

職業実践専門課程等の基本情報について

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                        |                                                                                                    |                  |            |                    |                                                          |              |        |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------------------|----------------------------------------------------------|--------------|--------|--------|
| 学校名                                                                                                                                                                                 |                                                                                                        | 設置認可年月日                                                                                            |                  | 校長名        |                    | 所在地                                                      |              |        |        |
| 横浜公務員&IT会計専門学校                                                                                                                                                                      |                                                                                                        | 平成14年11月1日                                                                                         |                  | 橋本 憲和      |                    | 〒 221-0834<br>(住所) 神奈川県横浜市神奈川区台町9-5<br>(電話) 045-290-0035 |              |        |        |
| 設置者名                                                                                                                                                                                |                                                                                                        | 設立認可年月日                                                                                            |                  | 代表者名       |                    | 所在地                                                      |              |        |        |
| 学校法人立志舎                                                                                                                                                                             |                                                                                                        | 平成10年10月30日                                                                                        |                  | 塚原 一功      |                    | 〒 130-8565<br>(住所) 東京都墨田区錦糸1-2-1<br>(電話) 03-3624-5441    |              |        |        |
| 分野                                                                                                                                                                                  | 認定課程名                                                                                                  |                                                                                                    | 認定学科名            |            | 専門士認定年度            | 高度専門士認定年度                                                | 職業実践専門課程認定年度 |        |        |
| 工業                                                                                                                                                                                  | 工業専門課程                                                                                                 |                                                                                                    | ITビジネス学科         |            | 平成17年文部科学省告示第30号   | —                                                        | 平成26年3月31日   |        |        |
| 学科の目的                                                                                                                                                                               |                                                                                                        | 学校教育法に定める専修学校制度の趣旨に則り、ソフトウェア開発の基礎技術やプログラミングに関する正しい知識と的確な技能を授け、もって職業や実生活に必要な能力を養成し教養を向上させることを目的とする。 |                  |            |                    |                                                          |              |        |        |
| 学科の特徴(主な教育内容、取得可能な資格 等)                                                                                                                                                             |                                                                                                        | 国家資格・検定：応用情報技術者試験、基本情報技術者試験、ITパスポート試験、Javaプログラミング能力認定試験、C言語プログラミング能力認定試験、Webクリエイター能力認定試験、日商簿記検定試験  |                  |            |                    |                                                          |              |        |        |
| 修業年限                                                                                                                                                                                | 昼夜                                                                                                     | 全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数                                                                              |                  | 講義         | 演習                 | 実習                                                       | 実験           | 実技     |        |
| 2年                                                                                                                                                                                  | 昼間                                                                                                     | ※単位時間、単位いずれかに記入                                                                                    |                  | 1.720 単位時間 | 1.070 単位時間         | 3.490 単位時間                                               | — 単位時間       | — 単位時間 | — 単位時間 |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                        | — 単位                                                                                               |                  | — 単位       | — 単位               | — 単位                                                     | — 単位         | — 単位   |        |
| 生徒総定員                                                                                                                                                                               | 生徒実員(A)                                                                                                |                                                                                                    | 留學生数(生徒実員の内数)(B) |            | 留學生割合(B/A)         | 中退率                                                      |              |        |        |
| 60 人                                                                                                                                                                                | 53 人                                                                                                   |                                                                                                    | 0 人              |            | 0 %                | 8 %                                                      |              |        |        |
| 就職等の状況                                                                                                                                                                              | ■卒業者数(C)                                                                                               |                                                                                                    | 30 人             |            |                    |                                                          |              |        |        |
|                                                                                                                                                                                     | ■就職希望者数(D)                                                                                             |                                                                                                    | 27 人             |            |                    |                                                          |              |        |        |
|                                                                                                                                                                                     | ■就職者数(E)                                                                                               |                                                                                                    | 27 人             |            |                    |                                                          |              |        |        |
|                                                                                                                                                                                     | ■地元就職者数(F)                                                                                             |                                                                                                    | 15 人             |            |                    |                                                          |              |        |        |
|                                                                                                                                                                                     | ■就職率(E/D)                                                                                              |                                                                                                    | 100 %            |            |                    |                                                          |              |        |        |
|                                                                                                                                                                                     | ■就職者に占める地元就職者の割合(F/E)                                                                                  |                                                                                                    | 56 %             |            |                    |                                                          |              |        |        |
|                                                                                                                                                                                     | ■卒業者に占める就職者の割合(E/C)                                                                                    |                                                                                                    | 87 %             |            |                    |                                                          |              |        |        |
|                                                                                                                                                                                     | ■進学者数                                                                                                  |                                                                                                    | 0 人              |            |                    |                                                          |              |        |        |
|                                                                                                                                                                                     | ■その他                                                                                                   |                                                                                                    |                  |            |                    |                                                          |              |        |        |
|                                                                                                                                                                                     | 心身・怪我療養のため就職希望せず:1<br>家業継承:1<br>休学のため就職希望せず:1<br>(令和 6 年度卒業者に関する令和7年5月1日時点の情報)                         |                                                                                                    |                  |            |                    |                                                          |              |        |        |
| ■主な就職先、業界等<br>(令和6年度卒業生)<br>メトロ、シンボー情報システム、ノーブル電子工業、エイジェック、前澤化成工業、エー・ケー・プラス、やまびこ、キョウウェアソリューションズ、ダイキエンジニアリング、アプリコット、日本エンジニアリングソリューションズ、アルプス技研、鹿島建設、IMHホールディングス、NTTデータアイ、東日本高速道路、日本電子 |                                                                                                        |                                                                                                    |                  |            |                    |                                                          |              |        |        |
| 第三者による学校評価                                                                                                                                                                          | ■民間の評価機関等から第三者評価:<br>※有の場合、例えば以下について任意記載                                                               |                                                                                                    | 無                |            | 評価結果を掲載したホームページURL |                                                          |              |        |        |
| 当該学科のホームページURL                                                                                                                                                                      | https://www.yokohama-kaikeihoritsu.ac.jp/                                                              |                                                                                                    |                  |            |                    |                                                          |              |        |        |
| 企業等と連携した実習等の実施状況(A、Bいずれかに記入)                                                                                                                                                        | (A：単位時間による算定)                                                                                          |                                                                                                    |                  |            |                    |                                                          |              |        |        |
|                                                                                                                                                                                     | 総授業時数                                                                                                  |                                                                                                    | 4,560 単位時間       |            |                    |                                                          |              |        |        |
| 教員の属性(専任教員について記入)                                                                                                                                                                   | うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数                                                                                |                                                                                                    | 0 単位時間           |            |                    |                                                          |              |        |        |
|                                                                                                                                                                                     | うち企業等と連携した演習の授業時数                                                                                      |                                                                                                    | 475 単位時間         |            |                    |                                                          |              |        |        |
|                                                                                                                                                                                     | うち必修授業時数                                                                                               |                                                                                                    | 480 単位時間         |            |                    |                                                          |              |        |        |
|                                                                                                                                                                                     | うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数                                                                             |                                                                                                    | 0 単位時間           |            |                    |                                                          |              |        |        |
|                                                                                                                                                                                     | うち企業等と連携した必修の演習の授業時数                                                                                   |                                                                                                    | 60 単位時間          |            |                    |                                                          |              |        |        |
|                                                                                                                                                                                     | (うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)                                                                              |                                                                                                    | 0 単位時間           |            |                    |                                                          |              |        |        |
|                                                                                                                                                                                     | (B：単位数による算定)                                                                                           |                                                                                                    |                  |            |                    |                                                          |              |        |        |
|                                                                                                                                                                                     | 総単位数                                                                                                   |                                                                                                    | — 単位             |            |                    |                                                          |              |        |        |
|                                                                                                                                                                                     | うち企業等と連携した実験・実習・実技の単位数                                                                                 |                                                                                                    | — 単位             |            |                    |                                                          |              |        |        |
|                                                                                                                                                                                     | うち企業等と連携した演習の単位数                                                                                       |                                                                                                    | — 単位             |            |                    |                                                          |              |        |        |
| うち必修単位数                                                                                                                                                                             |                                                                                                        | — 単位                                                                                               |                  |            |                    |                                                          |              |        |        |
| うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の単位数                                                                                                                                                           |                                                                                                        | — 単位                                                                                               |                  |            |                    |                                                          |              |        |        |
| うち企業等と連携した必修の演習の単位数                                                                                                                                                                 |                                                                                                        | — 単位                                                                                               |                  |            |                    |                                                          |              |        |        |
| (うち企業等と連携したインターンシップの単位数)                                                                                                                                                            |                                                                                                        | — 単位                                                                                               |                  |            |                    |                                                          |              |        |        |
| 教員の属性(専任教員について記入)                                                                                                                                                                   | ① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して六年以上となる者(専修学校設置基準第41条第1項第1号) |                                                                                                    | 4 人              |            |                    |                                                          |              |        |        |
|                                                                                                                                                                                     | ② 学士の学位を有する者等(専修学校設置基準第41条第1項第2号)                                                                      |                                                                                                    | 0 人              |            |                    |                                                          |              |        |        |
|                                                                                                                                                                                     | ③ 高等学校教諭等経験者(専修学校設置基準第41条第1項第3号)                                                                       |                                                                                                    | 0 人              |            |                    |                                                          |              |        |        |
|                                                                                                                                                                                     | ④ 修士の学位又は専門職学位(専修学校設置基準第41条第1項第4号)                                                                     |                                                                                                    | 0 人              |            |                    |                                                          |              |        |        |
|                                                                                                                                                                                     | ⑤ その他(専修学校設置基準第41条第1項第5号)                                                                              |                                                                                                    | 1 人              |            |                    |                                                          |              |        |        |
|                                                                                                                                                                                     | 計                                                                                                      |                                                                                                    | 5 人              |            |                    |                                                          |              |        |        |
|                                                                                                                                                                                     | 上記①～⑤のうち、実務家教員(分野におけるおおむね5年以上の実務の経験を有し、かつ、高度の実務の能力を有する者を想定)の数                                          |                                                                                                    | 0 人              |            |                    |                                                          |              |        |        |

