

# 東京ITプログラミング&会計専門学校杉並校学則

## 第1章 総 則

### (目 的)

第1条 本校は、学校教育法に基づき人格の陶冶と、簿記、会計、情報処理およびビジネスに関する正しい知識を身につけ日本経済の発展に貢献できる人材の育成を目的とする。

### (名 称)

第2条 本校は、東京ITプログラミング&会計専門学校杉並校という。

### (位 置)

第3条 本校の位置を東京都杉並区高円寺南四丁目21番8号に置く。

### (自己点検・評価)

第4条 本校は、その教育の一層の充実を図り、本校の目的及び社会的使命を達成するため、本校における教育活動等の状況について自ら点検及び評価を行うものとする。

2. 前項の点検及び評価の実施に関し、必要な事項は別に定める。

## 第2章 課程、学科及び修業年限、定員並びに休業日

### (課程・学科・修業年限・定員)

第5条 本校の課程、学科及び修業年限並びに定員は別表Ⅰのとおりとする。

### (学年、学期)

第6条 本校の学年は、4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

2. 専門課程の学期は次のとおりとする。

前 期 4月1日から 9月30日まで

後 期 10月1日から 3月31日まで

### (休 業 日)

第7条 本校の休業日は次のとおりとする。ただし、校長は、必要があると認められる場合には、休業日を変更することができる。

(1) 土曜日、日曜日

(2) 国民の祝日に関する法律で規定する日

(3) 夏期休業 7月16日から8月31日まで

(4) 冬期休業 12月16日から1月6日まで

(5) 春期休業 3月16日から3月31日まで

(6) 学園創立記念日 10月30日

2. 土曜日は休日とするが、学科により授業を行う場合がある。

## 第3章 教育課程、授業時数及び教職員組織

### (教育課程、授業時数)

第8条 本校の教育課程及び授業時数は別表Ⅱのとおりとする。

2. 別表Ⅱに定める授業時数の1単位時間は45分とする。

(授業時数の単位数への換算)

第9条 本校の専門課程の授業科目の授業時数を単位数に換算する場合には、講義(演習も含む)20時間をもって1単位とする。

(成績評価)

第10条 授業科目の成績評価は、学年末において、各学期末に行う試験、履修状況等を総合的に勘案して行う。ただし、出席時数が授業時数の3分の2に達しない者は、その科目について評価を受けることができない。

(授業の終始期)

第11条 本校の始業及び終業の時刻は9時30分から17時35分までとする。

(教職員組織)

第12条 本校に次の教職員を置く。

- (1) 校長 1名
- (2) 教員 3名以上
- (3) 事務職員 1名以上
- (4) 学校医 1名

2. 校長は、校務をつかさどり、所属職員を監督する。

3. 必要に応じて副校長1名を合わせて置くことができる。副校長は校長を補佐し、校務を整理する。

#### 第4章 入学、休学、退学及び卒業

(入学資格)

第13条 本校の入学資格は、次のとおりとする。

専門課程は、高等学校若しくはこれに準ずる学校を卒業した者、又は文部科学大臣の定めるところによりこれに準ずる学力があると認められた者とする。但し、研究学科の入学資格については、専門課程2年課程以上の学科の所定の単位を修得し、当該課程を修了した者とする。

(入学時期)

第14条 本校の入学時期は、毎年4月とする。

(入学手続・許可)

第15条 本校の入学手続は、次のとおりとする。

(1) 本校に入学しようとする者は、本校の定める入学願書、その他の書類に必要事項を記載し、第24条に定める入学検定料を添えて指定期日までに出席しなければならない。

(2) 前号の手続を終了した者に対して入学試験を行い、入学者を決定する。

(3) 本校に入学を許可された者は、入学許可の日から指定期日以内に第24条に定める入学金を添え手続をとらなければならない。

(転入学、学科変更)

第16条 本校への転入学を希望する者がある場合は、学習の進展が同程度であり、かつやむを得ない事情があると認められた場合には、選考の上許可することができる。

2. 本校の生徒であって、学科変更を希望する者は、選考の上相当年次への変更を許可することができる。

(休学・復学)

第17条 生徒が疾病、その他やむを得ない事由によって、1か月以上休学する場合は、その事由を記し、診断書を添えて校長の許可を受けなければならない。

2. 前項の者が復学しようとする場合は、届け出て、復学することができる。

(退学)

第18条 退学しようとする者は、その事由を記載した書類を提出し、校長の許可を受けなければならない。

(課程修了の認定)

