時数：80
	単位数：4	種類：一般科目
	分類：選択必修	授業方法：講義・演習
	担当教員：本学教員及び企業担当者	
[講義主要目標及び講義概要]		
ビジネス社会に適応するためにコミュニケーションの重要性及び仕事の進め方を考え、職場で実践できるビジネスマナーを習得する。		
[講義・演習項目]		
1. 職場の人間関係	8. 電話対応	
2. 就業中のマナー	9. 来客対応	
3. 挨拶とお辞儀	10. 名刺交換と紹介	
4. 服装・身だしなみ	11. 面談	
5. 話し方の基本	12. 冠婚葬祭のマナー	
6. 言葉遣い		
7. 上司・来客との話し方・聞き方		
[テキスト]		
ビジネスマナーに関する標準的テキスト、必要に応じプリントを配布する。		
[成績評価]		
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：時事研究 I	開講年次：2年 単位数：4 分類：選択必修 担当教員：本学教員	授業時数：80 種類：一般科目 授業方法：講義・演習
[講義主要目標及び講義概要]		
最新の時事問題についての理解を深めるために、「キーワード」項目に注目して、各項目について解説、問題点、展望、関連用語等を考察する。		
[講義・演習項目]		
1. 文化に関する分野	8. 国土・環境に関する分野	
2. 科学技術に関する分野	9. 交通・情報通信に関する分野	
3. 政治に関する分野	10. 労働に関する分野	
4. 経済自治に関する分野	11. 教育に関する分野	
5. 社会に関する分野	12. スポーツに関する分野	
6. 暮らしに関する分野	13. 国際に関する分野	
7. マスコミ・広告に関する分野		
[テキスト]		
新聞ダイジェスト、種々のプリントを中心とする。		
[成績評価]		
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：ハードウェア I (情報システムコース用)	開講年次：1年 単位数：4 分類：必修 担当教員：本学教員	授業時数：80 種類：専門科目 授業方法：講義・演習														
[講義主要目標及び講義概要] コンピュータで扱われる数値や文字の取り扱い、コンピュータを構成する各種装置、ネットワーク技術の基本事項について学習する。																
[講義・演習項目] <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. 数値表現</td> <td style="width: 50%;">8. パソコンの組み立て</td> </tr> <tr> <td>2. 文字表現</td> <td>9. ネットワークの構成機器</td> </tr> <tr> <td>3. 論理演算</td> <td>10. 伝送制御技術</td> </tr> <tr> <td>4. コンピュータ構成要素</td> <td>11. OSI 参照モデル</td> </tr> <tr> <td>5. 主記憶装置及び補助記憶装置</td> <td>12. TCP/IP の種類と特徴</td> </tr> <tr> <td>6. 中央処理装置</td> <td>13. ネットワーク技術基礎</td> </tr> <tr> <td>7. 周辺機器</td> <td></td> </tr> </table>			1. 数値表現	8. パソコンの組み立て	2. 文字表現	9. ネットワークの構成機器	3. 論理演算	10. 伝送制御技術	4. コンピュータ構成要素	11. OSI 参照モデル	5. 主記憶装置及び補助記憶装置	12. TCP/IP の種類と特徴	6. 中央処理装置	13. ネットワーク技術基礎	7. 周辺機器	
1. 数値表現	8. パソコンの組み立て															
2. 文字表現	9. ネットワークの構成機器															
3. 論理演算	10. 伝送制御技術															
4. コンピュータ構成要素	11. OSI 参照モデル															
5. 主記憶装置及び補助記憶装置	12. TCP/IP の種類と特徴															
6. 中央処理装置	13. ネットワーク技術基礎															
7. 周辺機器																
[テキスト] I Tワールド																
[成績評価] 授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。																

科目名：ハードウェア I (情報会計ビジネスコース用)	開講年次：1年 単位数：4 分類：必修 担当教員：本学教員	授業時数：80 種類：専門科目 授業方法：講義・演習														
[講義主要目標及び講義概要] コンピュータで扱われる数値や文字の取り扱い、コンピュータを構成する各種装置、ネットワーク技術の基本事項について学習する。																
[講義・演習項目] <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. コンピュータの種類</td> <td style="width: 50%;">8. 入出力インタフェース</td> </tr> <tr> <td>2. コンピュータの基本構成</td> <td>9. システム構成</td> </tr> <tr> <td>3. 情報（データ）の表現</td> <td>10. ネットワークの基本構成</td> </tr> <tr> <td>4. 文字コード</td> <td>11. LAN 間接続装置</td> </tr> <tr> <td>5. 入力装置</td> <td>12. インターネットの仕組み</td> </tr> <tr> <td>6. 出力装置</td> <td>13. 通信プロトコル</td> </tr> <tr> <td>7. 記憶階層</td> <td></td> </tr> </table>			1. コンピュータの種類	8. 入出力インタフェース	2. コンピュータの基本構成	9. システム構成	3. 情報（データ）の表現	10. ネットワークの基本構成	4. 文字コード	11. LAN 間接続装置	5. 入力装置	12. インターネットの仕組み	6. 出力装置	13. 通信プロトコル	7. 記憶階層	
1. コンピュータの種類	8. 入出力インタフェース															
2. コンピュータの基本構成	9. システム構成															
3. 情報（データ）の表現	10. ネットワークの基本構成															
4. 文字コード	11. LAN 間接続装置															
5. 入力装置	12. インターネットの仕組み															
6. 出力装置	13. 通信プロトコル															
7. 記憶階層																
[テキスト] 身につく！合格！IT パスポート																
[成績評価] 授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。																

科目名：ソフトウェア I (情報システムコース用)	開講年次：1年 単位数：4 分類：必修 担当教員：本学教員	授業時数：80 種類：専門科目 授業方法：講義・演習														
[講義主要目標及び講義概要] 各種ソフトウェア、データベース、データ構造とアルゴリズムの基本事項について学習する。																
[講義・演習項目] <table> <tr> <td>1. ソフトウェアの分類と OS</td> <td>8. データベース設計</td> </tr> <tr> <td>2. プロセス管理とスケジューリング</td> <td>9. SQL</td> </tr> <tr> <td>3. 同時実行制御</td> <td>10. DBMS</td> </tr> <tr> <td>4. 割り込み制御</td> <td>11. データ構造</td> </tr> <tr> <td>5. ジョブ管理とタスク管理</td> <td>12. アルゴリズム基礎</td> </tr> <tr> <td>6. 記憶管理</td> <td>13. フローチャート</td> </tr> <tr> <td>7. ファイル管理</td> <td></td> </tr> </table>			1. ソフトウェアの分類と OS	8. データベース設計	2. プロセス管理とスケジューリング	9. SQL	3. 同時実行制御	10. DBMS	4. 割り込み制御	11. データ構造	5. ジョブ管理とタスク管理	12. アルゴリズム基礎	6. 記憶管理	13. フローチャート	7. ファイル管理	
1. ソフトウェアの分類と OS	8. データベース設計															
2. プロセス管理とスケジューリング	9. SQL															
3. 同時実行制御	10. DBMS															
4. 割り込み制御	11. データ構造															
5. ジョブ管理とタスク管理	12. アルゴリズム基礎															
6. 記憶管理	13. フローチャート															
7. ファイル管理																
[テキスト] I Tワールド																
[成績評価] 授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。																

科目名：ソフトウェア I (情報会計ビジネスコース用)	開講年次：1年 単位数：4 分類：必修 担当教員：本学教員	授業時数：80 種類：専門科目 授業方法：講義・演習														
[講義主要目標及び講義概要] 各種ソフトウェア、データベース、データ構造とアルゴリズムの基本事項について学習する。																
[講義・演習項目] <table border="0"> <tr> <td>1. オペレーティングシステム</td> <td>8. アルゴリズム</td> </tr> <tr> <td>2. OSの種類</td> <td>9. 合計アルゴリズム</td> </tr> <tr> <td>3. ファイルシステム</td> <td>10. 探索アルゴリズム</td> </tr> <tr> <td>4. 関係データベースの設計</td> <td>11. 整列アルゴリズム</td> </tr> <tr> <td>5. データの正規化</td> <td>12. プログラム言語</td> </tr> <tr> <td>6. 関係データベースのデータ操作</td> <td>13. マークアップ言語</td> </tr> <tr> <td>7. データ構造</td> <td></td> </tr> </table>			1. オペレーティングシステム	8. アルゴリズム	2. OSの種類	9. 合計アルゴリズム	3. ファイルシステム	10. 探索アルゴリズム	4. 関係データベースの設計	11. 整列アルゴリズム	5. データの正規化	12. プログラム言語	6. 関係データベースのデータ操作	13. マークアップ言語	7. データ構造	
1. オペレーティングシステム	8. アルゴリズム															
2. OSの種類	9. 合計アルゴリズム															
3. ファイルシステム	10. 探索アルゴリズム															
4. 関係データベースの設計	11. 整列アルゴリズム															
5. データの正規化	12. プログラム言語															
6. 関係データベースのデータ操作	13. マークアップ言語															
7. データ構造																
[テキスト] 身につく！合格！ITパスポート																
[成績評価] 授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。																

科目名：表計算演習	開講年次：1年 単位数：4 分類：必修 担当教員：本学教員	授業時数：80 種類：専門科目 授業方法：講義・演習
[講義主要目標及び講義概要]		
Microsoft Excel の基本機能と操作方法を講義・演習し、集計表やグラフの作成ができるようにする。		
[講義・演習項目]		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Excel の概要</li><li>2. ワークシートやブックの作成と管理</li><li>3. セルやセル範囲のデータの管理</li><li>4. テーブルの作成</li><li>5. 数式や関数を使用した演算の実行</li><li>6. グラフやオブジェクトの作成</li><li>7. 総合演習</li></ol>		
[テキスト]		
よくわかるマスター Microsoft office Specialist Excel 365 対策テキスト& 問題集 (FOM 出版)		
[成績評価]		
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：経営戦略 I (情報システムコース用)	開講年次：1年 単位数：4 分類：必修 担当教員：本学教員	授業時数：80 種類：専門科目 授業方法：講義・演習
[講義主要目標及び講義概要] 代表的な経営情報分析手法について学習し、経営戦略に関する基本的な考え方を理解する。I Tが企業の経営戦略に重要な影響を与えることの意義を説明できることを目標とする。		
[講義・演習項目] 1. 経営戦略の区分 2. マーケティング戦略 3. ビジネス戦略 4. バランススコアカード 5. 経営管理システム 6. 技術開発戦略 7. ビジネスシステムの種類 8. エンジニアリングシステム 9. e-ビジネスの種類 10. 民生機器と産業機器の種類		
[テキスト] I T戦略とマネジメント		
[成績評価] 授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：経営戦略 I (情報会計ビジネスコース用)	開講年次：1年 単位数：4 分類：必修 担当教員：本学教員	授業時数：80 種類：専門科目 授業方法：講義・演習														
<p>[講義主要目標及び講義概要]</p> <p>代表的な経営情報分析手法について学習し、経営戦略に関する基本的な考え方を理解する。I Tが企業の経営戦略に重要な影響を与えることの意義を説明できることを目標とする。</p>																
<p>[講義・演習項目]</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. 経営戦略</td> <td style="width: 50%;">8. エンジニアリングシステム</td> </tr> <tr> <td>2. 経営情報分析手法</td> <td>9. e-ビジネス</td> </tr> <tr> <td>3. マーケティング戦略</td> <td>10. 民生機器と産業機器</td> </tr> <tr> <td>4. ビジネス戦略</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. 技術開発戦略</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. 経営管理システム</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. ビジネスシステム</td> <td></td> </tr> </table>			1. 経営戦略	8. エンジニアリングシステム	2. 経営情報分析手法	9. e-ビジネス	3. マーケティング戦略	10. 民生機器と産業機器	4. ビジネス戦略		5. 技術開発戦略		6. 経営管理システム		7. ビジネスシステム	
1. 経営戦略	8. エンジニアリングシステム															
2. 経営情報分析手法	9. e-ビジネス															
3. マーケティング戦略	10. 民生機器と産業機器															
4. ビジネス戦略																
5. 技術開発戦略																
6. 経営管理システム																
7. ビジネスシステム																
<p>[テキスト]</p> <p>身につく！合格！IT パスポート</p>																
<p>[成績評価]</p> <p>授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。</p>																