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針  
企業・業界団体等との連携により、必要となる最新の知識・技術・技能を反映するため、企業・業界団体からの意見を十分に活かし、カリキュラムの改善等の教育課程の編成を定期的に行う。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

1. 教育課程編成委員会を「IT」「会計」「法律」「ビジネス」「動物」それぞれの分野ごとに設置する。教育課程編成委員会は業界関係者、有識者および学園職員で構成する。
2. カリキュラム作成委員会は「IT」「会計」「法律」「ビジネス」「動物」それぞれの分野ごとに設置する。カリキュラム作成委員会は関連する学校・関連する学科ごとの責任者全員で構成する。
3. カリキュラム作成委員会において教育課程を作成する。
4. カリキュラム作成委員会において作成した教育課程を教育課程編成委員会全体会および各学校・各学科ごとの分科会において検討を行う。
5. 教育課程編成委員会は、カリキュラム改善への意見をカリキュラム作成委員会に提言する。
6. カリキュラム作成委員会は、その意見を組織としてカリキュラムの改善を検討吟味し決定する。
7. カリキュラム作成委員会は、教育課程編成委員会の提言を十分に活かしカリキュラム改善等の教育課程の作成を定期的に行う。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和7年7月31日現在

| 名 前     | 所 属                                                                | 任期                         | 種別 |
|---------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|----|
| 勝山 研人 氏 | 一般社団法人神奈川県情報サービス産業協会<br>常務理事 兼 産学連携委員会委員長                          | 令和7年4月1日～<br>令和8年3月31日(1年) | ①  |
| 秋山 崇 氏  | 株式会社インフォテック・サーブ<br>教育ソリューション開発部 部長                                 | 令和7年4月1日～<br>令和8年3月31日(1年) | ③  |
| 渋谷 嘉一 氏 | リコージャパン株式会社 エンタープライズ事業本部<br>首都圏MA事業部 デジタルサービス第五営業部<br>営業4グループ リーダー | 令和7年4月1日～<br>令和8年3月31日(1年) | ③  |
| 橋本 憲和   | 横浜公務員&IT会計専門学校 校長                                                  | 令和7年4月1日～<br>令和8年3月31日(1年) | —  |
| 高木 徹    | 横浜公務員&IT会計専門学校 ITビジネス学科 教務部課長                                      | 令和7年4月1日～<br>令和8年3月31日(1年) | —  |
| 竹村 祐二   | 横浜公務員&IT会計専門学校 ITビジネス学科 教務部課長                                      | 令和7年4月1日～<br>令和8年3月31日(1年) | —  |
| 鶴巻 良浩   | 横浜公務員&IT会計専門学校 ITビジネス学科 教務部課長                                      | 令和7年4月1日～<br>令和8年3月31日(1年) | —  |
| 本名 智雄   | 横浜公務員&IT会計専門学校 ITビジネス学科 教務部課長                                      | 令和7年4月1日～<br>令和8年3月31日(1年) | —  |

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合、種別の欄は「—」を記載してください。)

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回 (9月、12月)

(開催日時(実績))

