

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	東京IT会計プログラミング&会計専門学校
設置者名	学校法人立志舎

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
ビジネス専門課程	ITビジネス学科(2年制)	夜・通信	540 時数	$80 \times 2 = 160$ 時数	
	情報処理科(2年制)	夜・通信	500 時数	$40 \times 2 + 160 = 240$ 時数	
	情報メディア学科(2年制)	夜・通信	620 時数	$40 \times 2 + 160 = 240$ 時数	
	会計士学科(2年制)	夜・通信	280 時数	$80 \times 2 = 160$ 時数	
	税理士学科(2年制)	夜・通信	200 時数	$80 \times 2 = 160$ 時数	
	経理研究学科(1年制)	夜・通信	120 時数	$80 \times 1 = 80$ 時数	
	情報処理研究学科(1年制)	夜・通信	680 時数	$160 \times 1 = 160$ 時数	
(備考)					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

HPにて授業科目一覧を公開。授業科目一覧の中で、教員の実務経験に関する欄あり。 (掲載： <a href="https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/">https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/</a> )
---

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	東京IT会計プログラミング&会計専門学校
設置者名	学校法人立志舎

1. 理事（役員）名簿の公表方法

HPにて理事名簿を公開している。  
(掲載：<https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/>)

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	会社役員	2022.11.29 ~ 2025.11.28	企画・調整
非常勤	会社役員	2022.11.29 ~ 2025.11.28	コンプライアンス
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	東京IT会計プログラミング&会計専門学校
設置者名	学校法人立志舎

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p>	
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)                  (ITビジネス学科(2年制)、情報処理科(2年制)、情報メディア学科(2年制)、会計士学科(2年制)、税理士学科(2年制)、経理研究学科(1年制)、情報処理研究学科(1年制))</p> <p><b>【作成について】</b>                  作成過程                  各授業科目については、年2回開催している業界関係者、有識者および学園職員で構成する教育課程編成委員会の意見を十分に生かし、学内のカリキュラム作成委員会により教育課程の作成を行い、授業科目の設定・講義内容についての検討に基づき、各授業科目の担当者が作成している。</p> <p>シラバスは以下の5項目から成る。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 科目名・開講年次・授業時数・単位数・種類・分類・授業方法・担当教員</li> <li>2 講義主要目標及び講義概要</li> <li>3 講義・演習項目</li> <li>4 テキスト</li> <li>5 成績評価</li> </ol> <p>シラバス作成の際には、次の点に留意すること。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1について                      「授業時数」と「単位数」との関係については、20時数につき1単位とする。                      「種類」は、科目の内容に応じて「一般科目」または「専門科目」と記入する。                      「分類」は、「必修」または「選択必修」と記入する。                      「授業方法」は、科目の内容に応じ「講義」または「演習」と記入する。                      ただし、講義と演習を併用して行う場合には、主になる方を記入する。                      「担当教員」は、「本学教員」または「実務経験のある教員」と記入する。</li> <li>2について                      学生に何を修得させるのか明確にすること。また、それをどのように実現していくのか、その方向性を示すこと。</li> <li>3について                      2で示した方向性をどのような内容で具体化してゆくのか、項目を立てて記入すること。</li> <li>4について                      授業で使用するテキストやプリント等を記入すること。</li> <li>5について                      テスト等、成績評価の対象となるものを記入すること。</li> </ol> <p><b>【時期について】</b>                  作成時期は2～3月上旬、公表時期は3月末とする。</p>	
授業計画書の公表方法	掲載： <a href="https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/">https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/</a>

2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。

(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)

**【成績評価について】**

授業科目の学修成果の評価についてはあらかじめ設定した成績評価の方法・基準により、厳正かつ適正に単位授与および履修認定を行うこととし、成績評価については学則第10条および専門課程便覧において規定している。

学則第10条

授業科目の成績評価は、学年末において、各学期に行う試験、履修状況等を総合的に勘案して行う。ただし、出席時数が授業時数の3分の2に達しない者は、その科目について評価を受けることができない。