科目名：オブジェクト指向基礎	開講年次：1年 単位数：2 分類：選択必修 担当教員：本学教員	授業時数：40 種類：専門科目 授業方法：講義・演習
[講義主要目標及び講義概要] オブジェクト指向の基本概念を理解し、オブジェクト指向の仕組みや擬似言語での表現方法について学ぶ。		
[講義・演習項目] 1. オブジェクトのモデリング 2. カプセル化と情報隠蔽 3. クラス図の作成 4. 擬似言語におけるクラスの定義 5. インスタンスの生成 6. クラスとインスタンスの主記憶装置上の領域 7. コンストラクタ		
[テキスト] 擬似言語で学ぶルゴリズム、基本情報技術者科目B問題集		
[成績評価] 授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：情報セキュリティマネジメント	開講年次：1年	授業時数：80
	単位数：4	種類：専門科目
	分類：選択必修	授業方法：講義・演習
	担当教員：本学教員	
[講義主要目標及び講義概要]		
情報セキュリティ技術と情報セキュリティ管理に関する知識を学習し、基本的な知識を習得する。		
[講義・演習項目]		
1. 情報セキュリティの概念 2. 情報セキュリティ技術 3. 情報セキュリティ管理 4. 情報セキュリティ機関・評価基準 5. 物理的セキュリティ対策 6. 人的セキュリティ対策 7. 技術的セキュリティ対策 8. セキュリティ実施技術		
[テキスト]		
情報セキュマネ試験 要点&問題集、基本情報技術者科目B問題集		
[成績評価]		
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：コンピュータシステム I	開講年次：1年 単位数：4 分類：選択必修 担当教員：本学教員	授業時数：80 種類：専門科目 授業方法：講義・演習
[講義主要目標及び講義概要] プログラム、アルゴリズム分野及び情報セキュリティ分野において、演習を通じて実践力を修得する。		
[講義・演習項目] 1. 集計に関するアルゴリズム 2. 数学的处理（多項式計算や行列など）に関するアルゴリズム 3. データ操作（探索・整列・リスト構造など）に関するアルゴリズム 4. 画像処理（座標制御）に関するアルゴリズム 5. 文字列操作（文字列探索・置換・複写など）に関するアルゴリズム 6. その他のアルゴリズム 7. 情報セキュリティ演習		
[テキスト] I Tワールド、基本情報技術者科目B問題集		
[成績評価] 授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：ホームページ作成	開講年次：1年 単位数：4 分類：選択必修 担当教員：本学教員	授業時数：80 種類：専門科目 授業方法：講義・演習
[講義主要目標及び講義概要]		
Webクリエイター能力認定試験初級レベルのHTML及びCSSの正しいコードを記述し、基礎的なWebサイトを製作できる能力を養う。		
[講義・演習項目]		
1. HTMLの記述方式の基礎	2. 一般定義に使用するタグの基礎	3. 仕切り、文字修飾の基礎
4. イメージ、マルチメディアの基礎	5. リスト、作表の基礎	6. リンクの基礎
7. CSS記述の基礎	8. フォント、背景、配置タグの基礎	9. ボックス、疑似クラス、IDに関する基礎
[テキスト]		
Webクリエイター能力認定試験公認テキスト		
[成績評価]		
授業期間中に実施される種々の提出物、出席等を総合して判断する。		

科目名：情報システムⅠ	開講年次：1年 単位数：4 分類：選択必修 担当教員：本学教員	授業時数：80 種類：専門科目 授業方法：講義・演習
[講義主要目標及び講義概要]		
システム開発の概要とシステムの構築、設計、開発から運用までの基礎と開発者と利用者の両面で活用できる知識を身に付け、様々な業界の情報システムの構築から運用までの事例を踏まえ、基本的なシステム構築の講義と演習を行う。		
[講義・演習項目]		
1. データベースシステムの演習 2. ネットワークシステムの演習 3. 情報セキュリティシステムの演習 4. システム開発の演習 5. プロジェクトマネジメントの演習 6. IT サービスマネジメントの演習 7. システム監査手法 8. IT 戦略研究 9. 経営戦略研究		
[テキスト]		
ITワールド、IT戦略とマネジメント		
[成績評価]		
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：情報システムⅡ	開講年次：1年 単位数：4 分類：選択必修 担当教員：本学教員	授業時数：80 種類：専門科目 授業方法：講義・演習
[講義主要目標及び講義概要]		
システム開発の概要とシステムの構築、設計、開発から運用までの基礎と開発者と利用者の両面で活用できる応用知識を身に付け、様々な業界の情報システムの構築から運用までの各種事例に対応できる応用知識の講義と演習を行う。		
[講義・演習項目]		
1. データベースシステムの演習 2. ネットワークシステムの演習 3. 情報セキュリティシステムの演習 4. システム開発の演習 5. プロジェクトマネジメントの演習 6. IT サービスマネジメントの演習 7. システム監査手法 8. IT 戦略研究 9. 経営戦略研究		
[テキスト]		
I Tワールド、I T戦略とマネジメント、応用情報技術者試験対策テキストⅡ		
[成績評価]		
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：科目A試験対策	開講年次：1年 単位数：2 分類：選択必修 担当教員：本学教員	授業時数：40 種類：専門科目 授業方法：講義・演習
[講義主要目標及び講義概要] 基本情報講座の修了認定試験受験にあたり必要となるテクノロジー、マネジメント、ストラテジの分野の問題演習を行い、知識の定着を図る。		
[講義・演習項目] 1. テクノロジー問題演習 2. マネジメント問題演習 3. ストラテジ問題演習 4. 総合問題演習		
[テキスト] 基本情報技術者科目A問題集、種々のプリント		
[成績評価] 授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：情報管理 I	開講年次：1年 単位数：2 分類：選択必修 担当教員：本学教員	授業時数：40 種類：専門科目 授業方法：講義・演習
[講義主要目標及び講義概要] プログラム、アルゴリズム分野において、問題演習を通じて実践力を修得する。		
[講義・演習項目] 1. 配列操作 2. 基本アルゴリズム 3. 文字列操作 4. 問題解決向きデータ構造 5. 数学的アルゴリズム 6. その他のアルゴリズム		
[テキスト] 疑似言語で学ぶアルゴリズム、基本情報技術者科目 B 問題集		
[成績評価] 授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：情報管理Ⅱ	開講年次：1年 単位数：2 分類：選択必修 担当教員：本学教員	授業時数：40 種類：専門科目 授業方法：講義・演習														
[講義主要目標及び講義概要]																
<p>コンピュータシステムにおける理論や用語、技術を総合的に理解し、業務のシステム化に活用できる知識を身に付け、情報処理の基礎理論やデータベース、ネットワーク、セキュリティなどの技術とそれを生かしたIT戦略に関する応用的な講義・演習を行う。</p>																
[講義・演習項目]																
<table border="0"> <tr> <td>1. 情報理論演習</td> <td>8. IT戦略研究</td> </tr> <tr> <td>2. ハードウェア演習</td> <td>9. 経営戦略研究</td> </tr> <tr> <td>3. ソフトウェア演習</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. データベースシステムの演習</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. ネットワークシステムの演習</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. 情報セキュリティシステムの演習</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. システム開発の演習</td> <td></td> </tr> </table>			1. 情報理論演習	8. IT戦略研究	2. ハードウェア演習	9. 経営戦略研究	3. ソフトウェア演習		4. データベースシステムの演習		5. ネットワークシステムの演習		6. 情報セキュリティシステムの演習		7. システム開発の演習	
1. 情報理論演習	8. IT戦略研究															
2. ハードウェア演習	9. 経営戦略研究															
3. ソフトウェア演習																
4. データベースシステムの演習																
5. ネットワークシステムの演習																
6. 情報セキュリティシステムの演習																
7. システム開発の演習																
[テキスト]																
ITワールド、IT戦略とマネジメント、応用情報技術者試験対策テキストⅢ																
[成績評価]																
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。																

科目名：総合演習 I	開講年次：1年 単位数：2 分類：選択必修 担当教員：本学教員	授業時数：40 種類：専門科目 授業方法：講義・演習
[講義主要目標及び講義概要] アルゴリズムとプログラミング分野及び情報セキュリティ分野において、問題演習を通じて実践力を修得する。		
[講義・演習項目] 1. プログラムの基本要素 2. データ構造及びアルゴリズム 3. プログラミングの諸分野への適合 4. 情報セキュリティの確保に関すること		
[テキスト] 基本情報技術者科目B問題集、種々のプリント		
[成績評価] 授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：ハードウェアⅡ	開講年次：1年 単位数：4 分類：選択必修 担当教員：本学教員	授業時数：80 種類：専門科目 授業方法：講義・演習														
[講義主要目標及び講義概要] ハードウェア関連技術、アーキテクチャ、パフォーマンスについて学習する。																
[講義・演習項目] <table border="0"> <tr> <td>1. 情報基礎理論</td> <td>8. 高速化技術</td> </tr> <tr> <td>2. データ表現</td> <td>9. 冗長化技術</td> </tr> <tr> <td>3. プロセッサアーキテクチャ</td> <td>10. システム構成技術</td> </tr> <tr> <td>4. メモリアーキテクチャ</td> <td>11. コストパフォーマンス</td> </tr> <tr> <td>5. その他の補助記憶装置</td> <td>12. 組込みシステム</td> </tr> <tr> <td>6. 入出力アーキテクチャ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. コンピュータの性能評価</td> <td></td> </tr> </table>			1. 情報基礎理論	8. 高速化技術	2. データ表現	9. 冗長化技術	3. プロセッサアーキテクチャ	10. システム構成技術	4. メモリアーキテクチャ	11. コストパフォーマンス	5. その他の補助記憶装置	12. 組込みシステム	6. 入出力アーキテクチャ		7. コンピュータの性能評価	
1. 情報基礎理論	8. 高速化技術															
2. データ表現	9. 冗長化技術															
3. プロセッサアーキテクチャ	10. システム構成技術															
4. メモリアーキテクチャ	11. コストパフォーマンス															
5. その他の補助記憶装置	12. 組込みシステム															
6. 入出力アーキテクチャ																
7. コンピュータの性能評価																
[テキスト] I Tワールド 応用情報技術者試験対策テキストⅠ																
[成績評価] 授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。																