第23回 教育課程編成委員会 横浜委員会 令和6年9月25日 17:00～18:00

第24回 教育課程編成委員会 横浜委員会 令和6年12月4日 17:00～18:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

1.「4月に1年生対象の神情協と連携したセミナーがあるが、その際に実際に就活し始めた2年生も新たな疑問等があると思うので、それを踏まえて1年生とディスカッションした結果等を我々に事前に頂ければ、それを反映させて話ができ、そのサイクルが続くとより良いものが出来上がると思う。」という意見があったため、一般社団法人神奈川県情報サービス産業協会様と企業連携授業を履修した。講義に関する感想レポートでは、「IT業界の仕事についての理解がより一層深まり良かった」、「コミュニケーションスキルを身に付けたい」、「今後の学校生活において資格取得だけでなく様々な経験を積んでいきたい」という内容のものが多くあった。また、企業の方々と学生とのパネルディスカッションでは、質疑応答を行い良い経験となった。

2.「学生が様々なスキルを学んでいって、そのスキルはどこで使えるのか、どう使っていきたいかを確認させると、学生にとっても仕事をする上でモチベーションにつながるのではないかと思います。」という意見があったため、1・2年生を対象に、株式会社インフォテック・サーブ様との企業連携授業「システム開発Ⅰ」、「就職ゼミナールⅠ」、「Excelを使用した情報分析演習」を実施した。学生が目指している資格や学んでいる分野が社会の中で役立つ場面などをイメージしながら実習や演習を行った。

2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

IT関連産業の中にあって、特定の分野に偏ることなく、業界全体の最新の動向を把握しうる業界団体または企業を選定し連携する。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

職業教育を通じ自立した職業人を育成し社会や職業へ円滑に移行させること。

1.専攻分野に係る就業先の研究を行い、業界や職種の知見を広め学生の職業観を育む。

2.システム開発工程を実体験することで、IT業界の仕事のイメージを具現化して実践力を身に付ける。

(3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

| 科 目 名    | 企業連携の方法                   | 科 目 概 要                                                                                                 | 連 携 企 業 等                                       |
|----------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 就職セミナー   | 2.【校内】企業等からの講師が一部の授業のみを担当 | IT業界の構造や最新動向を理解するとともに、SEの職務内容や求められるスキルについて学ぶ。また、業界研究を通じてSEとして活躍するためのキャリアパスを明確にし、適切なスキル習得の指針を得ることを目的とする。 | 神奈川県情報サービス産業協会                                  |
| システム開発Ⅰ  | 2.【校内】企業等からの講師が一部の授業のみを担当 | 企業と連携しながら、システム開発全体の理解やアルゴリズム、データベースなど知識を修得する。また、グループ学習を通じて、コミュニケーション能力を向上させる。                           | 株式会社インフォテック・サーブ                                 |
| システム開発Ⅱ  | 2.【校内】企業等からの講師が一部の授業のみを担当 | 企業と連携して、IT業界やシステムエンジニアの仕事について理解する。また、グループ学習を通じて、コミュニケーション能力を向上させる。                                      | コムシステクノ株式会社                                     |
| 情報分析演習   | 2.【校内】企業等からの講師が一部の授業のみを担当 | データや情報を適切に分析・加工することは必要不可欠なものであり、こうした情報分析力を高め、データや情報をビジネスに活用するためのスキルを習得する。                               | 株式会社インフォテック・サーブ                                 |
| 就職ゼミナールⅠ | 2.【校内】企業等からの講師が一部の授業のみを担当 | 卒業後の進路選択を考える前段階として、職業についての考え方、企業研究や自己分析の仕方を学ぶ。また、社会人として必要とされる基本的なものの見方や考え方、行動の仕方を理解し、礼儀・マナーについても学ぶ。     | 株式会社インフォテック・サーブ<br>株式会社パソナ神奈川キャリア形成リスキリング支援センター |

### 3.「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

#### (1)推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

「学校法人立志舎 教員研修規定」において、以下のように定める。

- 1 研修は、教員に必要な専攻分野における実務に関する知識、技術および技能並びに、指導力の修得・向上を目的として行う。
- 2 研修は教員に対して行い、個々の業務経験や能力、担当する授業科目や授業以外の担当業務等に応じて実施しなければならない。
- 3 学園は、教員の研修計画を策定・実施し、教員に研修を受講する機会を与えなければならない。
- 4 学園が必要と認められる場合は、他の企業等の関係機関と連携し研修を行うことができる。
- 5 教員は、学園が定めた教員研修計画に従い、研修目的を達成するため研修を受講しなければならない。

#### (2)研修等の実績

##### ①専攻分野における実務に関する研修等

|      |                                                                                                                              |        |            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| 研修名: | ITパスポート試験 令和6年度公開問題 分析と試験対策                                                                                                  | 連携企業等: | 株式会社アイテック  |
| 期間:  | 令和6年7月16日                                                                                                                    | 対象:    | ITビジネス学科教員 |
| 内容   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・試験区分毎のトピックスや最新情報、試験制度などの概要</li> <li>・直近試験の出題内容における新傾向問題や出題傾向、解答の流れを分析した解説</li> </ul> |        |            |
| 研修名: | 令和6年度春期 応用情報技術者試験 分析と講評                                                                                                      | 連携企業等: | 株式会社アイテック  |
| 期間:  | 令和6年7月16日                                                                                                                    | 対象:    | ITビジネス学科教員 |
| 内容   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・試験区分毎のトピックスや最新情報、試験制度などの概要</li> <li>・直近試験の出題内容における新傾向問題や出題傾向、解答の流れを分析した解説</li> </ul> |        |            |
| 研修名: | 令和6年度春期 情報処理安全確保支援士試験 分析と講評                                                                                                  | 連携企業等: | 株式会社アイテック  |
| 期間:  | 令和6年7月16日                                                                                                                    | 対象:    | ITビジネス学科教員 |
| 内容   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・試験区分毎のトピックスや最新情報、試験制度などの概要</li> <li>・直近試験の出題内容における新傾向問題や出題傾向、解答の流れを分析した解説</li> </ul> |        |            |

##### ②指導力の修得・向上のための研修等

|      |                                                 |        |            |
|------|-------------------------------------------------|--------|------------|
| 研修名: | 合同人権研修(オンライン研修)                                 | 連携企業等: | 竹内 良 様     |
| 期間:  | 令和6年12月24日                                      | 対象:    | ITビジネス学科教員 |
| 内容   | 教育現場や職場においてLGBTQ及び障害者に対する差別が解消され、多様性が尊重される環境づくり |        |            |