専門課程便覧

- (1) 単位は、前期試験受験者・後期試験受験者に対して考査の上、与えられる。ただし、前期試験・後期試験は、科目ごとに出席時数が授業時数の3分の2に達しない者は受けることができない。
- (2) 科目ごとに出席時数が授業時数の3分の2に達しない者は、補講への出席・課題の提出を行った上で追試験を受けることができる。ただし、補講は出席時数が授業時数の2分の1に達した者に実施する。
- (3) 前期試験・後期試験において著しく点数が低い者は、再試験を受けることができる。
- (4) 成績は、秀・優・良・可・不可に分け、秀・優・良・可を合格とし、不可を不合格とする。成績評価は、期末試験・授業期間中に実施するテスト・実習の成果・履修状況等を総合して判断する。
- (5) 合格者の成績評価割合は、成績上位から10%程度を秀、30%程度を優、50%程度を良、10%程度を可とする。ただし、東京法律公務員専門学校法律学科司法試験コースにおいては、100点～90点を秀、89点～80点を優、79点～70点を良、69点～60点を可とする。
- (6) 合格した授業科目については、所定の単位を取得したものとする。

3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。

(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)

**【GPAの算定について】**

- 1 学期末に成績評価の基づき、秀・優・良・可・不可の評価を行う。
- 2 上記の評価に基づきGPAを算定する。
  - (1) 1単位当たり秀：4.0、優：3.0、良：2.0、可：1.0、不可：0とする。
  - (2)  $4.0 \times \text{秀取得単位数} + 3.0 \times \text{優取得単位数} + 2.0 \times \text{良取得単位数} + 1.0 \times \text{可取得単位数} = \text{GPA換算数}$
  - (3)  $\text{GPA換算数} \div \text{総履修単位数 (不可の履修単位数を含む)} = \text{個人のGPA (小数点3位を四捨五入)}$

**実施時期】**

前期（4月から9月）、後期（10月から3月）の年2回実施し、3月末に年間GPAをシステム上で算定する。

客観的な指標の算出方法の公表方法	掲載： <a href="https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/">https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/</a>
4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。	
(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)	
1 卒業認定 各学科とも、修業年限以上在籍し各学科所定の単位数を修得するとともに、以下の素養を身につけた学生に対して卒業を認定する。	
ITビジネス学科	ソフトウェア開発の基礎技術や経理・事務に求められる商業実務に関する正しい知識と的確な技能
情報処理科	IT業界で求められるソフトウェアの開発技術に関する正しい知識と的確な技能
情報メディア学科	ソフトウェア開発の基礎技術やパソコンの活用技術に関する正しい知識と的確な技能
会計士学科	民間企業での経理職や公認会計士として仕事をする上で必要となる会計およびビジネスに関する正しい知識と的確な技能
税理士学科	民間企業での経理職や税理士として仕事をする上で必要となる会計およびビジネスに関する正しい知識と的確な技能
経理研究学科	公認会計士や税理士として仕事をする上で必要となる会計およびビジネスに関する正しい知識と的確な技能
情報処理研究学科	IT業界で求められるソフトウェアの開発技術に関するより高度な情報技術
2 進級基準 2年制学科：1年から2年へ進級時 46単位	
3 卒業単位 1年制学科：40単位 2年制学科：86単位	
4 卒業判定会議を卒業年次の2月末に実施する。	
卒業の認定に関する方針の公表方法	掲載： <a href="https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/">https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/</a>

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	東京 IT プログラミング&会計専門学校
設置者名	学校法人立志舎

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	毎年6月上旬に最新情報をHPにて公開している <a href="https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/">https:// www.all-japan. ac. jp/disclosure/</a>
収支計算書又は損益計算書	同上
財産目録	同上
事業報告書	同上
監事による監査報告（書）	同上

## 2. 教育活動に係る情報

### ①学科等の情報

#### 【ITビジネス学科】

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		ビジネス専門課程	ITビジネス学科 (2年制)	○			
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数  1,720 単位時間/単位	開設している授業の種類				
	2年 昼間		講義 640 単位時間/単位	演習 2080 単位時間/単位	実習 単位時間/単位	実験 単位時間/単位	実技 単位時間/単位
		2,720 単位時間/単位					
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
100人		89人	7人	4人	3人	7人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等
(概要) 本学はゼミ学習により知識の定着率向上を図り、定期的な答案練習会(テスト)を実施して学生の修得状況を確認している。また、担任制度を設けており勉強面や生活面の相談を受けるとともに、学生相談室を設け学生の支援を行っている。就職指導については就職部と担任が連携して就職指導を行っている。保護者との連携は年4回の学生の状況のお知らせを発送し、必要に応じて電話連絡や保護者面談を行い、学生支援を行っている。