科目名：ソフトウェアⅡ	開講年次：1年 単位数：4 分類：選択必修 担当教員：本学教員	授業時数：80 種類：専門科目 授業方法：講義・演習
[講義主要目標及び講義概要]		
各種ソフトウェア、データベース、データ構造とアルゴリズムについて、応用知識を身につける。		
[講義・演習項目]		
1. OS の管理機能	2. 言語プロセッサ	3. 同時実行制御と排他制御
4. 割り込み制御	5. その他の管理機能	6. プロセス状態遷移
7. プログラム実行制御	8. データベース設計応用	9. SQL
	10. DBMS	11. データ構造
	12. アルゴリズム応用	
[テキスト]		
I Tワールド、データベースと SQL 応用情報技術者試験対策テキスト I		
[成績評価]		
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：システム設計 I	開講年次：1年 単位数：4 分類：選択必修 担当教員：本学教員	授業時数：80 種類：専門科目 授業方法：講義・演習
[講義主要目標及び講義概要] 情報システム開発の業務プロセスを概観し、各開発プロセスを理解し活用できる知識を身につけることを目標とする。		
[講義・演習項目] 1. システム開発技法 2. ウォーターフォールモデル 3. システム開発環境 4. オブジェクト指向型開発 5. Web アプリケーション開発		
[テキスト] I Tワールド		
[成績評価] 授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：C言語 I	開講年次：1年 単位数：4 分類：選択必修 担当教員：本学教員	授業時数：80 種類：専門科目 授業方法：講義・演習
[講義主要目標及び講義概要] C言語の文法及び基本構造についてプログラミングを行いながら学習する。		
[講義・演習項目] 1. C言語の特徴 2. C言語の基本文法 3. データ型の種類と変数の宣言 4. 標準入出力関数 5. 構造化プログラミングの特徴 6. 条件分岐文 7. 繰り返し文 8. 関数の定義 9. 配列操作（文字列操作を含む） 10. 再帰的プログラム		
[テキスト] Cプログラミング		
[成績評価] 授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：システム開発 I	開講年次：1年	授業時数：40
	単位数：2	種類：専門科目
	分類：選択必修	授業方法：講義・演習
	担当教員：実務経験のある教員（システム開発を受託している企業担当者であり、実務経験に基づいてシステム開発に関する授業を行う。）	
[講義主要目標及び講義概要]		
企業と連携しながら、システム開発全体の理解やアルゴリズム、データベースなどの知識を習得する。また、グループ学習を通じて、コミュニケーション能力を向上させる。		
[講義・演習項目]		
1. システム全体像の理解 2. グループミーティング 3. フローチャートの作成 4. SQL 5. スケジュール管理		
[テキスト]		
システム開発入門		
[成績評価]		
成績評価は、連携する企業と事前に打ち合わせを行って取り交わした方法と、授業期間中に提出されたレポート及び報告書、出席等を総合して判断する。		

科目名：システム開発Ⅱ	開講年次：1年	授業時数：40
	単位数：2	種類：専門科目
	分類：選択必修	授業方法：講義・演習
	担当教員：実務経験のある教員（システム開発を受託している企業担当者）	
[講義主要目標及び講義概要]		
<p>企業等と連携し、I T業界に関する豊富な経験と最新の知見を有する実務教員の講義を受講する。事前に業界・職種の研究をグループワークで行い、その後、実務教員のシステム開発や運用、それに関わる職種、またI T業界の最新動向等についての講義を受講する。</p>		
[講義・演習項目]		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 業界研究</li> <li>2. 職種研究</li> <li>3. システム開発について</li> <li>4. システム運用について</li> <li>5. IT業界の最新動向</li> </ol>		
[テキスト]		
連携企業等作成のレジュメ		
[成績評価]		
<p>成績評価は、連携する企業と事前に打ち合わせを行って取り交わした方法と、授業期間中に提出されたレポート及び報告書、出席等を総合して判断する。</p>		

科目名：C言語Ⅱ	開講年次：2年	授業時数：80
	単位数：4	種類：専門科目
	分類：選択必修	授業方法：講義・演習
	担当教員：本学教員	
[講義主要目標及び講義概要]		
C言語の標準的な構造についてプログラミングを行いながら学習する。		
[講義・演習項目]		
1. ポインタの概念	8. ビット演算	
2. ポインタ変数の宣言と操作	9. プリプロセッサ (#include・#define)	
3. ポインタを使用した配列操作	10. ファイル処理	
4. 引数としてのポインタの利用		
5. コマンドライン		
6. キャスト演算子		
7. 記憶クラスと変数の適用範囲		
[テキスト]		
Cプログラミング		
[成績評価]		
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：J a v a I	開講年次：2年	授業時数：80
	単位数：4	種類：専門科目
	分類：選択必修	授業方法：講義・演習
	担当教員：本学教員	
[講義主要目標及び講義概要]		
J a v a 言語の文法及び基本構造についてプログラミングを行いながら学習する。		
[講義・演習項目]		
1. Java 言語の特徴	8. インスタンスの生成 (コンストラクタ)	
2. Java 言語の基本文法	9. 入出力とパッケージ	
3. データ型の種類と変数の宣言		
4. クラスとインスタンス		
5. フィールド		
6. メソッド (オーバーロード)		
7. 継承 (オーバーライド)		
[テキスト]		
J a v a プログラミング		
[成績評価]		
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：J a v a II	開講年次：2年	授業時数：80
	単位数：4	種類：専門科目
	分類：選択必修	授業方法：講義・演習
	担当教員：本学教員	
[講義主要目標及び講義概要]		
J a v a 言語文法の確認から応用プログラムまで、実社会で活用できる知識を修得する。		
[講義・演習項目]		
1. Java 言語文法確認	8. マルチスレッド	
2. API の利用	9. JDBC の利用	
3. ストリーム		
4. ファイル処理		
5. シリアライゼーション		
6. コレクション		
7. ジェネリクス		
[テキスト]		
J a v a プログラミング		
[成績評価]		
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：システム開発演習 I	開講年次：2年	授業時数：40
	単位数：2	種類：専門科目
	分類：選択必修	授業方法：講義・演習
	担当教員：実務経験のある教員（システム開発を受託している企業担当者であり、実務経験に基づいてシステム開発に関する授業を行う。）	
<p>[講義主要目標及び講義概要]</p> <p>企業と連携しながら、システムを開発するために必要となる基本的なドキュメント、ソースコードの作成方法について必要となる知識を習得する。</p>		
<p>[講義・演習項目]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. プロジェクト内容習熟</li> <li>2. クラス図、シーケンス図等の理解</li> <li>3. コード作成に必要な言語力の習得</li> <li>4. テストケースの作成方法</li> <li>5. スケジュールリング</li> </ol>		
<p>[テキスト]</p> <p>Java システム開発技法、Java システム開発演習</p>		
<p>[成績評価]</p> <p>成績評価は、連携する企業と事前に打ち合わせを行って取り交わした方法と、授業期間中に提出されたレポート及び報告書、出席等を総合して判断する。</p>		

科目名：システム開発演習Ⅱ	開講年次：2年	授業時数：40
	単位数：2	種類：専門科目
	分類：選択必修	授業方法：講義・演習
	担当教員：実務経験のある教員（システム開発を受託している企業担当者であり、実務経験に基づいてシステム開発に関する授業を行う。）	
[講義主要目標及び講義概要]		
企業と連携しながら、ドキュメントの作成やJ a v a言語を用いたソースコードの作成、テスト、レビューを行うことで、より実践的にシステム開発の一連の流れや必要となる知識を習得する。		
[講義・演習項目]		
1. プロジェクト内容習熟の応用	8. 成果発表	
2. クラス図、シーケンス図等の作成		
3. コード作成		
4. 単体テスト		
5. 結合テスト		
6. 内部レビュー		
7. 外部レビュー		
[テキスト]		
Java システム開発技法、Java システム開発演習		
[成績評価]		
成績評価は、連携する企業と事前に打ち合わせを行って取り交わした方法と、授業期間中に提出されたレポート及び報告書、出席等を総合して判断する。		

科目名：ハードウェアⅢ	開講年次：2年 単位数：4 分類：選択必修 担当教員：本学教員	授業時数：80 種類：専門科目 授業方法：講義・演習
[講義主要目標及び講義概要]		
アーキテクチャ、パフォーマンス、ネットワーク技術、セキュリティ技術について応用知識を学習する。		
[講義・演習項目]		
1. プロセッサアーキテクチャ	2. メモリアーキテクチャ	3. コンピュータの性能評価
4. 高速化技術	5. 冗長化技術	6. システム構成技術
7. コストパフォーマンス	8. ネットワーク構成技術	9. 通信プロトコル
	10. 通信回線	11. 情報セキュリティ技術
	12. 情報セキュリティ対策の実践	13. 情報セキュリティマネジメント
[テキスト]		
応用情報技術者 試験対策テキストⅠ、Ⅱ 情報処理教科書ネットワークスペシャリスト 情報処理教科書情報処理安全確保支援士		
[成績評価]		
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：ソフトウェアⅢ	開講年次：2年	授業時数：80
	単位数：4	種類：専門科目
	分類：選択必修	授業方法：講義・演習
	担当教員：本学教員	
[講義主要目標及び講義概要]		
ソフトウェア全般、データ構造とアルゴリズム、ネットワークアーキテクチャ、各種のセキュリティ技術について、応用知識を身に着ける。		
[講義・演習項目]		
1. 基本ソフトウェア	8. セキュリティプロトコル	
2. プロセスチャート	9. 暗号技術	
3. 同時実行制御と排他制御	10. 認証技術	
4. 割込み制御	11. 監視技術	
5. ネットワークプロトコル	12. 防御技術	
6. ネットワーク設計		
7. アプリケーションプロトコル		
[テキスト]		
応用情報技術者 試験対策テキストⅠ、Ⅱ 情報処理教科書ネットワークスペシャリスト 情報処理教科書情報処理安全確保支援士		
[成績評価]		
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：コンピュータシステムⅡ	開講年次：2年	授業時数：80
	単位数：4	種類：専門科目
	分類：選択必修	授業方法：講義・演習
	担当教員：本学教員	
[講義主要目標及び講義概要]		
コンピュータシステムにおける理論や技術を理解し、業務改善におけるシステム化にて、これらを総合的に活用できる知識を身につけることを目標とする。		
[講義・演習項目]		
1. 情報理論	8. データベース設計技術	
2. ハードウェア理論	9. 組込みシステム設計技術	
3. ソフトウェア理論	10. サービスマネジメント事例解析	
4. アルゴリズムの演習	11. プロジェクトマネジメント事例解析	
5. システム構成技術事例解析	12. システム監査事例解析	
6. ネットワークシステム事例解析		
7. 情報セキュリティシステム事例解析		
[テキスト]		
I Tワールド、I T戦略とマネジメント 応用情報技術者 試験対策テキストⅠ、Ⅱ、Ⅲ		
[成績評価]		
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：コンピュータシステムⅢ	開講年次：2年	授業時数：80
	単位数：4	種類：専門科目
	分類：選択必修	授業方法：講義・演習
	担当教員：本学教員	
[講義主要目標及び講義概要]		
コンピュータシステムにおける理論や技術を理解し、業務改善におけるシステム化にて、これらを総合的に活用できる知識を身につけることを目標とする。		
[講義・演習項目]		
1. 情報理論	8. データベース設計技術	
2. ハードウェア理論	9. 組込みシステム設計技術	
3. ソフトウェア理論	10. サービスマネジメント事例解析	
4. アルゴリズムの演習	11. プロジェクトマネジメント事例解析	
5. システム構成技術事例解析	12. システム監査事例解析	
6. ネットワークシステム事例解析		
7. 情報セキュリティシステム事例解析		
[テキスト]		
応用情報技術者 試験対策テキストⅠ、Ⅱ、Ⅲ		
情報処理教科書ネットワークスペシャリスト		
情報処理教科書情報処理安全確保支援士		
[成績評価]		
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：情報管理Ⅲ	開講年次：2年 単位数：2 分類：選択必修 担当教員：本学教員	授業時数：40 種類：専門科目 授業方法：講義・演習
[講義主要目標及び講義概要]		
コンピュータシステムにおけるI T用語や理論・技術を理解し、業務改善におけるシステム化にて、これらを総合的に活用できる知識を身につけることを目標とする。		
[講義・演習項目]		
1. 情報理論演習	8. I T戦略	
2. ハードウェア演習	9. 経営戦略	
3. ソフトウェア演習		
4. データベースシステムの演習		
5. ネットワークシステムの演習		
[テキスト]		
応用情報技術者 試験対策テキストⅠ、Ⅱ、Ⅲ 情報処理教科書ネットワークスペシャリスト 情報処理教科書情報処理安全確保支援士		
[成績評価]		
授業期間中に実施される種々の提出物、出席等を総合して判断する。		