#### (3)研修等の計画

##### ①専攻分野における実務に関する研修等

|      |                                                                                                      |        |            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| 研修名: | 教員研修(専門知識向上研修)                                                                                       | 連携企業等: | IT関連企業     |
| 期間:  | 令和7年7月予定                                                                                             | 対象:    | ITビジネス学科教員 |
| 内容   | IT関連企業が開催する研修やセミナーに参加し、ITの専門知識・技術について実社会で利用している実践的な知識を修得する。修得した最新の知識を情報処理教育に活かすことを目的として定期的に研修・研究を行う。 |        |            |

##### ②指導力の修得・向上のための研修等

|      |                                                                                                    |        |            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| 研修名: | 「人権研修」                                                                                             | 連携企業等: | 未定         |
| 期間:  | 令和7年12月予定                                                                                          | 対象:    | ITビジネス学科教員 |
| 内容   | 「人権問題」に関する講演及びグループ討論の実施。「人権問題」に関する講演及びグループ討論による研修を実施することによって職員の指導力の向上を図り、授業運営及び学生への接し方を身に付ける予定である。 |        |            |

### 4.「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

#### (1)学校関係者評価の基本方針

学校運営に関し、自己点検・自己評価委員会でまとめた評価および改善計画が適切であるかを検証するため学校関係者評価を原則として年1回実施し、その結果を公表する。

(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの評価項目      | 学校が設定する評価項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)教育理念・目的・育成人材像 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・理念・目的・育成人材像は、定められているか</li> <li>・育成人材像は専門分野に関連する業界等の人材ニーズに適合しているか</li> <li>・理念等の達成に向け特色ある教育活動に取り組んでいるか</li> <li>・社会のニーズ等を踏まえた将来構想を抱いているか</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| (2)学校運営          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・理念に沿った運営方針を定めているか</li> <li>・理念等を達成するための事業計画を定めているか</li> <li>・設置法人は組織運営を適切に行っているか</li> <li>・学校運営のための組織を整備しているか</li> <li>・人事・給与に関する制度を整備しているか</li> <li>・意思決定システムを整備しているか</li> <li>・情報システム化に取り組み、業務の効率化を図っているか</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |
| (3)教育活動          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・理念等に沿った教育課程の編成方針、実施方針を定めているか</li> <li>・学科毎の修業年限に応じた教育到達レベルを明確にしているか</li> <li>・教育目的・目標に沿った教育課程を編成しているか</li> <li>・教育課程について、外部の意見を反映しているか</li> <li>・キャリア教育を実施しているか</li> <li>・授業評価を実施しているか</li> <li>・成績評価・修了認定基準を明確化し、適切に運用しているか</li> <li>・作品及び技術等の発表における成果を把握しているか</li> <li>・目標とする資格・免許は、教育課程上で、明確に位置づけているか</li> <li>・資格・免許取得の指導体制はあるか</li> <li>・資格・要件を備えた教員を確保しているか</li> <li>・教員の資質向上への取り組みを行っているか</li> <li>・教員の組織体制を整備しているか</li> </ul> |
| (4)学修成果          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・就職率の向上が図られているか</li> <li>・資格・免許取得率の向上が図られているか</li> <li>・卒業生の社会的評価を把握しているか</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| (5)学生支援          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・就職等進路に関する支援組織体制を整備しているか</li> <li>・退学率の低減が図られているか</li> <li>・学生相談に関する体制を整備しているか</li> <li>・留学生に対する相談体制を整備しているか</li> <li>・学生の経済的側面に対する支援体制を整備しているか</li> <li>・学生の健康管理を行う体制を整備しているか</li> <li>・学生寮の設置など生活環境支援体制を整備しているか</li> <li>・課外活動に対する支援体制を整備しているか</li> <li>・保護者との連携体制を構築しているか</li> <li>・卒業生への支援体制を整備しているか</li> <li>・産学連携による卒業後の再教育プログラムの開発・実施に取り組んでいるか</li> <li>・社会人のニーズを踏まえた教育環境を整備しているか</li> </ul>                                    |
| (6)教育環境          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・教育上の必要性に十分対応した施設・設備・教育用具等を整備しているか</li> <li>・学外実習、インターンシップ、海外研修等の実施体制を整備しているか</li> <li>・防災に対する組織体制を整備し、適切に運用しているか</li> <li>・学内における安全管理体制を整備し、適切に運用しているか</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| (7)学生の募集と受入れ     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・高等学校等接続する教育機関に対する情報提供に取り組んでいるか</li> <li>・学生募集活動を適切かつ効果的に行っているか</li> <li>・入学選考基準を明確化し、適切に運用しているか</li> <li>・入学選考に関する実績を把握し、授業改善等に活用しているか</li> <li>・経費内容に対応し、学納金を算定しているか</li> <li>・入学辞退者に対し、授業料等について、適正な取扱を行っているか</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (8)財務         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校及び法人運営の中長期的な財務基盤は安定しているか</li> <li>・学校及び法人運営にかかる主要な財務数値に関する財務分析を行っているか</li> <li>・教育目標との整合性を図り、単年度予算、中期計画を策定しているか</li> <li>・予算及び計画に基づき、適正に執行管理を行っているか</li> <li>・私立学校法及び寄附行為に基づき、適切に監査を実施しているか</li> <li>・私立学校法に基づく財務情報公開体制を整備し、適切に運用しているか</li> </ul> |
| (9)法令等の遵守     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・法令や専修学校設置基準等を遵守し、適正な学校運営を行っているか</li> <li>・学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施しているか</li> <li>・自己評価の実施体制を整備し、評価を行っているか</li> <li>・自己評価結果を公表しているか</li> <li>・学校関係者評価の実施体制を整備し評価を行っているか</li> <li>・学校関係者評価結果を公表しているか</li> <li>・教育情報に関する情報公開を積極的に行っているか</li> </ul>       |
| (10)社会貢献・地域貢献 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校の教育資源を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか</li> <li>・国際交流に取り組んでいるか</li> <li>・学生のボランティア活動を奨励し、具体的な活動支援を行っているか</li> </ul>                                                                                                                                           |
| (11)国際交流      | なし                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

※(10)及び(11)については任意記載。

### (3)学校関係者評価結果の活用状況

自己点検・自己評価委員会でまとめた評価につき、学校関係者評価委員会の委員の方から受けた指摘について次のように改善してきた。

ITビジネス学科に関して「基本情報や応用情報に多数の合格者を輩出しており、また、高度情報技術者試験にも合格者を輩出されているのは、とても素晴らしい実績だと思います。さらに、就職率100%は素晴らしいことです。先生方のご指導も進歩している証拠だと思いますので、引き続き継続していただけたらと思います。」との意見をいただいたので、今後も目標とする資格・試験を明確に定め、より確実に合格できるようなカリキュラム編成を行うと共に、定期的な見直しを行っていく所存である。

