

2025年度（令和7年度）

シラバス

（講義計画）

学校法人 立志舎

東京法律公務員専門学校杉並校

【行政学科】

（公務員初級コース）

頁数	科目区分	必修 選択	授業科目	授業 形態	第一学年		授業時数 合計	単位数 合計
					授業時数	単位数		
1	一般科目	選択必修	社会科学概論	講義	40	2	40	2
2			人文科学概論	講義	40	2	40	2
3			自然科学概論	講義	40	2	40	2
4			社会科学演習	演習	60	3	60	3
5			人文科学演習	演習	40	2	40	2
6			自然科学演習	演習	40	2	40	2
7	専門科目	必修	職業実務ⅠA	演習	20	1	20	1
8			職業実務ⅡA	演習	20	1	20	1
9		選択必修	職業実務ⅠB	演習	20	1	20	1
10			職業実務ⅠC	演習	20	1	20	1
11			職業実務ⅠD	演習	20	1	20	1
12			職業実務ⅡB	演習	20	1	20	1
13			職業実務ⅡC	演習	20	1	20	1
14			職業実務ⅡD	演習	20	1	20	1
15			キャリアデザインⅢ	演習	40	2	40	2
16			キャリアプランニングⅢ	演習	40	2	40	2
17			キャリアプランニングⅣ	演習	40	2	40	2
18			就職セミナーⅠ	演習	20	1	20	1
19			コンピュータ演習Ⅱ	演習	20	1	20	1
20			判断推理	講義	40	2	40	2
21			判断推理演習Ⅰ	演習	100	5	100	5
22			数的推理	講義	60	3	60	3
23			数的推理演習Ⅰ	演習	100	5	100	5
24			ビジネスマナーⅡ	演習	40	2	40	2
25			卒業研究	演習	160	8	160	8
必修科目合計					40		40	
選択科目合計					1040		1040	
卒業に必要な総授業時数					800		800	

※ 選択必修については、選択必修科目の中から40単位以上履修すること。

科目名：社会科学概論	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：前期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：講義		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
政治経済に関する基本的な知識を確認するとともに、より高度な知識を習得することを目指す。また、複雑な問題の解決に取り組むことで、人格の涵養を図る。			
〔講義・演習項目〕			
1. 政治：民主政治の基本原則 1	21. 政治：国際社会と国際連合 1		
2. 政治：民主政治の基本原則 2	22. 政治：国際社会と国際連合 2		
3. 政治：民主政治の基本原則 3	23. 政治：国際社会と国際連合 3		
4. 政治：民主政治の基本原則 4	24. 政治：国際政治の動向 1		
5. 政治：民主政治の基本原則 5	25. 政治：国際政治の動向 2		
6. 政治：日本国憲法の基本原則 1	26. 経済：経済社会と経済体制 1		
7. 政治：日本国憲法の基本原則 2	27. 経済：経済社会と経済体制 2		
8. 政治：日本国憲法の基本原則 3	28. 経済：現代経済のしくみ 1		
9. 政治：日本国憲法の基本原則 4	29. 経済：現代経済のしくみ 2		
10. 政治：日本国憲法の基本原則 5	30. 経済：現代経済のしくみ 3		
11. 政治：日本の政治機構 1	31. 経済：現代経済のしくみ 4		
12. 政治：日本の政治機構 2	32. 経済：現代経済のしくみ 5		
13. 政治：日本の政治機構 3	33. 経済：現代経済のしくみ 6		
14. 政治：日本の政治機構 4	34. 経済：現代経済のしくみ 7		
15. 政治：日本の政治機構 5	35. 経済：現代経済のしくみ 8		
16. 政治：日本の政治の現状と課題 1	36. 経済：日本経済のあゆみ 1		
17. 政治：日本の政治の現状と課題 2	37. 経済：日本経済のあゆみ 2		
18. 政治：日本の政治の現状と課題 3	38. 経済：日本経済の諸課題 1		
19. 政治：日本の政治の現状と課題 4	39. 経済：日本経済の諸課題 2		
20. 政治：日本の政治の現状と課題 5	40. 経済：日本経済の諸課題 3		
〔テキスト〕			
政治経済に関する標準的テキスト、種々の問題プリントおよび過去問題を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：人文科学概論	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：前期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：講義		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
地理、世界史、日本史、文章理解に関する基本的な知識を確認するとともに、より高度な知識を習得することを目指す。また、複雑な問題の解決に取り組むことで、人格の涵養を図る。			
〔講義・演習項目〕			
1. 地理：図法・地形・気候 1	21. 日本史：古代～中世史 1		
2. 地理：図法・地形・気候 2	22. 日本史：古代～中世史 2		
3. 地理：図法・地形・気候 3	23. 日本史：近世史 1		
4. 地理：図法・地形・気候 4	24. 日本史：近世史 2		
5. 地理：各国地誌 1	25. 日本史：近代史 1		
6. 地理：各国地誌 2	26. 日本史：近代史 2		
7. 地理：各国地誌 3	27. 日本史：現代史		
8. 地理：各国地誌 4	28. 日本史：テーマ史 1		
9. 地理：各国地誌 5	29. 日本史：テーマ史 2		
10. 地理：各国地誌 6	30. 日本史：テーマ史 3		
11. 世界史：古代～中世ヨーロッパ史 1	31. 文章理解：要旨把握 1		
12. 世界史：古代～中世ヨーロッパ史 2	32. 文章理解：要旨把握 2		
13. 世界史：中国・イスラム史 1	33. 文章理解：内容把握 1		
14. 世界史：中国・イスラム史 2	34. 文章理解：内容把握 2		
15. 世界史：中国・イスラム史 3	35. 文章理解：下線部把握 1		
16. 世界史：近世ヨーロッパ史 1	36. 文章理解：下線部把握 2		
17. 世界史：近世ヨーロッパ史 2	37. 文章理解：空欄補充 1		
18. 世界史：近代ヨーロッパ史 1	38. 文章理解：空欄補充 2		
19. 世界史：近代ヨーロッパ史 2	39. 文章理解：文整序 1		
20. 世界史：現代史	40. 文章理解：文整序 2		
〔テキスト〕			
地理、世界史、日本史、文章理解に関する標準的テキスト、種々の問題プリントおよび過去問題を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：自然科学概論	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：前期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：講義		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>数学、物理、化学、生物、地学に関する基本的な知識を確認するとともに、より高度な知識を習得することを目指す。また、複雑な問題の解決に取り組むことで、人格の涵養を図る。</p>			
〔講義・演習項目〕			
1. 数学：数と式 1	21. 化学：物質の変化 2		
2. 数学：数と式 2	22. 化学：物質の変化 3		
3. 数学：方程式 1	23. 生物：遺伝子とそのはたらき 1		
4. 数学：方程式 2	24. 生物：遺伝子とそのはたらき 2		
5. 数学：不等式 1	25. 生物：遺伝子とそのはたらき 3		
6. 数学：不等式 2	26. 生物：生物の体内環境の維持 1		
7. 数学：関数 1	27. 生物：生物の体内環境の維持 2		
8. 数学：関数 2	28. 生物：生物の体内環境の維持 3		
9. 数学：三角比 1	29. 生物：生物の体内環境の維持 4		
10. 数学：三角比 2	30. 生物：生物の体内環境の維持 5		
11. 物理：力と運動の法則 1	31. 生物：生物の体内環境の維持 6		
12. 物理：力と運動の法則 2	32. 地学：地球の構造 1		
13. 物理：力と運動の法則 3	33. 地学：地球の構造 2		
14. 物理：電気・磁気 1	34. 地学：地球の構造 3		
15. 物理：電気・磁気 2	35. 地学：気象 1		
16. 物理：電気・磁気 3	36. 地学：気象 2		
17. 化学：物質の構成 1	37. 地学：気象 3		
18. 化学：物質の構成 2	38. 地学：天体 1		
19. 化学：物質の構成 3	39. 地学：天体 2		
20. 化学：物質の変化 1	40. 地学：天体 3		
〔テキスト〕			
<p>数学、物理、化学、生物、地学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントおよび過去問題を中心とする。</p>			