第19条 第10条に定める授業科目の成績評価に基づいて、校長は課程修了の認定を行う。

2. 所定の修業年限以上在学し、課程を修了したと認められた者には、卒業証書を授与する。

(専門士称号の付与)

第20条 次の課程を修了した者には、平成6年文部省告示第84号による専門士の称号を付与する。

ビジネス専門課程 ITビジネス学科

## 第5章 科目等履修生

(科目等履修生)

第21条 本校において開設する授業科目に対し、本校生徒以外の者から特定の科目について履修申請があった場合には、本校の教育に支障がない限り、選考の上科目等履修生として当該科目の履修を許可することができる。

2. その他科目等履修生に関する事項は別に定める。

## 第6章 賞 罰

(褒賞)

第22条 成績優秀にして他の模範となる者には褒賞することができる。

(懲戒)

第23条 校長は、本校の規則に違反したり、本校の生徒の本分に反する行為があった場合等において、教育上必要と認められる場合には、生徒に対し懲戒を加えることができる。

2. 懲戒の種類は、訓告、停学及び退学とする。

3. 退学は次の各号に該当する場合にこれを命ずる。

(1) 性行不良で改善の見込がないと認められる者

(2) 学力劣等で成業の見込がないと認められる者

(3) 正当の理由がなくて出席が常でない者

(4) 学校の秩序を乱し、その他生徒としての本分に反した者

## 第7章 入学金及び授業料等

(納付金)

第24条 本校の入学金、授業料等は、別表Ⅲのとおりとする。

(納入金の還付)

第25条 既に納入した納付金は、返還しない。ただし、次の各号に該当する場合はこの限りでない。なお、入学を辞退した場合の納付金の取り扱いについては、3月31日までに入学辞退を申し出て、学費返還の請求をした場合に限り、選考料、入学金を除く学費全額を返還する。

(1) 生徒が死亡し学業が続けられなくなった場合

(2) 校長が、上記に相当する程度の特別な理由があると認めた場合

(休学中の授業料)

第26条 休学する者に対しては、休学期間中の授業料は徴収しない。

(除籍)

第27条 授業料その他の納付金を2カ月以上滞納した者は除籍することができる。

## 第8章 健康診断

(健康診断)

第28条 学校保健安全法第13条の規定に基づき、健康診断を毎年1回、別に定めるところにより実施する。

## 第9章 雑則

(施行細則)

第29条 この学則の施行に関し必要な事項は、校長が別に定める。

## 附 則

1 この学則は、平成9年4月1日から施行する。

2(1) 平成9年3月31日現在、専門学校日本スクールオブビジネス、ビジネス専門課程情報管理学科(3年制)1年次及び2年次に在籍する者は、平成9年4月1日付で東京会計杉並専門学校ビジネス専門課程情報管理学科(3年制)2年次及び3年次にそれぞれ編入することを認める。

(2) 平成9年3月31日現在、専門学校日本スクールオブビジネス、ビジネス専門課程情報管理学科(2年制)1年次に在籍する者は、平成9年4月1日付で東京会計杉並専門学校ビジネス専門課程情報管理学科(2年制)2年次に編入することを認める。

(3) 平成9年3月31日現在、専門学校日本スクールオブビジネス、ビジネス専門課程情報経理学科1年次の昼間部および夜間部に在籍する者は、平成9年4月1日付で東京会計杉並専門学校ビジネス専門課程情報経理学科2年次の昼間部および夜間部にそれぞれ編入することを認める。