卒業生数、進学者数、就職者数 (直近の年度の状況を記載)			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
35人 (100%)	0人 (0%)	35人 (100%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等) システナ、ジャステック、テプコシステムズ、TDCソフト、富士テレコム その他IT企業全般			
(就職指導内容) ・業界研究・業種研究・自己分析・面接指導・新入生就職セミナー・就職模試 ・学内就職セミナー・進路決定のための就職ガイダンス			

<p>(主な学修成果(資格・検定等))</p> <p>(令和4年度卒業生に関する令和5年5月1日時点の情報)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・基本情報技術者試験 受験者数 39人 合格者数 15人</li> <li>・Javaプログラミング能力認定試験 受験者数 36人 合格者数 26人</li> <li>・MOS Excel 2016 受験者数 14人 合格者数 13人</li> <li>・MOS Power Point 2016 受験者数 5人 合格者数 5人</li> </ul> <p>(備考) (任意記載事項)</p>
--

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
80人	2人	2.5%
<p>(中途退学の主な理由)</p> <p>進路変更</p>		
<p>(中退防止・中退者支援のための取組)</p> <p>学生相談室の設置、学生との面談、保護者への電話連絡および郵送による出席状況のお知らせなど</p>		



【情報処理学科】

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		ビジネス専門課程	情報処理学科 (2年制)	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	1,720 単位時間/単位	680 単位時間/単位	2,360 単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間/単位
			3,040 単位時間/単位				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
80人	37人	0人	2人	3人	5人		

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等
(概要) 本学はゼミ学習により知識の定着率向上を図り、定期的な答案練習会(テスト)を実施して学生の修得状況を確認している。また、担任制度を設けており勉強面や生活面の相談を受けるとともに、学生相談室を設け学生の支援を行っている。就職指導については就職部と担任が連携して就職指導を行っている。保護者との連携は年4回の学生の状況のお知らせを発送し、必要に応じて電話連絡や保護者面談を行い、学生支援を行っている。

卒業生数、進学者数、就職者数 (直近の年度の状況を記載)			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
31人 (100%)	1人 (3.2%)	29人 (93.6%)	1人 (3.2%)
(主な就職、業界等) 富士ソフト、システナ、TDCソフト、NSD、アンドール、日本SE、アイティフォー、ソルクシーズ その他IT企業全般			
(就職指導内容) ・業界研究・業種研究・自己分析・面接指導・新入生就職セミナー・就職模試 ・学内就職セミナー・進路決定のためのガイダンス			

<p>(主な学修成果(資格・検定等))</p> <p>(令和4年度卒業生に関する令和5年5月1日時点の情報)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報処理安全確保支援士試験 受験者数 2人 合格者数 2人</li> <li>・応用情報技術者試験 受験者数 22人 合格者数 2人</li> <li>・基本情報技術者試験 受験者数 30人 合格者数 22人</li> <li>・C言語プログラミング能力認定試験3級 受験者数 31人 合格者数 30人</li> <li>・Webクリエイター能力認定試験 受験者数 30人 合格者数 29人</li> </ul> <p>(備考) (任意記載事項)</p>
--

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
54人	3人	5.6%
(中途退学の主な理由) 進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生相談室の設置、学生との面談、保護者への電話連絡および郵送による出席状況のお知らせなど		

【情報メディア学科】

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		ビジネス専門課程	情報メディア学科 (2年制)	○			
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	1,720 単位時間/単位	600 単位時間/単位	1,720 単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間/単位
			2,320 単位時間/単位				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
80人	32人	0人	4人	3人	7人		

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等
(概要) 本学はゼミ学習により知識の定着率向上を図り、定期的な答案練習会(テスト)を実施して学生の修得状況を確認している。また、担任制度を設けており勉強面や生活面の相談を受けるとともに、学生相談室を設け学生の支援を行っている。就職指導については就職部と担任が連携して就職指導を行っている。保護者との連携は年4回の学生の状況のお知らせを発送し、必要に応じて電話連絡や保護者面談を行い、学生支援を行っている。

卒業生数、進学者数、就職者数 (直近の年度の状況を記載)			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
21人 (100%)	0人 (0%)	17人 (81.0%)	4人 (19.0%)
(主な就職、業界等) ABCシステム、フューチャー技研、テクノプロ・エンジニアリング社、アウトソーシングテクノロジー その他IT企業全般			
(就職指導内容) ・業界研究・業種研究・自己分析・面接指導・新入生就職セミナー・就職模試 ・学内就職セミナー・進路決定のためのガイダンス			