科目名：総合演習Ⅱ	開講年次：2年 単位数：2 分類：選択必修 担当教員：本学教員	授業時数：40 種類：専門科目 授業方法：講義・演習														
[講義主要目標及び講義概要]																
<p>開発者と利用者の両面で効率的に活用できる知識・技術を身につけることを目標とし、さまざまな業界における情報システムの設計・開発・構築・運用について、各種の事例を分析し、応用的な問題演習を行う。</p>																
[講義・演習項目]																
<table border="0"> <tr> <td>1. 情報理論演習</td> <td>8. データベース技術演習</td> </tr> <tr> <td>2. ハードウェア演習</td> <td>9. 組込みシステム技術演習</td> </tr> <tr> <td>3. ソフトウェア演習</td> <td>10. サービスマネジメント演習</td> </tr> <tr> <td>4. アルゴリズム演習</td> <td>11. プロジェクトマネジメント演習</td> </tr> <tr> <td>5. システム構成技術演習</td> <td>12. システム監査事例</td> </tr> <tr> <td>6. ネットワーク技術演習</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. セキュリティ技術演習</td> <td></td> </tr> </table>			1. 情報理論演習	8. データベース技術演習	2. ハードウェア演習	9. 組込みシステム技術演習	3. ソフトウェア演習	10. サービスマネジメント演習	4. アルゴリズム演習	11. プロジェクトマネジメント演習	5. システム構成技術演習	12. システム監査事例	6. ネットワーク技術演習		7. セキュリティ技術演習	
1. 情報理論演習	8. データベース技術演習															
2. ハードウェア演習	9. 組込みシステム技術演習															
3. ソフトウェア演習	10. サービスマネジメント演習															
4. アルゴリズム演習	11. プロジェクトマネジメント演習															
5. システム構成技術演習	12. システム監査事例															
6. ネットワーク技術演習																
7. セキュリティ技術演習																
[テキスト]																
<p>ITワールド、IT戦略とマネジメント      応用情報技術者 試験対策テキストⅠ、Ⅱ、Ⅲ</p>																
[成績評価]																
<p>授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。</p>																

科目名：総合演習Ⅲ	開講年次：2年 単位数：2 分類：選択必修 担当教員：本学教員	授業時数：40 種類：専門科目 授業方法：講義・演習														
[講義主要目標及び講義概要]																
<p>さまざまな業界における情報システムの設計・開発・構築・運用について、各種の事例を分析し、開発者と利用者の両面で効率的に活用できる技術を身につけることを目標に総合的な問題演習を行う。</p>																
[講義・演習項目]																
<table border="0"> <tr> <td>1. 情報理論演習</td> <td>8. データベース設計技術演習</td> </tr> <tr> <td>2. ハードウェア演習</td> <td>9. 組込みシステム設計技術演習</td> </tr> <tr> <td>3. ソフトウェア演習</td> <td>10. サービスマネジメント事例解析演習</td> </tr> <tr> <td>4. アルゴリズム演習</td> <td>11. プロジェクトマネジメント事例解析演習</td> </tr> <tr> <td>5. システム構成技術事例解析演習</td> <td>12. システム監査事例解析演習</td> </tr> <tr> <td>6. ネットワークシステム事例解析演習</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. 情報セキュリティシステム事例解析演習</td> <td></td> </tr> </table>			1. 情報理論演習	8. データベース設計技術演習	2. ハードウェア演習	9. 組込みシステム設計技術演習	3. ソフトウェア演習	10. サービスマネジメント事例解析演習	4. アルゴリズム演習	11. プロジェクトマネジメント事例解析演習	5. システム構成技術事例解析演習	12. システム監査事例解析演習	6. ネットワークシステム事例解析演習		7. 情報セキュリティシステム事例解析演習	
1. 情報理論演習	8. データベース設計技術演習															
2. ハードウェア演習	9. 組込みシステム設計技術演習															
3. ソフトウェア演習	10. サービスマネジメント事例解析演習															
4. アルゴリズム演習	11. プロジェクトマネジメント事例解析演習															
5. システム構成技術事例解析演習	12. システム監査事例解析演習															
6. ネットワークシステム事例解析演習																
7. 情報セキュリティシステム事例解析演習																
[テキスト]																
<p>応用情報技術者 試験対策テキストⅠ、Ⅱ、Ⅲ  情報処理教科書ネットワークスペシャリスト  情報処理教科書情報処理安全確保支援士</p>																
[成績評価]																
<p>授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。</p>																

科目名：卒業システム開発	開講年次：2年 単位数：8 分類：選択必修 担当教員：実務経験のある教員（システム開発を受託している企業担当者であり、実務経験に基づいてシステム開発に関する授業を行う。）	授業時数：160 種類：専門科目 授業方法：演習
<p>[講義主要目標及び講義概要]</p> <p>本学園での学習の集大成として、グループワークによるシステム構築実習を行う。企業と連携してユーザ（指導者）から要求を聞き出し、企画書や設計書などのドキュメント作成から、開発、テストまでを行い、ユーザに対してプレゼンテーションを行う。</p>		
<p>[講義・演習項目]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 要求定義</li> <li>2. 設計書の作成、デザインレビュー</li> <li>3. プログラミング</li> <li>4. 単体テストの実施、レビュー</li> <li>5. 結合テストの実施、レビュー</li> <li>6. システムテストの実施</li> <li>7. プレゼン準備、成果発表</li> </ol>		
<p>[テキスト]</p> <p>J a v aプログラミング、J a v aシステム開発演習</p>		
<p>[成績評価]</p> <p>成績評価は、連携する企業と事前に打ち合わせを行って取り交わした方法と、授業期間中に提出されたレポート及び報告書、出席等を総合して判断する。</p>		