「在学中、ゼミ学習で自分の意見を発言したことが現在の職場においても活かされおり、とても良い学習方法であると思います。また、ゼミ学習を通じて自分の考えを述べ合うことが試験に合格するためのアウトプットの練習に繋がっているため、ゼミ学習は良い学習方法だと思います。」との意見をいただいた。今後も指導力の習得・向上のための研修等を通じて研鑽を重ね、学生のコミュニケーション能力の引き上げに尽力し、即戦力として社会で活躍できる人材の育成に努めていく所存である。

### (4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和7年5月13日現在

| 名 前      | 所 属                                                              | 任期                         | 種別    |
|----------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|
| 井野崎 徹也 氏 | 立志舎高等学校 教頭                                                       | 令和7年4月1日～<br>令和8年3月31日(1年) | 高校関係者 |
| 飯島 賢治 氏  | 株式会社 エスペシャリィ 営業部 部長                                              | 令和7年4月1日～<br>令和8年3月31日(1年) | 企業等委員 |
| 加藤 雅士 氏  | 株式会社目標管理トレーニング 代表取締役                                             | 令和7年4月1日～<br>令和8年3月31日(1年) | 企業等委員 |
| 黒川 千尋 氏  | 一般社団法人日本鉄鋼協会 経理グループ                                              | 令和7年4月1日～<br>令和8年3月31日(1年) | 卒業生   |
| 高地 優輔 氏  | 社会福祉法人槇の里 いすみ学園 生活支援員                                            | 令和7年4月1日～<br>令和8年3月31日(1年) | 卒業生   |
| 塚本 充裕 氏  | 株式会社アトス・インターナショナル 管理部                                            | 令和7年4月1日～<br>令和8年3月31日(1年) | 企業等委員 |
| 中村 直孝 氏  | 司法書士・行政書士にしき事務所 代表                                               | 令和7年4月1日～<br>令和8年3月31日(1年) | 企業等委員 |
| 東村 舜 氏   | 富士ソフト株式会社 ソリューション事業本部<br>インフラ事業部 インフラマネジメント部<br>ネットワークマネジメントグループ | 令和7年4月1日～<br>令和8年3月31日(1年) | 卒業生   |
| 飯田 明 氏   | 飯田明公認会計士事務所 所長                                                   | 令和7年4月1日～<br>令和8年3月31日(1年) | 卒業生   |

|         |                  |                            |       |
|---------|------------------|----------------------------|-------|
| 増田 智光 氏 | さいたま行政書士合同事務所 代表 | 令和7年4月1日～<br>令和8年3月31日(1年) | 企業等委員 |
|---------|------------------|----------------------------|-------|

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。  
(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期  
 (ホームページ) 広報誌等の刊行物 ・ その他(                      ))  
 URL:                      <https://all-japan.ac.jp/disclosure/>  
 公表時期:                      毎年6月下旬

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針  
 企業等の関係者が本学全般について理解を深めるとともに、企業等の関係者との連携および協力の推進に資するため、本学の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供する。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの項目         | 学校が設定する項目                                                                                   |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)学校の概要、目標及び計画   | ・目的、特色<br>・校長名、所在地、連絡先<br>・学校の沿革<br>・その他の諸活動に関する計画                                          |
| (2)各学科等の教育        | ・入学者に関する受入れ方針及び収容定員、在学学生数<br>・授業計画表(シラバス)<br>・進級・卒業の要件等<br>・取得資格、検定試験合格等の実績<br>・卒業者数、卒業後の進路 |
| (3)教職員            | ・教職員数<br>・教員の専門性                                                                            |
| (4)キャリア教育・実践的職業教育 | ・キャリア教育への取組状況<br>・実習・実技等の取組状況<br>・就職支援等への取組状況                                               |
| (5)様々な教育活動・教育環境   | ・学校行事への取組状況<br>・課外活動                                                                        |
| (6)学生の生活支援        | ・学生相談室、就職相談室                                                                                |
| (7)学生納付金・修学支援     | ・学生納付金<br>・活用できる経済的支援措置                                                                     |
| (8)学校の財務          | ・事業報告書、計算書類、監査報告、財産目録                                                                       |
| (9)学校評価           | ・自己評価報告書<br>・学校関係者評価報告書                                                                     |
| (10)国際連携の状況       | ・留学生の受入れ                                                                                    |
| (11)その他           | ・学則                                                                                         |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法  
 (ホームページ) 広報誌等の刊行物 ・ その他(                      ))  
 URL:                      <https://all-japan.ac.jp/disclosure/>  
 公表時期:                      令和7年6月下旬