科目名：社会科学演習	開講年次：1年 開講学期：前期 授業方法：演習 担当教員：本学職員	授業時数：60 種類：一般科目	単位数：3 分類：選択必修																																																																																
<p>〔講義主要目標及び講義概要〕</p> <p>政治経済、公共、時事に関連する国家公務員試験および地方公務員試験の過去問題演習を通して出題傾向を分析し、より実践的な知識の習得を目指す。また、演習を通じて各分野における諸問題への理解を深め、実社会の問題にも応用できる能力を養う。</p>																																																																																			
<p>〔講義・演習項目〕</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 1</td> <td>41. 過去問題演習：公共：青年期とは</td> </tr> <tr> <td>2. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 2</td> <td>42. 過去問題演習：公共：自己形成の課題 1</td> </tr> <tr> <td>3. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 3</td> <td>43. 過去問題演習：公共：自己形成の課題 2</td> </tr> <tr> <td>4. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 4</td> <td>44. 過去問題演習：公共：職業生活と社会参加</td> </tr> <tr> <td>5. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 5</td> <td>45. 過去問題演習：公共：伝統・文化と私たち</td> </tr> <tr> <td>6. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 1</td> <td>46. 過去問題演習：公共：古代ギリシャの人間観</td> </tr> <tr> <td>7. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 2</td> <td>47. 過去問題演習：公共：科学と人間</td> </tr> <tr> <td>8. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 3</td> <td>48. 過去問題演習：公共：自由の実現</td> </tr> <tr> <td>9. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 4</td> <td>49. 過去問題演習：公共：社会を作る人間</td> </tr> <tr> <td>10. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 5</td> <td>50. 時事問題演習 1</td> </tr> <tr> <td>11. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 1</td> <td>51. 時事問題演習 2</td> </tr> <tr> <td>12. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 2</td> <td>52. 時事問題演習 3</td> </tr> <tr> <td>13. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 3</td> <td>53. 時事問題演習 4</td> </tr> <tr> <td>14. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 4</td> <td>54. 時事問題演習 5</td> </tr> <tr> <td>15. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 5</td> <td>55. 時事問題演習 6</td> </tr> <tr> <td>16. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 1</td> <td>56. 時事問題演習 7</td> </tr> <tr> <td>17. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 2</td> <td>57. 時事問題演習 8</td> </tr> <tr> <td>18. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 3</td> <td>58. 時事問題演習 9</td> </tr> <tr> <td>19. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 4</td> <td>59. 時事問題演習 10</td> </tr> <tr> <td>20. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 5</td> <td>60. 時事問題演習 11</td> </tr> <tr> <td>21. 過去問題演習：政治：国際社会と国際連合 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>22. 過去問題演習：政治：国際社会と国際連合 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>23. 過去問題演習：政治：国際社会と国際連合 3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>24. 過去問題演習：政治：国際政治の動向 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>25. 過去問題演習：政治：国際政治の動向 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>26. 過去問題演習：経済：経済社会と経済体制 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>27. 過去問題演習：経済：経済社会と経済体制 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>28. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>29. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>30. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>31. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>32. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>33. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>34. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 7</td> <td></td> </tr> <tr> <td>35. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 8</td> <td></td> </tr> <tr> <td>36. 過去問題演習：経済：日本経済のあゆみ 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>37. 過去問題演習：経済：日本経済のあゆみ 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>38. 過去問題演習：経済：日本経済の諸課題 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>39. 過去問題演習：経済：日本経済の諸課題 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>40. 過去問題演習：経済：日本経済の諸課題 3</td> <td></td> </tr> </table>				1. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 1	41. 過去問題演習：公共：青年期とは	2. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 2	42. 過去問題演習：公共：自己形成の課題 1	3. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 3	43. 過去問題演習：公共：自己形成の課題 2	4. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 4	44. 過去問題演習：公共：職業生活と社会参加	5. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 5	45. 過去問題演習：公共：伝統・文化と私たち	6. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 1	46. 過去問題演習：公共：古代ギリシャの人間観	7. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 2	47. 過去問題演習：公共：科学と人間	8. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 3	48. 過去問題演習：公共：自由の実現	9. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 4	49. 過去問題演習：公共：社会を作る人間	10. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 5	50. 時事問題演習 1	11. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 1	51. 時事問題演習 2	12. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 2	52. 時事問題演習 3	13. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 3	53. 時事問題演習 4	14. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 4	54. 時事問題演習 5	15. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 5	55. 時事問題演習 6	16. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 1	56. 時事問題演習 7	17. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 2	57. 時事問題演習 8	18. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 3	58. 時事問題演習 9	19. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 4	59. 時事問題演習 10	20. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 5	60. 時事問題演習 11	21. 過去問題演習：政治：国際社会と国際連合 1		22. 過去問題演習：政治：国際社会と国際連合 2		23. 過去問題演習：政治：国際社会と国際連合 3		24. 過去問題演習：政治：国際政治の動向 1		25. 過去問題演習：政治：国際政治の動向 2		26. 過去問題演習：経済：経済社会と経済体制 1		27. 過去問題演習：経済：経済社会と経済体制 2		28. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 1		29. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 2		30. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 3		31. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 4		32. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 5		33. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 6		34. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 7		35. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 8		36. 過去問題演習：経済：日本経済のあゆみ 1		37. 過去問題演習：経済：日本経済のあゆみ 2		38. 過去問題演習：経済：日本経済の諸課題 1		39. 過去問題演習：経済：日本経済の諸課題 2		40. 過去問題演習：経済：日本経済の諸課題 3	
1. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 1	41. 過去問題演習：公共：青年期とは																																																																																		
2. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 2	42. 過去問題演習：公共：自己形成の課題 1																																																																																		
3. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 3	43. 過去問題演習：公共：自己形成の課題 2																																																																																		
4. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 4	44. 過去問題演習：公共：職業生活と社会参加																																																																																		
5. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 5	45. 過去問題演習：公共：伝統・文化と私たち																																																																																		
6. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 1	46. 過去問題演習：公共：古代ギリシャの人間観																																																																																		
7. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 2	47. 過去問題演習：公共：科学と人間																																																																																		
8. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 3	48. 過去問題演習：公共：自由の実現																																																																																		
9. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 4	49. 過去問題演習：公共：社会を作る人間																																																																																		
10. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 5	50. 時事問題演習 1																																																																																		
11. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 1	51. 時事問題演習 2																																																																																		
12. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 2	52. 時事問題演習 3																																																																																		
13. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 3	53. 時事問題演習 4																																																																																		
14. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 4	54. 時事問題演習 5																																																																																		
15. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 5	55. 時事問題演習 6																																																																																		
16. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 1	56. 時事問題演習 7																																																																																		
17. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 2	57. 時事問題演習 8																																																																																		
18. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 3	58. 時事問題演習 9																																																																																		
19. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 4	59. 時事問題演習 10																																																																																		
20. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 5	60. 時事問題演習 11																																																																																		
21. 過去問題演習：政治：国際社会と国際連合 1																																																																																			
22. 過去問題演習：政治：国際社会と国際連合 2																																																																																			
23. 過去問題演習：政治：国際社会と国際連合 3																																																																																			
24. 過去問題演習：政治：国際政治の動向 1																																																																																			
25. 過去問題演習：政治：国際政治の動向 2																																																																																			
26. 過去問題演習：経済：経済社会と経済体制 1																																																																																			
27. 過去問題演習：経済：経済社会と経済体制 2																																																																																			
28. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 1																																																																																			
29. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 2																																																																																			
30. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 3																																																																																			
31. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 4																																																																																			
32. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 5																																																																																			
33. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 6																																																																																			
34. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 7																																																																																			
35. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 8																																																																																			
36. 過去問題演習：経済：日本経済のあゆみ 1																																																																																			
37. 過去問題演習：経済：日本経済のあゆみ 2																																																																																			
38. 過去問題演習：経済：日本経済の諸課題 1																																																																																			
39. 過去問題演習：経済：日本経済の諸課題 2																																																																																			
40. 過去問題演習：経済：日本経済の諸課題 3																																																																																			
<p>〔テキスト〕</p> <p>政治経済、公共、時事に関する国家公務員試験、地方公務員試験の過去問題を中心とする。</p>																																																																																			
<p>〔成績評価〕</p> <p>授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。</p>																																																																																			