附 則

1. この学則は、平成10年4月1日から施行する。

附 則

1. この学則は、平成11年3月5日から施行する。

附 則

1. この学則は、平成11年4月1日から施行する。

附 則

1. この学則は、平成12年3月1日から施行する。

附 則

1. この学則は、平成12年4月1日から施行する。

附 則

1. この学則は、平成13年3月3日から施行する。

附 則

1. この学則は、平成13年4月1日から施行する。

附 則

1. この学則は、平成14年4月1日から施行する。ただし、学則本文第20条の規定は平成14年3月4日から適用する。

附 則

1. この学則は、平成15年4月1日から施行する。ただし、学則本文第20条の規定は平成15年3月1日から適用する。

附 則

1. この学則は、平成16年3月1日から施行する。

附 則

1. この学則は、平成16年10月1日から施行する。

附 則

1. この学則は、平成17年4月1日から施行する。

附 則

1. この学則は、平成18年4月1日から施行する。

附 則

1. この学則は、平成19年4月1日から施行する。ただし、学則本文第20条の規定は平成19年3月1日から適用する。

附 則

1. この学則は、平成20年4月1日から施行する。

附 則

1. この学則は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

1. この学則は、平成25年4月1日から施行する。ただし、学則本文第20条の規定は平成25年3月8日から適用する。

附 則

1. この学則は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

1. この学則は、平成26年4月1日から施行する。

附 則

1. この学則は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

1. この学則は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

1. この学則は、平成29年4月1日から施行する。

附 則

1. この学則は、平成30年4月1日から施行する。

附 則

1. この学則は、平成31年4月1日から施行する。

附 則

1. この学則は、令和2年4月1日から施行する。

附 則

1. この学則は、令和3年4月1日から施行する。

附 則

1. この学則は、令和4年4月1日から施行する。

附 則

1. この学則は、令和5年4月1日から施行する。

附 則

1. この学則は、令和6年4月1日から施行する。

附 則

1. この学則は、令和7年4月1日から施行する。

別表 I

昼夜の別	課程名	学科名	修業年限	学級数	入学定員	総定員	備考
昼	ビジネス 専門課程	ITビジネス学科	2年	2	40名	80名	令和7年度 募集停止
	合 計			2	40名	80名	

別表Ⅱ

## 昼間部 ビジネス専門課程 ITビジネス学科 情報処理コース[2年制]

科目区分	必修 選択必修	授業科目	授業 形態	第一学年		第二学年		授業時数 合計	単位数 合計
				授業時数	単位数	授業時数	単位数		
一般科目	必修	就職ゼミナールⅠ	講義 演習	20 60	4			80	4
		就職ゼミナールⅡ	講義 演習			20 60	4	80	4
	選択必修	企業研究	講義 演習	5 15	1			20	1
		時事研究	講義 演習			20 60	4	80	4
		就職セミナー	講義 演習	5 15	1			20	1
専門科目	必修	経営戦略	講義 演習	20 60	4			80	4
		ソフトウェアⅠ	講義 演習	20 60	4			80	4
		ハードウェアⅠ	講義 演習	20 60	4			80	4
		C言語Ⅰ	講義 演習	20 60	4			80	4
	選択必修	HTML	講義 演習	10 30	2			40	2
		IT業界研究	講義 演習	5 15	1			20	1
		JavaⅠ	講義 演習			20 60	4	80	4
		JavaⅡ	講義 演習			20 60	4	80	4
		JavaScript	講義 演習			20 60	4	80	4
		JavaScript演習	講義 演習			20 60	4	80	4
		Java演習Ⅰ	講義 演習			20 60	4	80	4
		Java演習Ⅱ	講義 演習			20 60	4	80	4
		Python	講義 演習			20 60	4	80	4
		Python演習	講義 演習			20 60	4	80	4
		TCP/IP演習	講義 演習			20 60	4	80	4
		Windows応用	講義 演習			20 60	4	80	4
		Windows基礎	講義 演習	20 60	4			80	4
		コーポレートガバナンス	講義 演習			5 15	1	20	1
		コンピュータシステムⅠ	講義 演習	20 60	4			80	4
		コンピュータシステムⅡ	講義 演習			20 60	4	80	4
		コンピュータシステムⅢ	講義 演習			20 60	4	80	4
		サーバ構築演習	講義 演習			20 60	4	80	4
		システム開発Ⅰ	講義 演習	10 30	2			40	2
		システム開発Ⅱ	講義 演習	10 30	2			40	2
		システム開発演習Ⅰ	講義 演習			10 30	2	40	2
		システム開発演習Ⅱ	講義 演習			10 30	2	40	2
		システム設計Ⅰ	講義 演習	20 60	4			80	4
		システム設計Ⅱ	講義 演習	20 60	4			80	4
		情報分析演習	講義 演習			20 60	4	80	4
		卒業研究	演習			160	8	160	8
		卒業システム開発	演習			160	8	160	8