(主な学修成果(資格・検定等)) (令和4年度卒業生に関する令和5年5月1日時点の情報) ・MOS Excel2016 受験者数7人 合格者数 7人 (備考) (任意記載事項)
---

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
43人	1人	2.3%
(中途退学の主な理由) 学生生活不適應		
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生相談室の設置、学生との面談、保護者への電話連絡および郵送による出席状況のお知らせなど		

【会計士学科】

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		ビジネス専門 課程	会計士学科 (2年制)	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	1,720 単位時間/単位	870 単位時間/単位	2,730 単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間/単位
			3,600 単位時間/単位				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
102人	44人	1人	4人	3人	7人		

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等
(概要) 本学はゼミ学習により知識の定着率向上を図り、定期的な答案練習会(テスト)を実施して学生の修得状況を確認している。また、担任制度を設けており勉強面や生活面の相談を受けるとともに、学生相談室を設け学生の支援を行っている。就職指導については就職部と担任が連携して就職指導を行っている。保護者との連携は年4回の学生の状況のお知らせを発送し、必要に応じて電話連絡や保護者面談を行い、学生支援を行っている。

卒業生数、進学者数、就職者数 (直近の年度の状況を記載)			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
13人 (100%)	12人 (92.3%)	1人 (7.7%)	0人 (0.0%)
(主な就職、業界等) 穴吹ハウジングサービス			
(就職指導内容) ・業界研究・業種研究・自己分析・面接指導・新入生就職セミナー・就職模試 ・学内就職セミナー・進路決定のためのガイダンス			
(主な学修成果 (資格・検定等) ) (令和4年度卒業生に関する令和5年5月1日時点の情報)			

<ul style="list-style-type: none"> <li>・公認会計士試験（短答式） 受験者数 13人 合格者数 1人</li> <li>・税理士試験（科目合格） 受験者数 1人 合格者数 1人</li> <li>・日商簿記1級・全経簿記上級 受験者数 13人 合格者数 2人</li> </ul>
（備考）（任意記載事項）

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
29人	4人	13.8%
（中途退学の主な理由） 進路変更、体調不良		
（中退防止・中退者支援のための取組） 学生相談室の設置、学生との面談、保護者への電話連絡および郵送による出席状況のお知らせなど		

【税理士学科】

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		ビジネス専門課程	税理士学科 (2年制)	○			
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	1,720 単位時間/単位	1,010 単位時間/単位	4,150 単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間/単位
			5,160 単位時間/単位				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
80人	32人	2人	2人	3人	5人		

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等
(概要) 本学はゼミ学習により知識の定着率向上を図り、定期的な答案練習会(テスト)を実施して学生の修得状況を確認している。また、担任制度を設けており勉強面や生活面の相談を受けるとともに、学生相談室を設け学生の支援を行っている。就職指導については就職部と担任が連携して就職指導を行っている。保護者との連携は年4回の学生の状況のお知らせを発送し、必要に応じて電話連絡や保護者面談を行い、学生支援を行っている。

卒業生数、進学者数、就職者数 (直近の年度の状況を記載)			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
26人 (100%)	6人 (23.1%)	18人 (69.2%)	2人 (7.7%)
(主な就職、業界等) 東日本電信電話(株)、日本化学産業(株)、日本旅行アカウントサービス など			
(就職指導内容) ・業界研究・業種研究・自己分析・面接指導・新入生就職セミナー・就職模試 ・学内就職セミナー・進路決定のためのガイダンス			
(主な学修成果 (資格・検定等) ) (令和4年度卒業生に関する令和5年5月1日時点の情報)			

<ul style="list-style-type: none"> <li>・日商簿記1級・全経簿記上級 受験者数 26人 合格者数 3人</li> <li>・日商簿記2級 受験者数 18人 合格者数 15人</li> <li>・全経税務会計2級 受験者数 21人 合格者数 7人</li> </ul>
(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
39人	3人	7.7%
(中途退学の主な理由) 出席不良(学生生活不適應)		
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生相談室の設置、学生との面談、保護者への電話連絡および郵送による出席状況のお知らせなど		



【経理研究学科】

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		ビジネス専門課程	経理研究学科 (1年制)				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
1年	昼間	800 単位時間/単位	350 単位時間/単位	3,250 単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間・単位
			3,600 (単位時間) / 単位				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
40人	39人	0人	1人	3人	4人		