科目名：人文科学演習	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：前期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>国家公務員試験および地方公務員試験の過去問題の演習を通して、地理、世界史、日本史、文章理解に関する出題傾向を分析し、より実践的な知識の習得を目指す。また、各分野における諸問題への理解を深め、実社会の問題にも応用できる能力を養う。</p>			
〔講義・演習項目〕			
1. 地理に関する問題：図法・地形・気候 1	21. 日本史に関する問題：古代史 1		
2. 地理に関する問題：図法・地形・気候 2	22. 日本史に関する問題：古代史 2		
3. 地理に関する問題：図法・地形・気候 3	23. 日本史に関する問題：中世史 1		
4. 地理に関する問題：図法・地形・気候 4	24. 日本史に関する問題：中世史 2		
5. 地理に関する問題：各国の地誌的考察 1	25. 日本史に関する問題：近世史 1		
6. 地理に関する問題：各国の地誌的考察 2	26. 日本史に関する問題：近世史 2		
7. 地理に関する問題：各国の地誌的考察 3	27. 日本史に関する問題：近現代史 1		
8. 地理に関する問題：各国の地誌的考察 4	28. 日本史に関する問題：近現代史 2		
9. 地理に関する問題：各国の地誌的考察 5	29. 日本史に関する問題：テーマ史 1		
10. 地理に関する問題：各国の地誌的考察 6	30. 日本史に関する問題：テーマ史 2		
11. 世界史に関する問題：古代文明	31. 文章理解に関する問題：要旨把握 1		
12. 世界史に関する問題：古代ギリシャ・ローマ史	32. 文章理解に関する問題：要旨把握 2		
13. 世界史に関する問題：中国史 1	33. 文章理解に関する問題：内容把握 1		
14. 世界史に関する問題：中国史 2	34. 文章理解に関する問題：内容把握 2		
15. 世界史に関する問題：イスラム史	35. 文章理解に関する問題：下線部把握 1		
16. 世界史に関する問題：近世ヨーロッパ史 1	36. 文章理解に関する問題：下線部把握 2		
17. 世界史に関する問題：近世ヨーロッパ史 2	37. 文章理解に関する問題：空欄補充 1		
18. 世界史に関する問題：近代ヨーロッパ史 1	38. 文章理解に関する問題：空欄補充 2		
19. 世界史に関する問題：近代ヨーロッパ史 2	39. 文章理解に関する問題：文整序 1		
20. 世界史に関する問題：現代史	40. 文章理解に関する問題：文整序 1		
〔テキスト〕			
<p>地理、世界史、日本史、文章理解に関する国家公務員試験、地方公務員試験の過去問題を中心とする。</p>			
〔成績評価〕			
<p>授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。</p>			
〔成績評価〕			
<p>授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。</p>			