専門科目	選択必修	卒業制作	演習			160	8	160	8		
		ソフトウェアⅡ	講義	20	4				80	4	
			演習	60							
		ソフトウェアⅢ	講義			20	4			80	4
			演習			60					
		ハードウェアⅡ	講義	20	4					80	4
			演習	60							
		ハードウェアⅢ	講義			20	4			80	4
			演習			60					
		ビジネスマナー	講義			20	4			80	4
			演習			60					
		表計算演習	講義	20	4					80	4
			演習	60							
		表計算プログラミング	講義	20	4					80	4
			演習	60							
プレゼンテーション演習	講義			20	4			80	20		
	演習			60							
文書表現演習	講義	20	4					80	4		
	演習	60									
ホームページ作成Ⅰ	講義	20	4					80	4		
	演習	60									
ホームページ作成Ⅱ	講義			20	4			80	4		
	演習			60							
必修科目合計				320		80		400			
選択必修科目合計				1060		2180		3240			
卒業に必要な総授業時数				920		800		1720			

※選択必修科目については、64単位以上取得する。

別表Ⅱ

## 昼間部 ビジネス専門課程 ITビジネス学科 情報会計ビジネスコース[2年制]

科目区分	必修 選択必修	授業科目	授業 形態	第一学年		第二学年		授業時数 合計	単位数 合計	
				授業時数	単位数	授業時数	単位数			
一般科目	必修	就職ゼミナールⅠ	講義	20	4			80	4	
			演習	60						
	選択必修	就職ゼミナールⅡ	講義				20	4	80	4
			演習				60			
		〇A講座Ⅰ	講義	20	4				80	4
			演習	60						
		〇A講座Ⅱ	講義				10	2	40	2
			演習				30			
		〇A講座Ⅲ	講義				10	2	40	2
			演習				30			
企業研究	講義	5	1				20	1		
	演習	15								
時事研究	講義				20	4	80	4		
	演習				60					
就職セミナー	講義	5	1				20	1		
	演習	15								
専門科目	必修	経営戦略	講義	20	4			80	4	
			演習	60						
		ソフトウェアⅠ	講義	20	4				80	4
	演習		60							
	ハードウェアⅠ	講義	20	4				80	4	
		演習	60							
	選択必修	HTML	講義	10	2				40	2
			演習	30						
		IT業界研究	講義	5	1				20	1
			演習	15						
		IT活用技術	講義	20	4				80	4
			演習	60						
		IT活用技術演習	演習	80	4				80	4
		Windows応用	講義				20	4	80	4
			演習				60			
		Windows基礎	講義	20	4				80	4
			演習	60						
		工業簿記Ⅰ	講義	20	4				80	4
			演習	60						
		工業簿記Ⅱ	講義				20	4	80	4
			演習				60			
		コーポレートガバナンス	講義				5	1	20	1
			演習				15			
		コンピュータシステムⅠ	講義	20	4				80	4
			演習	60						
		システム設計Ⅰ	講義	20	4				80	4
			演習	60						
		商業簿記Ⅰ	講義	20	4				80	4
			演習	60						
		商業簿記Ⅱ	講義				20	4	80	4
			演習				60			
		情報分析演習	講義				20	4	80	4
			演習				60			
		税務会計Ⅰ	講義	20	4				80	4
演習			60							
税務会計Ⅱ		講義				20	4	80	4	
	演習				60					
卒業研究	演習				160	8	160	8		
ビジネスマナー	講義				20	4	80	4		
	演習				60					
表計算演習	講義	20	4				80	4		
	演習	60								
ファイナンシャルプランニング概論	講義	10	2				40	2		
	演習	30								
ファイナンシャルプランニング演習Ⅰ	講義	10	2				40	2		
	演習	30								
FP資産設計提案業務	講義				20	3	60	3		
	演習				40					
個人資産相談業務	講義				20	3	60	3		
	演習				40					
プレゼンテーション演習	講義				20	4	80	4		
	演習				60					
文書表現演習	講義				20	4	80	4		
	演習				60					

		簿記演習Ⅰ	演習	80	4		80	4
		簿記演習Ⅱ	演習			80	4	80
専門科目	選択必修	ホームページ作成Ⅰ	講義 演習	20 60	4		80	4
必修科目合計				320		80	400	
選択必修科目合計				1,140		1,180	2,320	
卒業に必要な総授業時数				920		800	1720	

※選択必修科目については、64単位以上取得する。

## 別表Ⅲ

昼間部

(単位：円)

		I Tビジネス学科（2年制）
入 学 検 定 料		推薦入学 15,000    自己推薦入学 15,000    一般 入学 20,000
入 学 金		200,000
1 年 次	授 業 料	740,000
	教 材 費	40,000
	演 習 費	120,000
	維 持 費	160,000
2 年 次	授 業 料	740,000
	教 材 費	40,000
	演 習 費	120,000
	維 持 費	160,000