科目名：商業簿記 I	開講年次：1年 単位数：4 分類：選択必修 担当教員：本学教員	授業時数：80 種類：専門科目 授業方法：講義・演習
[講義主要目標及び講義概要]		
簿記の目的や意味を理解し、企業の仕組みと合わせて複式簿記の基礎を学習し、実務的な能力と簿記技能の修得をめざす。		
[講義・演習項目]		
1. 簿記の基本構造	2. 諸取引の処理	3. 証ひょうと伝票
4. 帳簿組織	5. 諸取引の処理	6. 商品
7. 固定資産	8. 純資産	9. 収益と費用
	10. 株式会社会計	11. 剰余金の処理
	12. 本支店会計	13. 決算処理
[テキスト]		
本学園の商業簿記テキスト、問題集、種々のプリント教材		
[成績評価]		
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：工業簿記 I	開講年次：1年 単位数：4 分類：選択必修 担当教員：本学教員	授業時数：80 種類：専門科目 授業方法：講義・演習
[講義主要目標及び講義概要]		
製造業を営む工企業における製造活動の仕組みを学習し、経営者が経営計画の意思決定等を行うための基礎資料作成を中心に、工業簿記技能の習得を目指す。		
[講義・演習項目]		
1. 工業簿記の特色	2. 原価と原価計算	8. 個別原価計算
3. 工業簿記の構造	4. 材料費勘定の仕訳・転記	9. 部門別原価計算
4. 材料費勘定の仕訳・転記	5. 労務費勘定の仕訳・転記	10. 総合原価計算
5. 労務費勘定の仕訳・転記	6. 経費勘定の仕訳・転記	
6. 経費勘定の仕訳・転記	7. 製造間接費勘定の仕訳・転記	
7. 製造間接費勘定の仕訳・転記		
[テキスト]		
本学園の工業簿記テキスト、問題集、種々のプリント教材		
[成績評価]		
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：商業簿記Ⅱ	開講年次：1年 単位数：4 分類：選択必修 担当教員：本学教員	授業時数：80 種類：専門科目 授業方法：講義・演習
[講義主要目標及び講義概要]		
<p>中小企業の株式会社における商業簿記会計の様々な取引についての仕訳が行え、決算整理事項の処理方法について学習するとともに、簿記の目的である財政状態および経営状態を明らかにするための貸借対照表や損益計算書など財務諸表を作成する。</p>		
[講義・演習項目]		
1. 商品売買	8. 株式会社会計	
2. 有価証券	9. 財務諸表の作成	
3. 債権債務	10. 本支店会計	
4. 固定資産	11. 連結会計	
5. その他の収益と費用		
6. 税金		
7. 決算		
[テキスト]		
本学園の商業簿記テキスト、問題集、種々のプリント教材		
[成績評価]		
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：工業簿記Ⅱ	開講年次：1年 単位数：4 分類：選択必修 担当教員：本学教員	授業時数：80 種類：専門科目 授業方法：講義・演習
[講義主要目標及び講義概要]		
工企業の財務内容を利害関係者に報告するための高度な会計問題について網羅的に学習し、工業簿記技能の習得を目指す。		
[講義・演習項目]		
1. 制度会計の仕組み	2. 材料費項目の分析とその処理	3. 労務費項目の分析とその処理
4. 経費項目の分析とその処理	5. 製造間接費項目の分析とその処理	6. 個別原価計算の分析
7. 部門別原価計算の分析	8. 総合原価計算の分析	9. 直接原価計算の分析
	10. 標準原価計算の分析	11. 製造原価報告書の仕組み
	12. 損益計算書の作成	13. 貸借対照表の作成
[テキスト]		
本学園の工業簿記テキスト、問題集、種々のプリント教材		
[成績評価]		
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：経営管理 I	開講年次：1年 単位数：4 分類：選択必修 担当教員：本学教員	授業時数：80 種類：専門科目 授業方法：講義・演習
[講義主要目標及び講義概要] 企業活動や経営管理に関する、組織、OR、IE、会計・財務、法務の基本的な考え方を修得する。		
[講義・演習項目] 1. 企業活動 2. 経営組織 3. 業務分析 4. 問題解決手法 5. 意思決定 6. 企業会計 7. 知的財産権 8. セキュリティ・労働・取引の関連法規 9. ガイドライン・技術者倫理 10. 標準化関連		
[テキスト] 身につく！合格！IT パスポート		
[成績評価] 授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：経営戦略Ⅱ	開講年次：1年 単位数：4 分類：選択必修 担当教員：本学教員	授業時数：80 種類：専門科目 授業方法：講義・演習
[講義主要目標及び講義概要] 経営理念に基づいて立案された経営戦略を実現するための情報システム戦略について学習し、経営戦略に関する応用的な知識の習得を目指す。		
[講義・演習項目] 1. 情報システム戦略 2. 業務プロセスの調査・分析 3. 業務改善 4. ソリューションビジネス 5. システム企画		
[テキスト] 身につく！合格！ITパスポート		
[成績評価] 授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：簿記演習 I	開講年次：1年 単位数：4 分類：選択必修 担当教員：本学教員	授業時数：80 種類：専門科目 授業方法：演習
[講義主要目標及び講義概要] 商業簿記、工業簿記の検定試験に向けた講義及び総合問題演習		
[講義・演習項目] 1. 商業簿記仕訳演習 2. 財務諸表作成演習 3. 個別会計演習 4. 連結会計演習 5. 個別原価計算演習 6. 費目別計算演習 7. 総合原価計算演習 8. 標準原価計算演習 9. 直接原価計算演習 10. 本社工場会計演習		
[テキスト] 本学－商業簿記2級テキスト 本学－工業簿記2級テキスト		
[成績評価] 授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：簿記演習Ⅱ	開講年次：2年 単位数：4 分類：選択必修 担当教員：本学教員	授業時数：80 種類：専門科目 授業方法：演習
[講義主要目標及び講義概要] 商業簿記、工業簿記の検定試験に向けた講義及び総合問題演習		
[講義・演習項目] 1. 商業簿記仕訳演習 2. 財務諸表作成演習 3. 個別会計演習 4. 連結会計演習 5. 個別原価計算演習 6. 費目別計算演習 7. 総合原価計算演習 8. 標準原価計算演習 9. 直接原価計算演習 10. 本社工場会計演習		
[テキスト] 本学－商業簿記2級テキスト 本学－工業簿記2級テキスト		
[成績評価] 授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：IT 活用技術	開講年次：1年 単位数：4 分類：選択必修 担当教員：本学教員	授業時数：80 種類：専門科目 授業方法：講義・演習
[講義主要目標及び講義概要] ハードウェア、ソフトウェアに関する知識と、コンピュータシステム開発に関わるマネジメント手法、コンピュータを取り巻く環境及び関連知識について演習し、国家試験合格のための基礎知識を修得する。		
[講義・演習項目] 1. ハードウェアに関する知識 2. ソフトウェアに関する知識 3. システム開発 4. 企業活動と情報システム		
[テキスト] 身につく！合格！IT パスポート		
[成績評価] 授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：情報分析演習	開講年次：2年 単位数：2 分類：選択必修 担当教員：実務経験のある教員（システム開発を受託している企業担当者であり、実務経験に基づいてシステム開発に関する授業を行う。）	授業時数：40 種類：専門科目 授業方法：講義・演習		
<p>[講義主要目標及び講義概要]</p> <p>データや情報を適切に分析・加工することは必要不可欠なものであり、こうした情報分析力を高め、データや情報をビジネスに活用するためのスキルを習得する。</p>				
<p>[講義・演習項目]</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">           1. Excel の基本操作            2. 表の作成            3. 表の編集            4. 絶対参照            5. 基本的な関数            6. 条件付き関数・文字列関数            7. グラフの作成            8. 印刷         </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">           9. 資料作成演習①            10. データベース機能            11. 便利な機能            12. Windows の基本機能            13. 資料作成演習②            14. データ分析演習            15. グループによるビッグデータの情報分析            16. 発表資料作成及びプレゼンテーション         </td> </tr> </table>			1. Excel の基本操作 2. 表の作成 3. 表の編集 4. 絶対参照 5. 基本的な関数 6. 条件付き関数・文字列関数 7. グラフの作成 8. 印刷	9. 資料作成演習① 10. データベース機能 11. 便利な機能 12. Windows の基本機能 13. 資料作成演習② 14. データ分析演習 15. グループによるビッグデータの情報分析 16. 発表資料作成及びプレゼンテーション
1. Excel の基本操作 2. 表の作成 3. 表の編集 4. 絶対参照 5. 基本的な関数 6. 条件付き関数・文字列関数 7. グラフの作成 8. 印刷	9. 資料作成演習① 10. データベース機能 11. 便利な機能 12. Windows の基本機能 13. 資料作成演習② 14. データ分析演習 15. グループによるビッグデータの情報分析 16. 発表資料作成及びプレゼンテーション			
<p>[テキスト]</p> <p>産学連携講座 情報分析演習（インフォテック・サーブ）</p>				
<p>[成績評価]</p> <p>授業期間中に実施される種々の提出物、出席等を総合して判断する。</p>				

科目名： OA講座 I	開講年次： 2年	授業時数： 40
	単位数： 2	種類： 専門科目
	分類： 選択必修	授業方法： 講義・演習
	担当教員： 本学教員	
[講義主要目標及び講義概要]		
ビジネスソフトである Microsoft Word の基本機能と操作方法を学習し、ビジネス文書の作成ができるようにする。		
[講義・演習項目]		
1. 文書の作成と管理	9. 参考資料(脚注・文末脚注)の挿入と変更	
2. 文書の書式設定	10. 参考資料(資料文献)の挿入と変更	
3. 文書のオプション	11. 参考資料(図表番号)の挿入と変更	
4. 文字、段落の書式設定	12. 目次の挿入と更新	
5. セクション、ページの書式設定	13. 表紙の作成	
6. 印刷設定	14. テキストボックスの挿入と書式設定	
7. 表の作成と変更	15. グラフィック要素の挿入と書式設定	
8. リストの作成と変更	16. SmartArt の作成と書式設定	
[テキスト]		
よくわかるマスター Microsoft office Specialist Word 365 対策テキスト& 問題集 (FOM 出版)		
[成績評価]		
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名： OA講座Ⅱ	開講年次： 2年	授業時数： 40
	単位数： 2	種類： 専門科目
	分類： 選択必修	授業方法： 講義・演習
	担当教員： 本学教員	
[講義主要目標及び講義概要]		
<p>ビジネスソフトである Microsoft Excel の基本機能と操作方法を学習し、集計表やグラフの作成ができるようにする。</p>		
[講義・演習項目]		
1. ワークシートやブックの作成と管理	9. テーブルスタイルのオプション	
2. ワークシートやブックの書式設定	10. フィルターと並べ替え	
3. ワークシートやブックのオプション	11. 数式や関数を使用した演算の実行	
4. ヘッダー、フッターの調整	12. 集計関数	
5. 印刷設定	13. 条件付き関数	
6. セルやセル範囲のデータの管理	14. 文字列関数	
7. セルやセル範囲の書式設定	15. グラフやオブジェクトの作成	
8. テーブルの作成	16. グラフやオブジェクトの書式設定	
[テキスト]		
よくわかるマスター Microsoft office Specialist Excel 365 対策テキスト& 問題集 (FOM 出版)		
[成績評価]		
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名： OA講座Ⅲ	開講年次： 2年	授業時数： 40
	単位数： 2	種類： 一般科目
	分類： 選択必修	授業方法： 講義・演習
	担当教員： 本学教員	
[講義主要目標及び講義概要]		
<p>ビジネスソフトである Microsoft PowerPoint の基本機能と操作方法・発表方法を学習し、効果的なプレゼンテーション資料の作成ができるようにする。</p>		
[講義・演習項目]		
1. スライドの作成、書式設定	9. SmartArt、メディアの挿入と書式設定	
2. Word からのインポート	10. 画面切り替えの挿入と効果	
3. スライドマスターの変更	11. コンテンツに対するアニメーションの設定	
4. 配布資料・ノートマスターの使用	12. スライドショーのタイミング設定	
5. 配布資料・ノートマスターの印刷	13. 複数のプレゼンテーションのコンテンツ統合	
6. スライドショーの設定と実行	14. プレゼンテーションの保護と共有	
7. テキスト、図形、画像の挿入と書式設定	15. プレゼンテーションのエクスポート	
8. 表、グラフの挿入と書式設定		
[テキスト]		
よくわかるマスター		
Microsoft office Specialist PowerPoint 365 対策テキスト& 問題集 (FOM 出版)		
[成績評価]		
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名： 会計実務	開講年次： 2年 単 位 数： 2 分 類： 選択必修 担当教員： 実務経験のある教員 千田和弘（税理士事務所に勤務の後、千田和弘税理士事務所を設立し、税理士としての業務を行う。東京地方税理士会鎌倉支部幹事、一般社団法人日本道教会 神奈川支部 副代表幹事、財務委員）及び本学教員	授業時数： 40 種 類： 専門科目 授業方法： 講義・演習
<p>[講義主要目標及び講義概要]</p> <p>給与計算と源泉徴収、年末調整の仕組みについて学ぶ。また、将来必要になる場合に備えて、国税電子申告・納税システム（e-Tax）による確定申告書の作成方法を学ぶ。</p>		
<p>[講義・演習項目]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各種所得金額の計算</li> <li>2. 所得控除額の計算</li> <li>3. 所得税額の計算</li> <li>4. 給与計算と源泉徴収</li> <li>5. 年末調整</li> <li>6. 給与所得者で確定申告が必要な人</li> <li>7. e-Taxによる確定申告書の作成</li> </ol>		
<p>[テキスト]</p> <p>所得税法テキスト2級および3級</p>		
<p>[成績評価]</p> <p>成績評価は、連携する企業と事前に打ち合わせを行って取り交わした方法と、授業期間中に提出されたレポート及び確認テスト、出席等を総合して判断する。</p>		