科目名：自然科学演習	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2																																								
	開講学期：前期	種類：一般科目	分類：選択必修																																								
	授業方法：演習																																										
	担当教員：本学職員																																										
<p>[講義主要目標及び講義概要]</p> <p>国家公務員試験および地方公務員試験の過去問題の演習を通して、数学、物理、化学、生物、地学に関する出題傾向を分析し、より実践的な知識の習得を目指す。また、各分野における諸問題への理解を深め、実社会の問題にも応用できる能力を養う。</p>																																											
<p>[講義・演習項目]</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 数学に関する問題：数と式 1</td> <td>21. 化学に関する問題：物質の変化 2</td> </tr> <tr> <td>2. 数学に関する問題：数と式 2</td> <td>22. 化学に関する問題：物質の変化 3</td> </tr> <tr> <td>3. 数学に関する問題：方程式 1</td> <td>23. 生物に関する問題：遺伝子とそのはたらき 1</td> </tr> <tr> <td>4. 数学に関する問題：方程式 2</td> <td>24. 生物に関する問題：遺伝子とそのはたらき 2</td> </tr> <tr> <td>5. 数学に関する問題：不等式 1</td> <td>25. 生物に関する問題：遺伝子とそのはたらき 3</td> </tr> <tr> <td>6. 数学に関する問題：不等式 2</td> <td>26. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 1</td> </tr> <tr> <td>7. 数学に関する問題：関数 1</td> <td>27. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 2</td> </tr> <tr> <td>8. 数学に関する問題：関数 2</td> <td>28. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 3</td> </tr> <tr> <td>9. 数学に関する問題：三角比 1</td> <td>29. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 4</td> </tr> <tr> <td>10. 数学に関する問題：三角比 2</td> <td>30. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 5</td> </tr> <tr> <td>11. 物理に関する問題：力と運動の法則 1</td> <td>31. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 6</td> </tr> <tr> <td>12. 物理に関する問題：力と運動の法則 2</td> <td>32. 地学に関する問題：地球の構造 1</td> </tr> <tr> <td>13. 物理に関する問題：力と運動の法則 3</td> <td>33. 地学に関する問題：地球の構造 2</td> </tr> <tr> <td>14. 物理に関する問題：電気・磁気 1</td> <td>34. 地学に関する問題：地球の構造 3</td> </tr> <tr> <td>15. 物理に関する問題：電気・磁気 2</td> <td>35. 地学に関する問題：気象 1</td> </tr> <tr> <td>16. 物理に関する問題：電気・磁気 3</td> <td>36. 地学に関する問題：気象 2</td> </tr> <tr> <td>17. 化学に関する問題：物質の構成 1</td> <td>37. 地学に関する問題：気象 3</td> </tr> <tr> <td>18. 化学に関する問題：物質の構成 2</td> <td>38. 地学に関する問題：天体 1</td> </tr> <tr> <td>19. 化学に関する問題：物質の構成 3</td> <td>39. 地学に関する問題：天体 2</td> </tr> <tr> <td>20. 化学に関する問題：物質の変化 1</td> <td>40. 地学に関する問題：天体 3</td> </tr> </table>				1. 数学に関する問題：数と式 1	21. 化学に関する問題：物質の変化 2	2. 数学に関する問題：数と式 2	22. 化学に関する問題：物質の変化 3	3. 数学に関する問題：方程式 1	23. 生物に関する問題：遺伝子とそのはたらき 1	4. 数学に関する問題：方程式 2	24. 生物に関する問題：遺伝子とそのはたらき 2	5. 数学に関する問題：不等式 1	25. 生物に関する問題：遺伝子とそのはたらき 3	6. 数学に関する問題：不等式 2	26. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 1	7. 数学に関する問題：関数 1	27. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 2	8. 数学に関する問題：関数 2	28. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 3	9. 数学に関する問題：三角比 1	29. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 4	10. 数学に関する問題：三角比 2	30. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 5	11. 物理に関する問題：力と運動の法則 1	31. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 6	12. 物理に関する問題：力と運動の法則 2	32. 地学に関する問題：地球の構造 1	13. 物理に関する問題：力と運動の法則 3	33. 地学に関する問題：地球の構造 2	14. 物理に関する問題：電気・磁気 1	34. 地学に関する問題：地球の構造 3	15. 物理に関する問題：電気・磁気 2	35. 地学に関する問題：気象 1	16. 物理に関する問題：電気・磁気 3	36. 地学に関する問題：気象 2	17. 化学に関する問題：物質の構成 1	37. 地学に関する問題：気象 3	18. 化学に関する問題：物質の構成 2	38. 地学に関する問題：天体 1	19. 化学に関する問題：物質の構成 3	39. 地学に関する問題：天体 2	20. 化学に関する問題：物質の変化 1	40. 地学に関する問題：天体 3
1. 数学に関する問題：数と式 1	21. 化学に関する問題：物質の変化 2																																										
2. 数学に関する問題：数と式 2	22. 化学に関する問題：物質の変化 3																																										
3. 数学に関する問題：方程式 1	23. 生物に関する問題：遺伝子とそのはたらき 1																																										
4. 数学に関する問題：方程式 2	24. 生物に関する問題：遺伝子とそのはたらき 2																																										
5. 数学に関する問題：不等式 1	25. 生物に関する問題：遺伝子とそのはたらき 3																																										
6. 数学に関する問題：不等式 2	26. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 1																																										
7. 数学に関する問題：関数 1	27. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 2																																										
8. 数学に関する問題：関数 2	28. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 3																																										
9. 数学に関する問題：三角比 1	29. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 4																																										
10. 数学に関する問題：三角比 2	30. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 5																																										
11. 物理に関する問題：力と運動の法則 1	31. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 6																																										
12. 物理に関する問題：力と運動の法則 2	32. 地学に関する問題：地球の構造 1																																										
13. 物理に関する問題：力と運動の法則 3	33. 地学に関する問題：地球の構造 2																																										
14. 物理に関する問題：電気・磁気 1	34. 地学に関する問題：地球の構造 3																																										
15. 物理に関する問題：電気・磁気 2	35. 地学に関する問題：気象 1																																										
16. 物理に関する問題：電気・磁気 3	36. 地学に関する問題：気象 2																																										
17. 化学に関する問題：物質の構成 1	37. 地学に関する問題：気象 3																																										
18. 化学に関する問題：物質の構成 2	38. 地学に関する問題：天体 1																																										
19. 化学に関する問題：物質の構成 3	39. 地学に関する問題：天体 2																																										
20. 化学に関する問題：物質の変化 1	40. 地学に関する問題：天体 3																																										
<p>[テキスト]</p> <p>数学、物理、化学、生物、地学に関する国家公務員試験、地方公務員試験の過去問題を中心とする。</p>																																											
<p>[成績評価]</p> <p>授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。</p>																																											