授業科目等の概要

| (工業専門課程 ITビジネス学科) |    |      |      |                |                                                                                                                                            |         |       |     |      |    |          |    |         |    |
|-------------------|----|------|------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-----|------|----|----------|----|---------|----|
|                   | 分類 |      |      | 授業科目名          | 授業科目概要                                                                                                                                     | 配当年次・学期 | 授業時間数 | 単位数 | 授業方法 |    | 場所       |    | 教員等との連携 |    |
|                   | 必修 | 選択必修 | 自由選択 |                |                                                                                                                                            |         |       |     | 講義   | 演習 | 実験・実習・実技 | 校内 |         | 校外 |
| 1                 | ○  |      |      | 就職ゼミナールⅠ       | 卒業後の進路選択を考える前段階として、職業についての考え方、企業研究や自己分析の仕方を学び、企業と連携した授業を行う。また、社会人として必要とされる基本的なものの見方や考え方、行動の仕方を理解し、礼儀・マナーについても学ぶ。                           | 1・後     | 80    | 4   | △    | ○  |          | ○  |         |    |
| 2                 |    | ○    |      | 就職ゼミナールⅡ       | 卒業後の進路選択を行う段階として、進むべき業界及び職種の研究を行う。また、面接試験演習やグループディスカッションを通して、どのように発言すれば趣旨を伝えることができるのかなどの伝達方法や表現方法について学習する。                                 | 2・前     | 80    | 4   | △    | ○  |          | ○  |         |    |
| 3                 |    |      | ○    | 就職セミナー         | 卒業後の進路選択を考える前段階として、日々の学生生活を有意義なものとする意識の高揚を目指す。特に、社会人として必要とされる基本的なものの見方や考え方・行動の仕方の理解を深め、礼儀・マナーの修得、面接練習等を行う。また、企業等と連携し、実務経験のある教員が指導、実習演習を行う。 | 1・前     | 20    | 1   | △    | ○  |          | ○  | ○       |    |
| 4                 |    |      | ○    | 企業研究           | 就職活動に伴う企業研究として、実際に活躍している各業界を代表する人事担当者より、会社の特徴や仕事内容、採用試験、企業の求める人物像などについて講演をしていただき、実際の仕事概要等を深く理解することにより、今後の就職活動に向けて自ら考え、行動する力を養成する。          | 1・後     | 20    | 1   | △    | ○  |          | ○  |         |    |
| 5                 |    |      | ○    | ビジネスマナー        | ビジネス社会に適応するためにコミュニケーションの重要性及び仕事の進め方を考え、職場で実践できるビジネスマナーを習得する。                                                                               | 2・後     | 80    | 4   | △    | ○  |          | ○  | ○       |    |
| 6                 |    |      | ○    | 時事研究Ⅰ          | 最新の時事問題についての理解を深めるために、「キーワード」項目に注目して、各項目について解説、問題点、展望、関連用語等を考察する。                                                                          | 2・前     | 80    | 4   | △    | ○  |          | ○  |         |    |
| 7                 |    |      | ○    | ハードウェアⅠ        | コンピュータで扱われる数値や文字の取り扱い、コンピュータを構成する各種装置、ネットワーク技術の基本事項について学習する。                                                                               | 1・前     | 80    | 4   | △    | ○  |          | ○  |         |    |
| 8                 |    |      | ○    | ソフトウェアⅠ        | 各種ソフトウェア、データベース、データ構造とアルゴリズムの基本事項について学習する。                                                                                                 | 1・前     | 80    | 4   | △    | ○  |          | ○  |         |    |
| 9                 |    |      | ○    | 表計算演習          | Microsoft Excelの基本機能と操作方法を講義・演習し、集計表やグラフの作成ができるようにする。                                                                                      | 1・前     | 80    | 4   | △    | ○  |          | ○  |         |    |
| 10                |    |      | ○    | 経営戦略Ⅰ          | 代表的な経営情報分析手法について学習し、経営戦略に関する基本的な考え方を理解する。ITが企業の経営戦略に重要な影響を与えることの意義を説明できることを目標とする。                                                          | 1・前     | 80    | 4   | △    | ○  |          | ○  |         |    |
| 11                |    |      | ○    | オブジェクト指向基礎     | オブジェクト指向の基本概念を理解し、オブジェクト指向の仕組みや擬似言語での表現方法について学ぶ。                                                                                           | 1・前     | 40    | 2   | △    | ○  |          | ○  |         |    |
| 12                |    |      | ○    | 情報セキュリティマネジメント | 情報セキュリティ技術と情報セキュリティ管理に関する知識を学習し、基本的な知識を習得する。                                                                                               | 1・前     | 80    | 4   | △    | ○  |          | ○  |         |    |
| 13                |    |      | ○    | コンピュータシステムⅠ    | プログラム、アルゴリズム分野及び情報セキュリティ分野において、演習を通じて実践力を修得する。                                                                                             | 1・前     | 80    | 4   | △    | ○  |          | ○  |         |    |
| 14                |    |      | ○    | ホームページ作成       | Webクリエイター能力認定試験初級レベルのHTML及びCSSの正しいコードを記述し、基礎的なWebサイトを製作できる能力を養う。                                                                           | 1・後     | 80    | 4   | △    | ○  |          | ○  |         |    |
| 15                |    |      | ○    | 情報システムⅠ        | さまざまな業界における情報システムの設計・開発・構築・運用について、各種の問題を演習し、開発者と利用者の両面で効率的に活用できる技術を身につけることを目標とする。                                                          | 1・前     | 80    | 4   | △    | ○  |          | ○  |         |    |
| 16                |    |      | ○    | 情報システムⅡ        | さまざまな業界における情報システムの設計・開発・構築・運用について、各種の問題を演習し、開発者と利用者の両面で効率的に活用できる技術を身につけることを目標とする。                                                          | 1・後     | 80    | 4   | △    | ○  |          | ○  |         |    |
| 17                |    |      | ○    | 科目A試験対策        | 基本情報講座の修了認定試験受験にあたり必要となるテクノロジー、マネジメント、ストラテジの分野の問題演習を行い、知識の定着を図る。                                                                           | 1・前     | 40    | 2   | △    | ○  |          | ○  |         |    |
| 18                |    |      | ○    | 情報管理Ⅰ          | プログラム、アルゴリズム分野において、問題演習を通じて実践力を修得する。                                                                                                       | 1・前     | 40    | 2   | △    | ○  |          | ○  |         |    |
| 19                |    |      | ○    | 情報管理Ⅱ          | コンピュータシステムにおけるIT用語や理論・技術を理解し、業務改善におけるシステム化にて、これらを総合的に活用できる知識を身につけることを目標とする。                                                                | 1・後     | 40    | 2   | △    | ○  |          | ○  |         |    |
| 20                |    |      | ○    | 総合演習Ⅰ          | アルゴリズムとプログラミング分野及び情報セキュリティ分野において、問題演習を通じて実践力を修得する。                                                                                         | 1・後     | 40    | 2   | △    | ○  |          | ○  |         |    |
| 21                |    |      | ○    | ハードウェアⅡ        | ハードウェア関連技術、アーキテクチャ、パフォーマンスについて学習する。                                                                                                        | 1・後     | 80    | 4   | △    | ○  |          | ○  |         |    |
| 22                |    |      | ○    | ソフトウェアⅡ        | 各種ソフトウェア、データベース、データ構造とアルゴリズムについて、応用知識を身につける。                                                                                               | 1・後     | 80    | 4   | △    | ○  |          | ○  |         |    |
| 23                |    |      | ○    | システム設計Ⅰ        | 情報システム開発の業務プロセスを概観し、各開発プロセスを理解し活用できる知識を身につけることを目標とする。                                                                                      | 1・後     | 80    | 4   | △    | ○  |          | ○  |         |    |
| 24                |    |      | ○    | C言語Ⅰ           | C言語の文法及び基本構造についてプログラミングを行いながら学習する。                                                                                                         | 1・前     | 80    | 4   | △    | ○  |          | ○  |         |    |