科目名： 税務会計法人税法	開講年次： 2年 単位数： 4 分類： 選択必修 担当教員： 本学教員	授業時数： 80 種類： 専門科目 授業方法： 講義・演習
[講義主要目標及び講義概要]		
法人税の体系、法概念及び基本的な税額算定方法について学び、検定試験の合格を目指す。その他の税法も学ぶ。		
[講義・演習項目]		
1. 法人税の概要	9. 役員の給与	
2. 収益・費用の認識	10. 租税公課等	
3. 棚卸資産	11. 圧縮記帳	
4. 減価償却	12. 受取配当等の益金不算入	
5. 繰延資産	13. その他の損益	
6. 寄付金	14. 同族会社・留保金課税	
7. 交際費	15. 所得税額の控除	
8. 貸倒引当金・貸倒損失	16. 申告・納税	
[テキスト]		
本学テキスト		
[成績評価]		
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名： 税務会計所得税法	開講年次： 2年 単位数： 4 分類： 選択必修 担当教員： 本学教員	授業時数： 80 種類： 専門科目 授業方法： 講義・演習												
[講義主要目標及び講義概要]														
<p>所得税の体系、法概念及び基本的な税額算定方法について学び、検定試験の合格を目指す。その他の税法も学ぶ。</p>														
[講義・演習項目]														
<table> <tr> <td>1. 所得税の概要</td> <td>7. 納付税額の計算</td> </tr> <tr> <td>2. 10 所得の種類</td> <td>8. 税額控除の種類</td> </tr> <tr> <td>3. 各種所得の金額の計算方法</td> <td>9. 税額控除額の計算</td> </tr> <tr> <td>4. 課税標準の計算</td> <td>10. 申告等</td> </tr> <tr> <td>5. 所得控除額の計算</td> <td>11. 源泉徴収制度</td> </tr> <tr> <td>6. 課税所得金額の計算</td> <td>12. その他の租税</td> </tr> </table>			1. 所得税の概要	7. 納付税額の計算	2. 10 所得の種類	8. 税額控除の種類	3. 各種所得の金額の計算方法	9. 税額控除額の計算	4. 課税標準の計算	10. 申告等	5. 所得控除額の計算	11. 源泉徴収制度	6. 課税所得金額の計算	12. その他の租税
1. 所得税の概要	7. 納付税額の計算													
2. 10 所得の種類	8. 税額控除の種類													
3. 各種所得の金額の計算方法	9. 税額控除額の計算													
4. 課税標準の計算	10. 申告等													
5. 所得控除額の計算	11. 源泉徴収制度													
6. 課税所得金額の計算	12. その他の租税													
[テキスト]														
本学テキスト														
[成績評価]														
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。														

科目名： 税務会計消費税法	開講年次： 2年 単位数： 2 分類： 選択必修 担当教員： 本学教員	授業時数： 40 種類： 専門科目 授業方法： 講義・演習
[講義主要目標及び講義概要]		
消費税の体系、法概念及び基本的な税額算定方法について学び、検定試験の合格を目指す。その他の税法も学ぶ。		
[講義・演習項目]		
1. 消費税の概要	6. 売上に係る対価の返還等	
2. 課税期間	7. 貸倒れに係る税額控除等	
3. 課税・非課税・免税	8. 簡易課税制度	
4. 課税標準および税率	9. 申告・納付・還付	
5. 仕入税額控除		
[テキスト]		
本学テキスト		
[成績評価]		
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：IT活用技術演習	開講年次：2年 単位数：4 分類：選択必修 担当教員：本学教員	授業時数：80 種類：専門科目 授業方法：演習
[講義主要目標及び講義概要] ハードウェア、ソフトウェアに関する知識と、コンピュータシステム開発に関わるマネジメント手法、コンピュータを取り巻く環境及び関連知識について繰り返し演習し、国家試験合格を目指す。		
[講義・演習項目] 1. ハードウェアに関する知識 2. ソフトウェアに関する知識 3. システム開発 4. 企業活動と情報システム		
[テキスト] 身につく！合格！ITパスポート		
[成績評価] 授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。		

科目名：卒業研究	開講年次：2年 単位数：8 分類：選択必修 担当教員：本学教員	授業時数：160 種類：専門科目 授業方法：演習
[講義主要目標及び講義概要] 本学園での学習の集大成として、就職先の業界研究など学生がテーマを考え論文を作成する。		
[講義・演習項目] 1. 卒業研究概要 2. テーマの研究 3. 情報収集 4. 下書き作成 5. 清書作成 6. 製本		
[テキスト] 学生が収集した卒業研究に関する資料を中心とする。		
[成績評価] 授業期間中に実施される種々の提出物、出席等を総合して判断する。		

科目名：社会科学概論	開講年次：2年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：前期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：講義		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
政治経済に関する基本的な知識を確認するとともに、より高度な知識を習得することを目指す。また、複雑な問題の解決に取り組むことで、人格の涵養を図る。			
〔講義・演習項目〕			
1. 政治：民主政治の基本原則 1	21. 政治：国際社会と国際連合 1		
2. 政治：民主政治の基本原則 2	22. 政治：国際社会と国際連合 2		
3. 政治：民主政治の基本原則 3	23. 政治：国際社会と国際連合 3		
4. 政治：民主政治の基本原則 4	24. 政治：国際政治の動向 1		
5. 政治：民主政治の基本原則 5	25. 政治：国際政治の動向 2		
6. 政治：日本国憲法の基本原則 1	26. 経済：経済社会と経済体制 1		
7. 政治：日本国憲法の基本原則 2	27. 経済：経済社会と経済体制 2		
8. 政治：日本国憲法の基本原則 3	28. 経済：現代経済のしくみ 1		
9. 政治：日本国憲法の基本原則 4	29. 経済：現代経済のしくみ 2		
10. 政治：日本国憲法の基本原則 5	30. 経済：現代経済のしくみ 3		
11. 政治：日本の政治機構 1	31. 経済：現代経済のしくみ 4		
12. 政治：日本の政治機構 2	32. 経済：現代経済のしくみ 5		
13. 政治：日本の政治機構 3	33. 経済：現代経済のしくみ 6		
14. 政治：日本の政治機構 4	34. 経済：現代経済のしくみ 7		
15. 政治：日本の政治機構 5	35. 経済：現代経済のしくみ 8		
16. 政治：日本の政治の現状と課題 1	36. 経済：日本経済のあゆみ 1		
17. 政治：日本の政治の現状と課題 2	37. 経済：日本経済のあゆみ 2		
18. 政治：日本の政治の現状と課題 3	38. 経済：日本経済の諸課題 1		
19. 政治：日本の政治の現状と課題 4	39. 経済：日本経済の諸課題 2		
20. 政治：日本の政治の現状と課題 5	40. 経済：日本経済の諸課題 3		
〔テキスト〕			
政治経済に関する標準的テキスト、種々の問題プリントおよび過去問題を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：人文科学概論	開講年次：2年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：前期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：講義		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
地理、世界史、日本史、文章理解に関する基本的な知識を確認するとともに、より高度な知識を習得することを目指す。また、複雑な問題の解決に取り組むことで、人格の涵養を図る。			
〔講義・演習項目〕			
1. 地理：図法・地形・気候 1	21. 日本史：古代～中世史 1		
2. 地理：図法・地形・気候 2	22. 日本史：古代～中世史 2		
3. 地理：図法・地形・気候 3	23. 日本史：近世史 1		
4. 地理：図法・地形・気候 4	24. 日本史：近世史 2		
5. 地理：各国地誌 1	25. 日本史：近代史 1		
6. 地理：各国地誌 2	26. 日本史：近代史 2		
7. 地理：各国地誌 3	27. 日本史：現代史		
8. 地理：各国地誌 4	28. 日本史：テーマ史 1		
9. 地理：各国地誌 5	29. 日本史：テーマ史 2		
10. 地理：各国地誌 6	30. 日本史：テーマ史 3		
11. 世界史：古代～中世ヨーロッパ史 1	31. 文章理解：要旨把握 1		
12. 世界史：古代～中世ヨーロッパ史 2	32. 文章理解：要旨把握 2		
13. 世界史：中国・イスラム史 1	33. 文章理解：内容把握 1		
14. 世界史：中国・イスラム史 2	34. 文章理解：内容把握 2		
15. 世界史：中国・イスラム史 3	35. 文章理解：下線部把握 1		
16. 世界史：近世ヨーロッパ史 1	36. 文章理解：下線部把握 2		
17. 世界史：近世ヨーロッパ史 2	37. 文章理解：空欄補充 1		
18. 世界史：近代ヨーロッパ史 1	38. 文章理解：空欄補充 2		
19. 世界史：近代ヨーロッパ史 2	39. 文章理解：文整序 1		
20. 世界史：現代史	40. 文章理解：文整序 2		
〔テキスト〕			
地理、世界史、日本史、文章理解に関する標準的テキスト、種々の問題プリントおよび過去問題を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：自然科学概論	開講年次：2年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：前期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：講義		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>数学、物理、化学、生物、地学に関する基本的な知識を確認するとともに、より高度な知識を習得することを目指す。また、複雑な問題の解決に取り組むことで、人格の涵養を図る。</p>			
〔講義・演習項目〕			
1. 数学：数と式 1	21. 化学：物質の変化 2		
2. 数学：数と式 2	22. 化学：物質の変化 3		
3. 数学：方程式 1	23. 生物：遺伝子とそのはたらき 1		
4. 数学：方程式 2	24. 生物：遺伝子とそのはたらき 2		
5. 数学：不等式 1	25. 生物：遺伝子とそのはたらき 3		
6. 数学：不等式 2	26. 生物：生物の体内環境の維持 1		
7. 数学：関数 1	27. 生物：生物の体内環境の維持 2		
8. 数学：関数 2	28. 生物：生物の体内環境の維持 3		
9. 数学：三角比 1	29. 生物：生物の体内環境の維持 4		
10. 数学：三角比 2	30. 生物：生物の体内環境の維持 5		
11. 物理：力と運動の法則 1	31. 生物：生物の体内環境の維持 6		
12. 物理：力と運動の法則 2	32. 地学：地球の構造 1		
13. 物理：力と運動の法則 3	33. 地学：地球の構造 2		
14. 物理：電気・磁気 1	34. 地学：地球の構造 3		
15. 物理：電気・磁気 2	35. 地学：気象 1		
16. 物理：電気・磁気 3	36. 地学：気象 2		
17. 化学：物質の構成 1	37. 地学：気象 3		
18. 化学：物質の構成 2	38. 地学：天体 1		
19. 化学：物質の構成 3	39. 地学：天体 2		
20. 化学：物質の変化 1	40. 地学：天体 3		
〔テキスト〕			
<p>数学、物理、化学、生物、地学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントおよび過去問題を中心とする。</p>			
〔成績評価〕			
<p>授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。</p>			