科目名：職業実務 I A	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：通年	種類：専門科目	分類：必修
	授業方法：演習		
	担当教員：※実務家教員（下記参照）		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
税とは何か、また税が社会を支える仕組みについて理解し、適正・公平な税務行政の推進に関する取り組みについて学ぶ。			
〔講義・演習項目〕			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 税務署の仕事（1） 2. 税務署の仕事（2） 3. 税の役割（1） 4. 税の役割（2） 5. 税制の現状（1） 6. 税制の現状（2） 7. 適正・公平な税務行政の推進（1） 8. 適正・公平な税務行政の推進（2） 9. 適正・公平な税務行政の推進（3） 10. 納税者サービスの向上（1） 11. 納税者サービスの向上（2） 12. 納税者サービスの向上（3） 13. レポート作成・研究発表（1） 14. レポート作成・研究発表（2） 15. レポート作成・研究発表（3） 16. レポート作成・研究発表（4） 17. レポート作成・研究発表（5） 18. レポート作成・研究発表（6） 19. レポート作成・研究発表（7） 20. レポート作成・研究発表（8） 			
〔テキスト〕			
企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、出席等を総合して判断する。			

※実務家教員

担当教員は国税局担当職員として勤務しており、税制の現状や税の運用などの実情を交えて実践的な授業を展開する。

科目名：職業実務ⅡA	開講年次：2年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：通年	種類：専門科目	分類：必修
	授業方法：演習		
	担当教員：※実務家教員（下記参照）		
〔講義主要目標及び講義概要〕 企業・官庁におけるコンプライアンスの重要性を理解し、いくつかのケーススタディを通じて社会の実情を知る。また、労働者となるに際して当然知っておくべき、法定労働時間、最低賃金など労働基準法の規定について学ぶ。			
〔講義・演習項目〕 1. コンプライアンスの重要性 2. コンプライアンスを順守した行動がとれる社会人とは 3. エmployerアビリティ 4. 民間企業におけるコンプライアンス 5. 公務員におけるコンプライアンス 6. 信頼される社会人とは 7. コンプライアンス違反の事例研究 8. 労働法の基礎知識 9. 法令遵守と危機管理 10. 企業における高度な社会対応能力の必要性 11. 労働に関するルール 12. 労働問題の実態 1 13. 労働問題の実態 2 14. 労働問題の実態 3 15. 労働問題の解決 1 16. 労働問題の解決 2 17. グループワーク 1 18. グループワーク 2 19. グループワーク 3 20. レポート			
〔テキスト〕 企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕 企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、出席等を総合して判断する。			

※実務家教員

担当教員は、社会保険労務士およびキャリアコンサルタント、ファイナンシャルプランナーとして企業経営者等からさまざまな相談に応じる他、企業向け研修や労務コンサルなどを実施している。そうした経験を踏まえて、コンプライアンスに関する問題を中心に論じ、学生が社会人として活躍できるよう実践的な授業を展開する。

科目名：職業実務 I B	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：通年	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：※実務家教員（下記参照）		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
日本における外国人を取り巻く現状と課題について触れ、公務員として知っておくべき知識習得や現代社会の問題点の把握をすることを目的とする。			
〔講義・演習項目〕			
1. 外国人を取り巻く問題の概要（1） 11. 改善策として考えられること（3） 2. 外国人を取り巻く問題の概要（2） 12. 公務員としてとらえるべきこと（1） 3. 具体的な問題点について（1） 13. 公務員としてとらえるべきこと（2） 4. 具体的な問題点について（2） 14. 講義の総括及び今後取り組むべきこと 5. 具体的な問題点について（3） 15. レポート作成・研究発表（1） 6. 法的目線で考える問題の背景（1） 16. レポート作成・研究発表（2） 7. 法的目線で考える問題の背景（2） 17. レポート作成・研究発表（3） 8. 法的目線で考える問題の背景（3） 18. レポート作成・研究発表（4） 9. 改善策として考えられること（1） 19. レポート作成・研究発表（5） 10. 改善策として考えられること（2） 20. レポート作成・研究発表（6）			
〔テキスト〕			
企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、出席等を総合して判断する。			