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等
(概要) 本学はゼミ学習により知識の定着率向上を図り、定期的な答案練習会(テスト)を実施して学生の修得状況を確認している。また、担任制度を設けており勉強面や生活面の相談を受けるとともに、学生相談室を設け学生の支援を行っている。就職指導については就職部と担任が連携して就職指導を行っている。保護者との連携は年4回の学生の状況のお知らせを発送し、必要に応じて電話連絡や保護者面談を行い、学生支援を行っている。

卒業生数、進学者数、就職者数 (直近の年度の状況を記載)			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
49人 (100%)	20人 (40.8%)	26人 (53.1%)	3人 (6.1%)
(主な就職、業界等) 有限会社あざさ監査法人、東京電力ホールディングス、東日本電信電話(株) など			
(就職指導内容) ・業界研究・業種研究・自己分析・面接指導・新入生就職セミナー・就職模試 ・学内就職セミナー・進路決定のためのガイダンス			
(主な学修成果 (資格・検定等) ) (令和4年度卒業生に関する令和5年5月1日時点の情報)			

<ul style="list-style-type: none"> <li>・公認会計士試験（論文式） 受験者数 8人 合格者数 1人</li> <li>・税理士試験（科目合格） 受験者数 19人 合格者数 9人</li> </ul>
（備考）（任意記載事項）

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
54人	5人	13.6%
（中途退学の主な理由） 就職（中途採用）、経済的理由		
（中退防止・中退者支援のための取組） 学生相談室の設置、学生との面談、保護者への電話連絡および郵送による出席状況のお知らせなど		

【情報処理研究学科】

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		ビジネス専門 課程	情報処理研究学科 (1年制)				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
1年	昼間	800 単位時間/単位	600 単位時間/単位	2,440 単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間/単位
			3,040 単位時間/単位				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
20人	0人	0人	1人	3人	4人		

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等
(概要) 本学はゼミ学習により知識の定着率向上を図り、定期的な答案練習会(テスト)を実施して学生の修得状況を確認している。また、担任制度を設けており勉強面や生活面の相談を受けるとともに、学生相談室を設け学生の支援を行っている。就職指導については就職部と担任が連携して就職指導を行っている。保護者との連携は年4回の学生の状況のお知らせを発送し、必要に応じて電話連絡や保護者面談を行い、学生支援を行っている。

卒業生数、進学者数、就職者数 (直近の年度の状況を記載)			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
1人 (100%)	0人 (0%)	1人 (100%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等) イーウエスト			
(就職指導内容) ・業界研究・業種研究・自己分析・面接指導・新入生就職セミナー・就職模試 ・学内就職セミナー・進路決定のためのガイダンス			

(主な学修成果(資格・検定等)) (令和4年度卒業生に関する令和5年5月1日時点の情報)
(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
1人	0人	0%
(中途退学の主な理由)		
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生相談室の設置、学生との面談、保護者への電話連絡および郵送による出席状況のお知らせなど		

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
I Tビジネス学科 (2年制)	200,000円	740,000円	320,000円	
情報処理工学科 (2年制)	200,000円	740,000円	320,000円	
情報メディア学科 (2年制)	200,000円	740,000円	320,000円	
会計士学科 (2年制)	200,000円	680,000円	320,000円	
税理士学科 (2年制)	200,000円	680,000円	320,000円	
経理研究学科 (1年制)	200,000円	340,000円	80,000円	
情報処理研究学科 (1年制)	200,000円	340,000円	80,000円	
修学支援 (任意記載事項)				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) 前年度評価について、学校のHPにて公開している。 <a href="https://www.all-japan.ac.jp/disclosure">https:// www.all-japan.ac.jp/disclosure</a>
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制) 学校運営に関し、自己点検・自己評価委員会でまとめた評価および改善計画が適切であるか検証するため学校関係者評価委員会を設置する。学校関係者評価委員会は原則として年1回開催する。 (1) 評価項目は次の項目とする。 基準1 (教育理念・目標) 基準2 (学校運営) 基準3 (教育活動) 基準4 (学修成果) 基準5 (学生支援) 基準6 (教育環境) 基準7 (学生の受入れ募集) 基準8 (財務) 基準9 (法令等の遵守) 基準10 (社会貢献・地域貢献) (2) 評価委員の構成 ① 定員は選出区分ごとに1人以上とする。 ② 選出区分は「卒業生」「業界関係者」「高校関係者」「地域住民」とする。 (3) 評価結果の活用方法