|    |   |             |                                                                                                                     |     |    |   |   |   |  |   |  |   |  |
|----|---|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|---|---|---|--|---|--|---|--|
| 25 | ○ | システム開発Ⅰ     | 企業と連携しながら、システム開発全体の理解やアルゴリズム、データベースなどの知識を習得する。また、グループ学習を通じて、コミュニケーション能力を向上させる。                                      | 1・後 | 40 | 2 | △ | ○ |  | ○ |  | ○ |  |
| 26 | ○ | システム開発Ⅱ     | 企業と連携して、IT業界やシステムエンジニアの仕事について理解する。また、グループ学習を通じて、コミュニケーション能力を向上させる。                                                  | 1・後 | 40 | 2 | △ | ○ |  | ○ |  | ○ |  |
| 27 | ○ | C言語Ⅱ        | C言語の標準的な構造についてプログラミングを行いながら学習する。                                                                                    | 2・前 | 80 | 4 | △ | ○ |  | ○ |  |   |  |
| 28 | ○ | JavaⅠ       | Java言語の文法及び基本構造についてプログラミングを行いながら学習する。                                                                               | 2・前 | 80 | 4 | △ | ○ |  | ○ |  |   |  |
| 29 | ○ | JavaⅡ       | Java言語文法の確認から応用プログラムまで、実社会で活用できる知識を修得する。                                                                            | 2・後 | 80 | 4 | △ | ○ |  | ○ |  |   |  |
| 30 | ○ | システム開発演習Ⅰ   | 企業と連携しながら、システムを開発するために必要となる基本的なドキュメント、ソースコードの作成方法について必要となる知識を習得する。                                                  | 2・後 | 40 | 2 | △ | ○ |  | ○ |  | ○ |  |
| 31 | ○ | システム開発演習Ⅱ   | 企業と連携しながら、ドキュメントの作成やJava言語を用いたソースコードの作成、テスト、レビューを行うことで、より実践的にシステム開発の一連の流れや必要となる知識を習得する。                             | 2・後 | 40 | 2 | △ | ○ |  | ○ |  | ○ |  |
| 32 | ○ | ハードウェアⅢ     | アーキテクチャ、パフォーマンス、ネットワーク技術、セキュリティ技術について応用知識を学習する。                                                                     | 2・前 | 80 | 4 | △ | ○ |  | ○ |  |   |  |
| 33 | ○ | ソフトウェアⅢ     | ソフトウェア全般、データ構造とアルゴリズム、ネットワークアーキテクチャ、各種のセキュリティ技術について、応用知識を身につける。                                                     | 2・前 | 80 | 4 | △ | ○ |  | ○ |  |   |  |
| 34 | ○ | コンピュータシステムⅡ | コンピュータシステムにおける理論や技術を理解し、業務改善におけるシステム化にて、これらを総合的に活用できる知識を身につけることを目標とする。                                              | 2・前 | 80 | 4 | △ | ○ |  | ○ |  |   |  |
| 35 | ○ | コンピュータシステムⅢ | コンピュータシステムにおける理論や技術を理解し、業務改善におけるシステム化にて、これらを総合的に活用できる知識を身につけることを目標とする。                                              | 2・後 | 80 | 4 | △ | ○ |  | ○ |  |   |  |
| 36 | ○ | 情報管理Ⅲ       | コンピュータシステムにおけるIT用語や理論・技術を理解し、業務改善におけるシステム化にて、これらを総合的に活用できる知識を身につけることを目標とする。                                         | 2・前 | 40 | 2 | △ | ○ |  | ○ |  |   |  |
| 37 | ○ | 総合演習Ⅱ       | さまざまな業界における情報システムの設計・開発・構築・運用について、各種の事例を分析し、開発者と利用者の両面で効率的に活用できる技術を身につけることを目標に総合的な問題演習を行う。                          | 2・前 | 40 | 2 | △ | ○ |  | ○ |  |   |  |
| 38 | ○ | 総合演習Ⅲ       | さまざまな業界における情報システムの設計・開発・構築・運用について、各種の事例を分析し、開発者と利用者の両面で効率的に活用できる技術を身につけることを目標に総合的な問題演習を行う。                          | 2・後 | 40 | 2 | △ | ○ |  | ○ |  |   |  |
| 39 | ○ | 卒業システム開発    | 本学園での学習の集大成として、グループワークによるシステム構築実習を行う。企業と連携してユーザ（指導者）から要求を聞き出し、企画書や設計書などのドキュメント作成から、開発、テストまでを行い、ユーザに対してプレゼンテーションを行う。 | 2・後 | ## | 8 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |
| 40 | ○ | 商業簿記Ⅰ       | 簿記の目的や意味を理解し、企業の仕組みと合わせて複式簿記の基礎を学習し、実務的な能力と簿記技能の修得を目指す。                                                             | 1・前 | 80 | 4 | △ | ○ |  | ○ |  |   |  |
| 41 | ○ | 工業簿記Ⅰ       | 製造業を営む工業における製造活動の仕組みを学習し、経営者が経営計画の意思決定等を行うための基礎資料作成を中心に、工業簿記技能の習得を目指す。                                              | 1・前 | 80 | 4 | △ | ○ |  | ○ |  |   |  |
| 42 | ○ | 商業簿記Ⅱ       | 中小企業の株式会社における商業簿記会計の様々な取引についての仕訳が行え、決算整理事項の処理方法について学習するとともに、簿記の目的である財政状態および経営状態を明らかにするための貸借対照表や損益計算書など財務諸表を作成する。    | 1・前 | 80 | 4 | △ | ○ |  | ○ |  |   |  |
| 43 | ○ | 工業簿記Ⅱ       | 工業企業の財務内容を利害関係者に報告するための高度な会計問題について網羅的に学習し、工業簿記技能の習得を目指す。                                                            | 1・後 | 80 | 4 | △ | ○ |  | ○ |  |   |  |
| 44 | ○ | 経営管理Ⅰ       | 企業活動や経営管理に関する、組織、OR、IE、会計・財務、法務の基本的な考え方を修得する。                                                                       | 1・後 | 80 | 4 | △ | ○ |  | ○ |  |   |  |
| 45 | ○ | 経営戦略Ⅱ       | 経営理念に基づいて立案された経営戦略を実現するための情報システム戦略について学習し、経営戦略に関する応用的な知識の習得を目指す。                                                    | 1・後 | 80 | 4 | △ | ○ |  | ○ |  |   |  |
| 46 | ○ | 簿記演習Ⅰ       | 商業簿記、工業簿記の検定試験に向けた講義及び総合問題演習を行う。                                                                                    | 1・後 | 80 | 4 |   | ○ |  | ○ |  |   |  |
| 47 | ○ | 簿記演習Ⅱ       | 商業簿記、工業簿記の検定試験に向けた講義及び総合問題演習を行う。                                                                                    | 1・後 | 80 | 4 |   | ○ |  | ○ |  |   |  |
| 48 | ○ | IT活用技術      | ハードウェア、ソフトウェアに関する知識と、コンピュータシステム開発に関わるマネジメント手法、コンピュータを取り巻く環境及び関連知識について演習し、国家試験合格のための基礎知識を修得する。                       | 1・後 | 80 | 4 | △ | ○ |  | ○ |  |   |  |
| 49 | ○ | 情報分析演習      | データや情報を適切に分析・加工することは必要不可欠なものであり、こうした情報分析力を高め、データや情報をビジネスに活用するためのスキルを習得する。                                           | 2・後 | 40 | 2 | △ | ○ |  | ○ |  | ○ |  |
| 50 | ○ | OA講座Ⅰ       | ビジネスソフトであるMicrosoft Wordの基本機能と操作方法を学習し、ビジネス文書の作成ができるようにする。                                                          | 2・前 | 40 | 2 | △ | ○ |  | ○ |  |   |  |
| 51 | ○ | OA講座Ⅱ       | ビジネスソフトであるMicrosoft Excelの基本機能と操作方法を学習し、集計表やグラフの作成ができるようにする。                                                        | 2・後 | 40 | 2 | △ | ○ |  | ○ |  |   |  |
| 52 | ○ | OA講座Ⅲ       | ビジネスソフトであるMicrosoft PowerPointの基本機能と操作方法・発表方法を学習し、効果的なプレゼンテーション資料の作成ができるようにする。                                      | 2・後 | 40 | 2 | △ | ○ |  | ○ |  |   |  |