※実務家教員

行政書士として業務に携わっており、入国管理局への申請取次などを通じて外国人を取り巻く環境に実務面で触れている。法律の考え方の実践的な活用などを含め、事例を交えた授業を展開する。

科目名：職業実務 I C	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：通年	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：※実務家教員（下記参照）		
〔講義主要目標及び講義概要〕 自衛隊の災害発生時の活動や、今後起こりうる災害に対する自衛隊の備えについて学び、公務員として心構えを身につける。			
〔講義・演習項目〕			
1. 災害発生時の活動について（1）	11. 今後起こりうる災害に対しての備え（1）		
2. 災害発生時の活動について（2）	12. 今後起こりうる災害に対しての備え（2）		
3. 災害発生時の活動について（3）	13. 今後起こりうる災害に対しての備え（3）		
4. 災害発生時の活動について（4）	14. 今後起こりうる災害に対しての備え（4）		
5. 災害発生時の活動について（5）	15. 今後起こりうる災害に対しての備え（5）		
6. 自衛隊の災害派遣の対応について（1）	16. レポート作成・研究発表（1）		
7. 自衛隊の災害派遣の対応について（2）	17. レポート作成・研究発表（2）		
8. 自衛隊の災害派遣の対応について（3）	18. レポート作成・研究発表（3）		
9. 自衛隊の災害派遣の対応について（4）	19. レポート作成・研究発表（4）		
10. 自衛隊の災害派遣の対応について（5）	20. レポート作成・研究発表（5）		
〔テキスト〕 企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕 企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、出席等を総合して判断する。			

※実務家教員

自衛官であり、自衛隊の職務に携わった実績を踏まえ、自衛隊の実務者の観点から、自衛隊問題について実践的な授業を展開する。

科目名：職業実務 I D	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：通年	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：※実務家教員（下記参照）		
<p>〔講義主要目標及び講義概要〕</p> <p>自衛隊施設における体験実習を通して、自衛隊の実状および自衛官の仕事におけるやりがいなどを体験することを目的とする。社会人になるにあたっての心構えを身につける。</p>			
<p>〔講義・演習項目〕</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 施設見学について（1） 2. 施設見学について（2） 3. 防衛省の組織概要説明（1） 4. 防衛省の組織概要説明（2） 5. 自衛隊の組織概要説明（1） 6. 自衛隊の組織概要説明（2） 7. 自衛隊の必要性と重要性（1） 8. 自衛隊の必要性と重要性（2） 9. 日本周辺の国際事情と防衛力の重要性（1） 10. 日本周辺の国際事情と防衛力の重要性（2） 11. 自衛隊の職種について（1） 12. 自衛隊の職種について（2） 13. 自衛隊の職種について（3） 14. 防衛省自衛隊に所属する事務官の職務説明（1） 15. 防衛省自衛隊に所属する事務官の職務説明（2） 16. 自衛隊駐屯地における事務官の仕事見学（1） 17. 自衛隊駐屯地における事務官の仕事見学（2） 18. 体験訓練 19. レポート作成・研究発表（1） 20. レポート作成・研究発表（2） 			
<p>〔テキスト〕</p> <p>企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。</p>			
<p>〔成績評価〕</p> <p>企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、出席等を総合して判断する。</p>			

※実務家教員

自衛官であり、自衛隊の職務に携わった実績を踏まえ、自衛隊の実務者の観点から授業を展開する。

科目名：職業実務ⅡB	開講年次：2年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：通年	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：※実務家教員（下記参照）		
<p>〔講義主要目標及び講義概要〕</p> <p>金融犯罪の手口とその発生件数の動向、また、それに対して各関係機関が行っている対策について学ぶ。</p>			
<p>〔講義・演習項目〕</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 金融犯罪とは（1） 2. 金融犯罪とは（2） 3. 金融犯罪の発生状況（1） 4. 金融犯罪の発生状況（2） 5. 金融犯罪の種類（1） 6. 金融犯罪の種類（2） 7. 金融犯罪に巻き込まれないために（1） 8. 金融犯罪に巻き込まれないために（2） 9. 行政としての取り組み（1） 10. 行政としての取り組み（2） 11. 行政側の金融犯罪防止のための活動（1） 12. 行政側の金融犯罪防止のための活動（2） 13. 全国銀行協会の取り組み（1） 14. 全国銀行協会の取り組み（2） 15. 金融犯罪防止のための活動（1） 16. 金融犯罪防止のための活動（2） 17. レポート作成・研究発表（1） 18. レポート作成・研究発表（2） 19. レポート作成・研究発表（3） 20. レポート作成・研究発表（4） 			
<p>〔テキスト〕</p> <p>企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。</p>			
<p>〔成績評価〕</p> <p>企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、出席等を総合して判断する。</p>			

※実務家教員

金融機関に関する協会に所属する職員であり、主に金融犯罪に対策などに精通しており事例などを通じて、実践的な授業を展開する。

科目名：職業実務ⅡC	開講年次：2年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：通年	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：※実務家教員（下記参照）		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
気遣い・気働きを通した社会人としてのスキルを習得する実践的な授業を行い、社会人になるにあたっての心構えとともに社会人としてのスキルを取得することを目標とする。			
〔講義・演習項目〕			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 気遣い・気働きについて（1） 2. 気遣い・気働きについて（2） 3. 説明力の重要性（1） 4. 説明力の重要性（2） 5. 交渉力の重要性（1） 6. 交渉力の重要性（2） 7. 問題解決力の重要性（1） 8. 問題解決力の重要性（2） 9. コミュニケーション能力アップ（1） 10. コミュニケーション能力アップ（2） 11. コミュニケーション能力アップ（3） 12. 聞き方のスキルアップ（1） 13. 聞き方のスキルアップ（2） 14. 聞き方のスキルアップ（3） 15. 話し方のスキルアップ（1） 16. 話し方のスキルアップ（2） 17. 話し方のスキルアップ（3） 18. レポート作成・研究発表（1） 19. レポート作成・研究発表（2） 20. レポート作成・研究発表（3） 			
〔テキスト〕			
企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、出席等を総合して判断する。			