科目名：社会科学演習	開講年次：2年	授業時数：60	単位数：3
	開講学期：前期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
政治経済、公共、時事に関連する国家公務員試験および地方公務員試験の過去問題演習を通して出題傾向を分析し、より実践的な知識の習得を目指す。また、演習を通じて各分野における諸問題への理解を深め、実社会の問題にも応用できる能力を養う。			
〔講義・演習項目〕			
1. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 1	41. 過去問題演習：公共：青年期とは		
2. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 2	42. 過去問題演習：公共：自己形成の課題 1		
3. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 3	43. 過去問題演習：公共：自己形成の課題 2		
4. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 4	44. 過去問題演習：公共：職業生活と社会参加		
5. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 5	45. 過去問題演習：公共：伝統・文化と私たち		
6. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 1	46. 過去問題演習：公共：古代ギリシャの人間観		
7. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 2	47. 過去問題演習：公共：科学と人間		
8. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 3	48. 過去問題演習：公共：自由の実現		
9. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 4	49. 過去問題演習：公共：社会を作る人間		
10. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 5	50. 時事問題演習 1		
11. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 1	51. 時事問題演習 2		
12. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 2	52. 時事問題演習 3		
13. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 3	53. 時事問題演習 4		
14. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 4	54. 時事問題演習 5		
15. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 5	55. 時事問題演習 6		
16. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 1	56. 時事問題演習 7		
17. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 2	57. 時事問題演習 8		
18. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 3	58. 時事問題演習 9		
19. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 4	59. 時事問題演習 10		
20. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 5	60. 時事問題演習 11		
21. 過去問題演習：政治：国際社会と国際連合 1			
22. 過去問題演習：政治：国際社会と国際連合 2			
23. 過去問題演習：政治：国際社会と国際連合 3			
24. 過去問題演習：政治：国際政治の動向 1			
25. 過去問題演習：政治：国際政治の動向 2			
26. 過去問題演習：経済：経済社会と経済体制 1			
27. 過去問題演習：経済：経済社会と経済体制 2			
28. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 1			
29. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 2			
30. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 3			
31. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 4			
32. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 5			
33. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 6			
34. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 7			
35. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 8			
36. 過去問題演習：経済：日本経済のあゆみ 1			
37. 過去問題演習：経済：日本経済のあゆみ 2			
38. 過去問題演習：経済：日本経済の諸課題 1			
39. 過去問題演習：経済：日本経済の諸課題 2			
40. 過去問題演習：経済：日本経済の諸課題 3			
〔テキスト〕			
政治経済、公共、時事に関する国家公務員試験、地方公務員試験の過去問題を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：人文科学演習	開講年次：2年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：前期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
国家公務員試験および地方公務員試験の過去問題の演習を通して、地理、世界史、日本史、文章理解に関する出題傾向を分析し、より実践的な知識の習得を目指す。また、各分野における諸問題への理解を深め、実社会の問題にも応用できる能力を養う。			
〔講義・演習項目〕			
1. 地理に関する問題：図法・地形・気候 1	21. 日本史に関する問題：古代史 1		
2. 地理に関する問題：図法・地形・気候 2	22. 日本史に関する問題：古代史 2		
3. 地理に関する問題：図法・地形・気候 3	23. 日本史に関する問題：中世史 1		
4. 地理に関する問題：図法・地形・気候 4	24. 日本史に関する問題：中世史 2		
5. 地理に関する問題：各国の地誌的考察 1	25. 日本史に関する問題：近世史 1		
6. 地理に関する問題：各国の地誌的考察 2	26. 日本史に関する問題：近世史 2		
7. 地理に関する問題：各国の地誌的考察 3	27. 日本史に関する問題：近現代史 1		
8. 地理に関する問題：各国の地誌的考察 4	28. 日本史に関する問題：近現代史 2		
9. 地理に関する問題：各国の地誌的考察 5	29. 日本史に関する問題：テーマ史 1		
10. 地理に関する問題：各国の地誌的考察 6	30. 日本史に関する問題：テーマ史 2		
11. 世界史に関する問題：古代文明	31. 文章理解に関する問題：要旨把握 1		
12. 世界史に関する問題：古代ギリシャ・ローマ史	32. 文章理解に関する問題：要旨把握 2		
13. 世界史に関する問題：中国史 1	33. 文章理解に関する問題：内容把握 1		
14. 世界史に関する問題：中国史 2	34. 文章理解に関する問題：内容把握 2		
15. 世界史に関する問題：イスラム史	35. 文章理解に関する問題：下線部把握 1		
16. 世界史に関する問題：近世ヨーロッパ史 1	36. 文章理解に関する問題：下線部把握 2		
17. 世界史に関する問題：近世ヨーロッパ史 2	37. 文章理解に関する問題：空欄補充 1		
18. 世界史に関する問題：近代ヨーロッパ史 1	38. 文章理解に関する問題：空欄補充 2		
19. 世界史に関する問題：近代ヨーロッパ史 2	39. 文章理解に関する問題：文整序 1		
20. 世界史に関する問題：現代史	40. 文章理解に関する問題：文整序 1		
〔テキスト〕			
地理、世界史、日本史、文章理解に関する国家公務員試験、地方公務員試験の過去問題を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：自然科学演習	開講年次：2年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：前期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
国家公務員試験および地方公務員試験の過去問題の演習を通して、数学、物理、化学、生物、地学に関する出題傾向を分析し、より実践的な知識の習得を目指す。また、各分野における諸問題への理解を深め、実社会の問題にも応用できる能力を養う。			
〔講義・演習項目〕			
1. 数学に関する問題：数と式 1	21. 化学に関する問題：物質の変化 2		
2. 数学に関する問題：数と式 2	22. 化学に関する問題：物質の変化 3		
3. 数学に関する問題：方程式 1	23. 生物に関する問題：遺伝子とそのはたらき 1		
4. 数学に関する問題：方程式 2	24. 生物に関する問題：遺伝子とそのはたらき 2		
5. 数学に関する問題：不等式 1	25. 生物に関する問題：遺伝子とそのはたらき 3		
6. 数学に関する問題：不等式 2	26. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 1		
7. 数学に関する問題：関数 1	27. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 2		
8. 数学に関する問題：関数 2	28. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 3		
9. 数学に関する問題：三角比 1	29. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 4		
10. 数学に関する問題：三角比 2	30. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 5		
11. 物理に関する問題：力と運動の法則 1	31. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 6		
12. 物理に関する問題：力と運動の法則 2	32. 地学に関する問題：地球の構造 1		
13. 物理に関する問題：力と運動の法則 3	33. 地学に関する問題：地球の構造 2		
14. 物理に関する問題：電気・磁気 1	34. 地学に関する問題：地球の構造 3		
15. 物理に関する問題：電気・磁気 2	35. 地学に関する問題：気象 1		
16. 物理に関する問題：電気・磁気 3	36. 地学に関する問題：気象 2		
17. 化学に関する問題：物質の構成 1	37. 地学に関する問題：気象 3		
18. 化学に関する問題：物質の構成 2	38. 地学に関する問題：天体 1		
19. 化学に関する問題：物質の構成 3	39. 地学に関する問題：天体 2		
20. 化学に関する問題：物質の変化 1	40. 地学に関する問題：天体 3		
〔テキスト〕			
数学、物理、化学、生物、地学に関する国家公務員試験、地方公務員試験の過去問題を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名： 就職セミナー I	開講年次： 2年	授業時数： 20	単位数： 1
	開講学期： 前期	種類： 専門科目	分類： 選択必修
	授業方法： 演習		
	担当教員： 実務経験のある教員		
	[担当教員紹介]		
	担当教員の一人は、ビジネスマナー、特に接客等の技術を専門的にレクチャーする会社の社員であり、接客等の実務経験に基づいてビジネスマナー向上のための授業を展開する。		
[講義主要目標及び講義概要]			
卒業後の進路選択を考える前段階として、日々の学生生活を有意義なものとする意識の高揚を目指す。特に、社会人として必要とされる基本的なものの見方や考え方・行動の仕方について理解を深め、礼儀・マナーの修得、面接練習等を重視する。			
[講義・演習項目]			
1. 職業についての考え方 1		11. 礼儀・マナーの知識 1	
2. 職業についての考え方 2		12. 礼儀・マナーの知識 2	
3. 就職を取り巻く社会状況の分析 1		13. 敬語表現 1	
4. 就職を取り巻く社会状況の分析 2		14. 敬語表現 2	
5. 就職活動の予備知識 1		15. ビデオ等による事例研究 1	
6. 就職活動の予備知識 2		16. ビデオ等による事例研究 2	
7. 官公庁研究及び企業研究の方法 1		17. 面接練習 1	
8. 官公庁研究及び企業研究の方法 2		18. 面接練習 2	
9. 自己分析の仕方 1		19. 面接練習 3	
10. 自己分析の仕方 2		20. 面接練習 4	
		※ 8 時数分を夏季休暇の課題として提出。	
[テキスト]			
種々のプリント、ビデオ等を中心とする。			
[成績評価]			
授業期間中に実施される種々の課題の取り組みやレポート、出席等を総合して判断する。			