|    |   |           |                                                                                                                              |              |     |   |   |   |  |   |  |   |  |
|----|---|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|---|---|---|--|---|--|---|--|
| 53 | ○ | 会計実務      | 給与計算と源泉徴収、年末調整の仕組みについて学ぶ。また、将来必要になる場合に備えて、国税電子申告・納税システム（e-Tax）による確定申告書の作成方法を学ぶ。                                              | 2・後          | 40  | 2 | △ | ○ |  | ○ |  | ○ |  |
| 54 | ○ | 税務会計法人税法  | 法人税の体系、法概念及び基本的な税額算定方法について学び、検定試験の合格を目指す。その他の税法も学ぶ。                                                                          | 2・前          | 80  | 4 | △ | ○ |  | ○ |  | ○ |  |
| 55 | ○ | 税務会計所得税法  | 所得税の体系、法概念及び基本的な税額算定方法について学び、検定試験の合格を目指す。その他の税法も学ぶ。                                                                          | 2・後          | 80  | 4 | △ | ○ |  | ○ |  | ○ |  |
| 56 | ○ | 税務会計消費税法  | 消費税の体系、法概念及び基本的な税額算定方法について学び、検定試験の合格を目指す。その他の税法も学ぶ。                                                                          | 2・後          | 40  | 2 | △ | ○ |  | ○ |  | ○ |  |
| 57 | ○ | IT活用技術演習  | ハードウェア、ソフトウェアに関する知識と、コンピュータシステム開発に関わるマシメント手法、コンピュータを取り巻く環境及び関連知識について繰返し演習し、国家試験合格を目指す。                                       | 2・前          | 80  | 4 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |
| 58 | ○ | 卒業研究      | 本学園での学習の集大成として、就職先の業界研究などがテーマを考え論文を作成する。                                                                                     | 2・後          | 160 | 8 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |
| 59 | ○ | 社会科学概論    | 法学および政治・経済・現代社会分野について、相互関連性に注目しながら、基本概念についての理解を目指し、さらに総合的理解を深めるために、種々の演習問題を多角的に検討する。                                         | 2・前          | 40  | 2 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |
| 60 | ○ | 人文科学概論    | 日本史、国語、世界史、地理分野の人文科学に関する総合的理解を深めるために、種々の演習問題を多角的に検討する。                                                                       | 2・前          | 40  | 2 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |
| 61 | ○ | 自然科学概論    | 数学・物理・化学・生物・地学分野の自然科学に関する総合的理解を深めるために、種々の演習問題を多角的に検討する。                                                                      | 2・前          | 40  | 2 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |
| 62 | ○ | 社会科学演習    | 法学および政治・経済・現代社会分野について、相互関連性に注目しながら、基本概念についての理解を目指し、さらに総合的理解を深めるために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。                | 2・前          | 60  | 3 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |
| 63 | ○ | 人文科学演習    | 日本史、国語、世界史、地理等の人文科学に関する総合的理解をより一層深めるために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。                                           | 2・前          | 40  | 2 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |
| 64 | ○ | 自然科学演習    | 数学・物理・化学・生物・地学分野の自然科学に関する総合的理解を深めるために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。                                             | 2・前          | 40  | 2 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |
| 65 | ○ | 就職セミナーⅠ   | 卒業後の進路選択を考える前段階として、日々の学生生活を有意義なものとする意識の高揚を目指す。特に、社会人として必要とされる基本的なものの見方や考え方、行動の仕方について理解を深め、礼儀・マナーの修得、面接練習等を重視して行う。            | 2・前          | 20  | 1 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |
| 66 | ○ | 判断推理      | 文章・記号・図形等による推理力・判断力を中心とした判断推理の領域及び平面・立体図形・軌跡等による視覚能力・想像力を中心とした空間把握の領域の基本を養うことを目指し、種々の演習問題を多角的に検討する。                          | 2・前          | 40  | 2 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |
| 67 | ○ | 判断推理演習    | 文章・記号・図形等による推理力・判断力を中心とした判断推理の領域及び平面・立体図形・軌跡等による視覚能力・想像力を中心とした空間把握の領域の基本を養うことを目指し、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。 | 2・前          | 100 | 5 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |
| 68 | ○ | 数的推理      | 数による推理力・判断力や処理能力及び数学的な計算力を中心とした数的推理の領域の基礎力を養うことを目指し、種々の演習問題を多角的に検討する。                                                        | 2・前          | 60  | 3 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |
| 69 | ○ | 数的推理演習    | 数による推理力・判断力や処理能力及び数学的な計算力を中心とした数的推理の領域の基礎力をより一層深いものにするために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。                         | 2・前          | 100 | 5 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |
| 70 | ○ | トレーニング演習Ⅰ | 筋力アップを目標に、正しい器具の使用法・効果的なエクササイズを学び、実践する。                                                                                      | 2・前          | 20  | 1 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |
| 合計 |   |           | 70 科目                                                                                                                        | 228 単位（単位時間） |     |   |   |   |  |   |  |   |  |

| 卒業要件及び履修方法                             |  | 授業期間等    |     |
|----------------------------------------|--|----------|-----|
| 卒業要件：成績評価において合格した科目の授業時間数の合計が1,720単位時間 |  | 1学年の学期区分 | 2期  |
| 履修方法：コース選択により履修科目が決定する。                |  | 1学期の授業期間 | 20週 |

（留意事項）

1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。

2 企業等との連携については、実施要項の3（3）の要件に該当する授業科目について○を付すこと。