※実務家教員

担当教員は、外資系企業および金融機関等における人事部にて長年にわたり組織開発および人材育成の業務に携わり、その経験に基づいて職業選択および就職指導に役立つビジネススキル向上のための授業を展開する。

科目名：職業実務ⅡD	開講年次：2年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：通年	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：※実務家教員（下記参照）		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>障害者の現状を把握した上で、ノーマライゼーションやインクルージョンといった適切な障害者福祉のあり方を理解することを目標とする。障害者の現状や実態を示しながら、障害者差別解消法における「合理的配慮」の具体例について、実務に基づいた授業を行う。</p>			
〔講義・演習項目〕			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 障害者の実態：身体障害者 1 2. 障害者の実態：身体障害者 2 3. 障害者の実態：知的障害者 1 4. 障害者の実態：知的障害者 2 5. 障害者の実態：精神障害者 1 6. 障害者の実態：精神障害者 2 7. 障害者の実態：発達障害者 1 8. 障害者の実態：発達障害者 2 9. ノーマライゼーションとは 10. インクルージョンとは 11. 障害者の社会参加における「合理的配慮」とは 12. 障害者就労支援・障害者雇用政策 1 13. 障害者就労支援・障害者雇用政策 2 14. 障害者就労支援・障害者雇用政策 3 15. 障害者就労支援・障害者雇用政策 4 16. レポート作成・研究発表（1） 17. レポート作成・研究発表（2） 18. レポート作成・研究発表（3） 19. レポート作成・研究発表（4） 20. レポート作成・研究発表（5） 			
〔テキスト〕			
<p>企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。</p>			
〔成績評価〕			
<p>企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、出席等を総合して判断する。</p>			

※実務家教員

学校所在地の自治体の職員として長年勤務し、定年退職後にNPO法人を設立して、障がいを持つ病児のサポートなどを行っている。実務における障害者の実態とその支援について事例を交えた授業を展開する。

科目名：キャリアデザインⅢ	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：通年	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員、外部講師（官公庁職員等）		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
官公庁職員による講演を聞き、さらに官公庁訪問を通じて5年後、10年後の将来の自分を具体的にイメージさせることを目標とする。			
〔講義・演習項目〕			
1. 官公庁講演	21. 官公庁講演		
2. レポート作成	22. レポート作成		
3. 官公庁講演	23. 官公庁講演		
4. レポート作成	24. レポート作成		
5. 官公庁講演	25. 官公庁訪問		
6. レポート作成	26. レポート作成		
7. 官公庁講演	27. 官公庁訪問		
8. レポート作成	28. レポート作成		
9. 官公庁講演	29. 官公庁訪問		
10. レポート作成	30. レポート作成		
11. 官公庁講演	31. 官公庁訪問		
12. レポート作成	32. レポート作成		
13. 官公庁講演	33. 官公庁訪問		
14. レポート作成	34. レポート作成		
15. 官公庁講演	35. 官公庁訪問		
16. レポート作成	36. レポート作成		
17. 官公庁講演	37. 就職後の自分を考える		
18. レポート作成	38. 就職後の自分を考える		
19. 官公庁講演	39. 就職後の自分を考える		
20. レポート作成	40. 総括		
〔テキスト〕			
官公庁で発行されているパンフレットや官公庁ならびに職種に関するガイドブック等および種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、レポート等と学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：キャリアプランニングⅢ 開講年次：1年 授業時数：40 単位数：2 開講学期：通年 種類：専門科目 分類：選択必修 授業方法：演習 担当教員：本学職員	
[講義主要目標及び講義概要] 自己分析や官公庁についての研究を踏まえ、定式は押さえたうえで他人とは異なる独創的な内容のエントリーシートの作成をめざす。また、適性試験でしっかり得点できる実力を養成する。	
[講義・演習項目]	
1. エントリーシート作成・適性試験対策 2. エントリーシート作成・適性試験対策 3. エントリーシート作成・適性試験対策 4. エントリーシート作成・適性試験対策 5. エントリーシート作成・適性試験対策 6. エントリーシート作成・適性試験対策 7. エントリーシート作成・適性試験対策 8. エントリーシート作成・適性試験対策 9. エントリーシート作成・適性試験対策 10. エントリーシート作成・適性試験対策 11. エントリーシート作成・適性試験対策 12. エントリーシート作成・適性試験対策 13. エントリーシート作成・適性試験対策 14. エントリーシート作成・適性試験対策 15. エントリーシート作成・適性試験対策 16. エントリーシート作成・適性試験対策 17. エントリーシート作成・適性試験対策 18. エントリーシート作成・適性試験対策 19. エントリーシート作成・適性試験対策 20. エントリーシート作成・適性試験対策	21. エントリーシート作成・適性試験対策 22. エントリーシート作成・適性試験対策 23. エントリーシート作成・適性試験対策 24. エントリーシート作成・適性試験対策 25. エントリーシート作成・適性試験対策 26. エントリーシート作成・適性試験対策 27. エントリーシート作成・適性試験対策 28. エントリーシート作成・適性試験対策 29. エントリーシート作成・適性試験対策 30. エントリーシート作成・適性試験対策 31. エントリーシート作成・適性試験対策 32. エントリーシート作成・適性試験対策 33. エントリーシート作成・適性試験対策 34. エントリーシート作成・適性試験対策 35. エントリーシート作成・適性試験対策 36. エントリーシート作成・適性試験対策 37. エントリーシート作成・適性試験対策 38. エントリーシート作成・適性試験対策 39. エントリーシート作成・適性試験対策 40. エントリーシート作成・適性試験対策
[テキスト] エントリーシート作成に関する就職試験対策に関する標準的テキストおよび適性試験問題集、種々のプリントを中心とする。	
[成績評価] 授業期間中に実施される種々のテスト、レポート等と学期末試験、出席等を総合して判断する。	