科目名：判断推理	開講年次：2年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：前期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
判断推理、空間把握の問題演習を通じて、問題で与えられた条件や情報を正確に読み取る文章読解能力やそれらを整理し論理的に思考する問題解決能力、立体図形や平面図形の構造を理解、イメージする空間認識能力を養成し、確実に正答を導き出す解答力を高める。			
〔講義・演習項目〕			
1. 判断推理：集合 1	21. 判断推理：順序関係 1		
2. 判断推理：集合 2	22. 判断推理：順序関係 2		
3. 空間把握：平面図形 1	23. 空間把握：サイコロ 1		
4. 空間把握：平面図形 2	24. 空間把握：サイコロ 2		
5. 判断推理：論理命題 1	25. 判断推理：方位・位置 1		
6. 判断推理：論理命題 2	26. 判断推理：方位・位置 2		
7. 空間把握：軌跡 1	27. 空間把握：立体図形 1		
8. 空間把握：軌跡 2	28. 空間把握：立体図形 2		
9. 判断推理：対応関係 1	29. 判断推理：暗号 1		
10. 判断推理：対応関係 2	30. 判断推理：暗号 2		
11. 空間把握：投影図 1	31. 判断推理：数量推理 1		
12. 空間把握：投影図 2	32. 判断推理：数量推理 2		
13. 判断推理：試合と勝敗 1	33. 判断推理：手順 1		
14. 判断推理：試合と勝敗 2	34. 判断推理：手順 2		
15. 空間把握：展開図 1	35. 空間把握：位相・道順 1		
16. 空間把握：展開図 2	36. 空間把握：位相・道順 2		
17. 判断推理：証言推理 1	37. 総合演習 1		
18. 判断推理：証言推理 2	38. 総合演習 2		
19. 空間把握：折り紙 1	39. 総合演習 3		
20. 空間把握：折り紙 2	40. 総合演習 4		
〔テキスト〕			
判断推理、空間把握に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：判断推理演習	開講年次：2年	授業時数：100	単位数：5
	開講学期：前期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
判断推理、空間把握に関連する国家公務員試験および地方公務員試験の過去問題演習を通じて出題傾向を把握し、より実践的な問題への解答力を高める。			
〔講義・演習項目〕			
1. 過去問演習：集合 1	36. 過去問演習：展開図 1	71. 過去問演習：暗号 1	
2. 過去問演習：集合 2	37. 過去問演習：展開図 2	72. 過去問演習：暗号 2	
3. 過去問演習：集合 3	38. 過去問演習：展開図 3	73. 過去問演習：暗号 3	
4. 過去問演習：集合 4	39. 過去問演習：展開図 4	74. 過去問演習：暗号 4	
5. 過去問演習：集合 5	40. 過去問演習：展開図 5	75. 過去問演習：暗号 5	
6. 過去問演習：平面図形 1	41. 過去問演習：証言推理 1	76. 過去問演習：数量推理 1	
7. 過去問演習：平面図形 2	42. 過去問演習：証言推理 2	77. 過去問演習：数量推理 2	
8. 過去問演習：平面図形 3	43. 過去問演習：証言推理 3	78. 過去問演習：数量推理 3	
9. 過去問演習：平面図形 4	44. 過去問演習：証言推理 4	79. 過去問演習：数量推理 4	
10. 過去問演習：平面図形 5	45. 過去問演習：証言推理 5	80. 過去問演習：数量推理 5	
11. 過去問演習：論理命題 1	46. 過去問演習：折り紙 1	81. 過去問演習：手順 1	
12. 過去問演習：論理命題 2	47. 過去問演習：折り紙 2	82. 過去問演習：手順 2	
13. 過去問演習：論理命題 3	48. 過去問演習：折り紙 3	83. 過去問演習：手順 3	
14. 過去問演習：論理命題 4	49. 過去問演習：折り紙 4	84. 過去問演習：手順 4	
15. 過去問演習：論理命題 5	50. 過去問演習：折り紙 5	85. 過去問演習：手順 5	
16. 過去問演習：軌跡 1	51. 過去問演習：順序関係 1	86. 過去問演習：位相・道順 1	
17. 過去問演習：軌跡 2	52. 過去問演習：順序関係 2	87. 過去問演習：位相・道順 2	
18. 過去問演習：軌跡 3	53. 過去問演習：順序関係 3	88. 過去問演習：位相・道順 3	
19. 過去問演習：軌跡 4	54. 過去問演習：順序関係 4	89. 過去問演習：位相・道順 4	
20. 過去問演習：軌跡 5	55. 過去問演習：順序関係 5	90. 過去問演習：位相・道順 5	
21. 過去問演習：対応関係 1	56. 過去問演習：サイコロ 1	91. 過去問演習：総合演習 1	
22. 過去問演習：対応関係 2	57. 過去問演習：サイコロ 2	92. 過去問演習：総合演習 2	
23. 過去問演習：対応関係 3	58. 過去問演習：サイコロ 3	93. 過去問演習：総合演習 3	
24. 過去問演習：対応関係 4	59. 過去問演習：サイコロ 4	94. 過去問演習：総合演習 4	
25. 過去問演習：対応関係 5	60. 過去問演習：サイコロ 5	95. 過去問演習：総合演習 5	
26. 過去問演習：投影図 1	61. 過去問演習：方位・位置 1	96. 過去問演習：総合演習 6	
27. 過去問演習：投影図 2	62. 過去問演習：方位・位置 2	97. 過去問演習：総合演習 7	
28. 過去問演習：投影図 3	63. 過去問演習：方位・位置 3	98. 過去問演習：総合演習 8	
29. 過去問演習：投影図 4	64. 過去問演習：方位・位置 4	99. 過去問演習：総合演習 9	
30. 過去問演習：投影図 5	65. 過去問演習：方位・位置 5	100. 過去問演習：総合演習 10	
31. 過去問演習：試合と勝敗 1	66. 過去問演習：立体図形 1		
32. 過去問演習：試合と勝敗 2	67. 過去問演習：立体図形 2		
33. 過去問演習：試合と勝敗 3	68. 過去問演習：立体図形 3		
34. 過去問演習：試合と勝敗 4	69. 過去問演習：立体図形 4		
35. 過去問演習：試合と勝敗 5	70. 過去問演習：立体図形 5		
〔テキスト〕			
判断推理、空間把握に関する国家公務員試験、地方公務員試験の過去問題を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：数的推理	開講年次：2年	授業時数：60	単位数：3
	開講学期：前期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>数的推理、資料解釈の問題演習を通じて、問題で与えられた条件や情報を正しく読み取る文章読解能力やそれらを整理し論理的に思考し数式を立てて正確かつ速く計算する基礎数学力を養成し、確実に正答を導き出す解答力を高める。</p>			
〔講義・演習項目〕			
1. 数的推理：仕事算 1	31. 数的推理：損益算 1		
2. 数的推理：仕事算 2	32. 数的推理：損益算 2		
3. 数的推理：仕事算 3	33. 数的推理：四角形・多角形 1		
4. 数的推理：方程式・不等式 1	34. 数的推理：四角形・多角形 2		
5. 数的推理：方程式・不等式 2	35. 数的推理：四角形・多角形 3		
6. 数的推理：数 1	36. 資料解釈：指数 1		
7. 数的推理：数 2	37. 資料解釈：指数 2		
8. 数的推理：場合の数 1	38. 数的推理：数列 1		
9. 数的推理：場合の数 2	39. 数的推理：数列 2		
10. 数的推理：場合の数 3	40. 数的推理：数列 3		
11. 数的推理：確率 1	41. 数的推理：測量 1		
12. 数的推理：確率 2	42. 数的推理：測量 2		
13. 数的推理：確率 3	43. 数的推理：暦 1		
14. 数的推理：時間・距離・速さ 1	44. 数的推理：暦 2		
15. 数的推理：時間・距離・速さ 2	45. 数的推理：円 1		
16. 数的推理：時間・距離・速さ 3	46. 数的推理：円 2		
17. 数的推理：年齢算	47. 数的推理：円 3		
18. 数的推理：平均	48. 資料解釈：構成比 1		
19. 数的推理：濃度算	49. 資料解釈：構成比 2		
20. 数的推理：時計算	50. 資料解釈：構成比 3		
21. 数的推理：図形の基礎 1	51. 数的推理：魔方陣 1		
22. 数的推理：図形の基礎 2	52. 数的推理：魔方陣 2		
23. 数的推理：図形の基礎 3	53. 数的推理：覆面算・虫喰算 1		
24. 数的推理：三角形 1	54. 数的推理：覆面算・虫喰算 2		
25. 数的推理：三角形 2	55. 数的推理：空間図形 1		
26. 数的推理：三角形 3	56. 数的推理：空間図形 2		
27. 資料解釈：実数 1	57. 数的推理：空間図形 3		
28. 資料解釈：実数 2	58. 資料解釈：増加率 1		
29. 数的推理：比・割合 1	59. 資料解釈：増加率 2		
30. 数的推理：比・割合 2	60. 資料解釈：その他		
〔テキスト〕			
<p>数的推理、資料解釈に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。</p>			
〔成績評価〕			
<p>授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。</p>			

科目名：数的推理演習	開講年次：2年	授業時数：100	単位数：5
	開講学期：前期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
数的推理、資料解釈に関連する国家公務員試験および地方公務員試験の過去問題演習を通じて出題傾向を把握し、より実践的な問題への解答力を高める。			
〔講義・演習項目〕			
1. 過去問演習：仕事算 1	36. 過去問演習：濃度算 3	71. 過去問演習：数列 4	
2. 過去問演習：仕事算 2	37. 過去問演習：濃度算 4	72. 過去問演習：測量 1	
3. 過去問演習：仕事算 3	38. 過去問演習：時計算 1	73. 過去問演習：測量 2	
4. 過去問演習：仕事算 4	39. 過去問演習：時計算 2	74. 過去問演習：測量 3	
5. 過去問演習：方程式・不等式 1	40. 過去問演習：時計算 3	75. 過去問演習：測量 4	
6. 過去問演習：方程式・不等式 2	41. 過去問演習：時計算 4	76. 過去問演習：暦 1	
7. 過去問演習：方程式・不等式 3	42. 過去問演習：図形の基礎 1	77. 過去問演習：暦 2	
8. 過去問演習：方程式・不等式 4	43. 過去問演習：図形の基礎 2	78. 過去問演習：暦 3	
9. 過去問演習：数 1	44. 過去問演習：図形の基礎 3	79. 過去問演習：暦 4	
10. 過去問演習：数 2	45. 過去問演習：図形の基礎 4	80. 過去問演習：円 1	
11. 過去問演習：数 3	46. 過去問演習：三角形 1	81. 過去問演習：円 2	
12. 過去問演習：数 4	47. 過去問演習：三角形 2	82. 過去問演習：円 3	
13. 過去問演習：場合の数 1	48. 過去問演習：三角形 3	83. 過去問演習：円 4	
14. 過去問演習：場合の数 2	49. 過去問演習：三角形 4	84. 過去問演習：資料解釈構成比 1	
15. 過去問演習：場合の数 3	50. 過去問演習：三角形 5	85. 過去問演習：資料解釈構成比 2	
16. 過去問演習：場合の数 4	51. 過去問演習：資料解釈実数 1	86. 過去問演習：魔方陣 1	
17. 過去問演習：確率 1	52. 過去問演習：資料解釈実数 2	87. 過去問演習：魔方陣 2	
18. 過去問演習：確率 2	53. 過去問演習：比・割合 1	88. 過去問演習：魔方陣 3	
19. 過去問演習：確率 3	54. 過去問演習：比・割合 2	89. 過去問演習：魔方陣 4	
20. 過去問演習：確率 4	55. 過去問演習：比・割合 3	90. 過去問演習：覆面・虫喰算 1	
21. 過去問演習：時間・距離・速さ 1	56. 過去問演習：比・割合 4	91. 過去問演習：覆面・虫喰算 2	
22. 過去問演習：時間・距離・速さ 2	57. 過去問演習：損益算 1	92. 過去問演習：覆面・虫喰算 3	
23. 過去問演習：時間・距離・速さ 3	58. 過去問演習：損益算 2	93. 過去問演習：覆面・虫喰算 4	
24. 過去問演習：時間・距離・速さ 4	59. 過去問演習：損益算 3	94. 過去問演習：空間図形 1	
25. 過去問演習：時間・距離・速さ 5	60. 過去問演習：損益算 4	95. 過去問演習：空間図形 2	
26. 過去問演習：年齢算 1	61. 過去問演習：四角形・多角形 1	96. 過去問演習：空間図形 3	
27. 過去問演習：年齢算 2	62. 過去問演習：四角形・多角形 2	97. 過去問演習：空間図形 4	
28. 過去問演習：年齢算 3	63. 過去問演習：四角形・多角形 3	98. 過去問演習：資料解釈増加率 1	
29. 過去問演習：年齢算 4	64. 過去問演習：四角形・多角形 4	99. 過去問演習：資料解釈増加率 2	
30. 過去問演習：平均 1	65. 過去問演習：四角形・多角形 5	100. 過去問演習：資料解釈その他	
31. 過去問演習：平均 2	66. 過去問演習：資料解釈指数 1		
32. 過去問演習：平均 3	67. 過去問演習：資料解釈指数 2		
33. 過去問演習：平均 4	68. 過去問演習：数列 1		
34. 過去問演習：濃度算 1	69. 過去問演習：数列 2		
35. 過去問演習：濃度算 2	70. 過去問演習：数列 3		
〔テキスト〕			
数的推理、資料解釈に関する国家公務員試験、地方公務員試験の過去問題を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：トレーニング演習 I	開講年次：2年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：前期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
筋力アップを目標に、正しい器具の使用法・効果的なエクササイズを学び、実践する。			
〔講義・演習項目〕			
1. オリエンテーション			
2. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定 1			
3. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定 2			
4. 形態測定 1			
5. 形態測定 2			
6. 有酸素系マシンの使用法と実践 1			
7. 有酸素系マシンの使用法と実践 2			
8. 有酸素系マシンの使用法と実践 3			
9. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践 1			
10. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践 2			
11. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践 3			
12. 最大筋力の測定 1			
13. 最大筋力の測定 2			
14. 各自の目標設定 1			
15. 各自の目標設定 2			
16. 各自の目標設定 3			
17. トレーニングの実践 1			
18. トレーニングの実践 2			
19. トレーニングの実践 3			
20. 口頭試問 等			
〔テキスト〕			
トレーニング演習に関する標準的テキストおよび種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			