<p>① 自己点検・自己評価委員会での評価及び改善計画をもとに、学校関係者評価委員の方々から指摘や意見をいただいた所について検討し実施してきた。</p> <p>② 学生による授業評価アンケートを無記名式で実施し、授業の改善に取り組んでいる。</p> <p>③ ゼミ学習を体験している卒業生は、非常にコミュニケーション力が高く即戦力として社会へ貢献できるため、ゼミ学習の実施による人材育成などの確保に努める。</p> <p>④ 貴校は専門的な勉強だけではなく、新しいものを取り入れ、持続的に地域の盛り上がり貢献し続ける学園であることを期待する。との評価をいただき、今後もより一層社会情勢の変化に対応すべく情報収集に努めていく。</p> <p>⑤ ①から④に関して学校長を中心として教務・事務の責任者と令和5年12月末までに随時検討し改善を行う。</p>		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
高等学校 教頭	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日(1年)	高校関係者
I T系企業 課長補佐	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日(1年)	卒業生
I T系企業 リーダー	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日(1年)	業界関係者
特定非営利活動法人 専務理事	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日(1年)	地域住民
公認会計士	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日(1年)	業界関係者
税理士法人 代表社員	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日(1年)	卒業生
学校関係者評価結果の公表方法		
<p>(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)</p> <p>前年度評価について、学校のHPにて公開している  <a href="https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/">https:// www.all-japan.ac.jp/disclosure/</a></p>		
第三者による学校評価 (任意記載事項)		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)	
本校トップページ	<a href="https://www.tokyo-itkaikei.ac.jp/">https://www.tokyo-itkaikei.ac.jp/</a>
学園トップページ	<a href="https://www.all-japan.ac.jp/">https://www.all-japan.ac.jp/</a>

(別紙)

※ この別紙は、更新確認申請書を提出する場合に提出すること。

※ 以下に掲げる人数を記載すべき全ての欄について、該当する人数が1人以上10人以下の場合には、当該欄に「-」を記載すること。該当する人数が0人の場合には、「0人」と記載すること。

学校コード	H113310700021
学校名	東京ITプログラミング&会計専門学校
設置者名	学校法人立志舎

1. 前年度の授業料等減免対象者及び給付奨学生の数

		前半期	後半期	年間
支援対象者（家計急変による者を除く）		30人	25人	31人
内 訳	第Ⅰ区分	18人	16人	
	第Ⅱ区分	-	-	
	第Ⅲ区分	-	-	
家計急変による支援対象者（年間）				0人
合計（年間）				31人
(備考)				

※ 本表において、第Ⅰ区分、第Ⅱ区分、第Ⅲ区分とは、それぞれ大学等における修学の支援に関する法律施行令（令和元年政令第49号）第2条第1項第1号、第2号、第3号に掲げる区分をいう。

※ 備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

2. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の取消しを受けた者及び給付奨学生認定の取消しを受けた者の数

(1) 偽りその他不正の手段により授業料等減免又は学資支給金の支給を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

年間	0人
----	----

(2) 適格認定における学業成績の判定の結果、学業成績が廃止の区分に該当したことにより認定の取消しを受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）	
	年間	前半期	後半期
修業年限で卒業又は修了できないことが確定		0人	0人
修得単位数が標準単位数の5割以下 (単位制によらない専門学校にあつては、履修科目の単位数が標準単位数の5割以下)		0人	0人
出席率が5割以下その他学修意欲が著しく低い状況		0人	0人
「警告」の区分に連続して該当		0人	-
計		0人	-
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

上記の(2)のうち、学業成績が著しく不良であると認められる者であつて、当該学業成績が著しく不良であることについて災害、傷病その他やむを得ない事由があると認められず、遡つて認定の効力を失った者の数

右以外の大学等		短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）	
年間	前半期	後半期	
	0人	0人	

(3) 退学又は停学（期間の定めのないもの又は3月以上の期間のものに限る。）の処分を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

退学	0人
3月以上の停学	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。



3. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の効力の停止を受けた者及び給付奨学生認定の効力の停止を受けた者の数

停学（3月未満の期間のものに限る。）又は訓告の処分を受けたことにより認定の効力の停止を受けた者の数

3月未満の停学	0人
訓告	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

4. 適格認定における学業成績の判定の結果、警告を受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のもの限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）	
	年間	前半期	後半期
修得単位数が標準単位数の6割以下 (単位制によらない専門学校にあつては、履修科目の単位数が標準単位数の6割以下)		0人	0人
G P A等が下位4分の1		0人	-
出席率が8割以下その他学修意欲が低い状況		-	0人
計		-	-
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。