科目名：キャリアプランニングⅣ 開講年次：1年 授業時数：40 単位数：2 開講学期：通年 種類：専門科目 分類：選択必修 授業方法：演習 担当教員：本学職員																																								
〔講義主要目標及び講義概要〕 過去に出題されたテーマを基礎として論作文を作成することができる力を養成するとともに、近年実施されることとの多くなったプレゼンテーションを効果的に行える実力を養うとともに模擬面接を通じて面接対策を行っていく。																																								
〔講義・演習項目〕 <table border="0"> <tr> <td>1. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> <td>21. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> </tr> <tr> <td>2. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> <td>22. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> </tr> <tr> <td>3. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> <td>23. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> </tr> <tr> <td>4. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> <td>24. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> </tr> <tr> <td>5. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> <td>25. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> </tr> <tr> <td>6. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> <td>26. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> </tr> <tr> <td>7. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> <td>27. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> </tr> <tr> <td>8. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> <td>28. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> </tr> <tr> <td>9. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> <td>29. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> </tr> <tr> <td>10. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> <td>30. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> </tr> <tr> <td>11. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> <td>31. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> </tr> <tr> <td>12. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> <td>32. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> </tr> <tr> <td>13. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> <td>33. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> </tr> <tr> <td>14. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> <td>34. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> </tr> <tr> <td>15. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> <td>35. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> </tr> <tr> <td>16. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> <td>36. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> </tr> <tr> <td>17. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> <td>37. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> </tr> <tr> <td>18. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> <td>38. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> </tr> <tr> <td>19. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> <td>39. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> </tr> <tr> <td>20. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> <td>40. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成</td> </tr> </table>	1. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	21. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	2. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	22. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	3. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	23. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	4. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	24. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	5. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	25. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	6. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	26. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	7. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	27. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	8. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	28. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	9. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	29. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	10. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	30. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	11. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	31. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	12. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	32. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	13. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	33. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	14. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	34. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	15. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	35. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	16. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	36. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	17. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	37. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	18. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	38. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	19. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	39. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	20. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	40. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成
1. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	21. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成																																							
2. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	22. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成																																							
3. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	23. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成																																							
4. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	24. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成																																							
5. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	25. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成																																							
6. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	26. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成																																							
7. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	27. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成																																							
8. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	28. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成																																							
9. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	29. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成																																							
10. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	30. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成																																							
11. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	31. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成																																							
12. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	32. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成																																							
13. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	33. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成																																							
14. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	34. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成																																							
15. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	35. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成																																							
16. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	36. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成																																							
17. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	37. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成																																							
18. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	38. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成																																							
19. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	39. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成																																							
20. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成	40. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成																																							
〔テキスト〕 論作文や面接対策、プレゼンテーションに関する標準的テキストおよび種々のプリントを中心とする。																																								
〔成績評価〕 授業期間中に実施される種々のテスト、レポート等と学期末試験、出席等を総合して判断する。																																								

<p>科目名： 就職セミナー I</p>	<p>開講年次：1年 授業時数：20 単位数：1 開講学期：前期 種類：専門科目 分類：選択必修 授業方法：演習 担当教員：実務経験のある教員（人材育成会社社員）</p> <p>〔担当教員紹介〕 担当教員の一人は、ビジネスマナー、特に接客等の技術を専門的にレクチャーする会社の社員であり、接客等の実務経験に基づいてビジネスマナー向上のための授業を展開する。</p>																				
<p>〔講義主要目標及び講義概要〕</p> <p>卒業後の進路選択を考える前段階として、日々の学生生活を有意義なものとする意識の高揚を目指す。特に、社会人として必要とされる基本的なものの見方や考え方・行動の仕方について理解を深め、礼儀・マナーの修得、面接練習等を重視する。</p>																					
<p>〔講義・演習項目〕</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 職業についての考え方 1</td> <td>11. 礼儀・マナーの知識 1</td> </tr> <tr> <td>2. 職業についての考え方 2</td> <td>12. 礼儀・マナーの知識 2</td> </tr> <tr> <td>3. 就職を取り巻く社会状況の分析 1</td> <td>13. 敬語表現 1</td> </tr> <tr> <td>4. 就職を取り巻く社会状況の分析 2</td> <td>14. 敬語表現 2</td> </tr> <tr> <td>5. 就職活動の予備知識 1</td> <td>15. ビデオ等による事例研究 1</td> </tr> <tr> <td>6. 就職活動の予備知識 2</td> <td>16. ビデオ等による事例研究 2</td> </tr> <tr> <td>7. 官公庁研究及び企業研究の方法 1</td> <td>17. 面接練習 1</td> </tr> <tr> <td>8. 官公庁研究及び企業研究の方法 2</td> <td>18. 面接練習 2</td> </tr> <tr> <td>9. 自己分析の仕方 1</td> <td>19. 面接練習 3</td> </tr> <tr> <td>10. 自己分析の仕方 2</td> <td>20. 面接練習 4</td> </tr> </table> <p>※ 8 時数分を夏季休暇の課題として提出。</p>		1. 職業についての考え方 1	11. 礼儀・マナーの知識 1	2. 職業についての考え方 2	12. 礼儀・マナーの知識 2	3. 就職を取り巻く社会状況の分析 1	13. 敬語表現 1	4. 就職を取り巻く社会状況の分析 2	14. 敬語表現 2	5. 就職活動の予備知識 1	15. ビデオ等による事例研究 1	6. 就職活動の予備知識 2	16. ビデオ等による事例研究 2	7. 官公庁研究及び企業研究の方法 1	17. 面接練習 1	8. 官公庁研究及び企業研究の方法 2	18. 面接練習 2	9. 自己分析の仕方 1	19. 面接練習 3	10. 自己分析の仕方 2	20. 面接練習 4
1. 職業についての考え方 1	11. 礼儀・マナーの知識 1																				
2. 職業についての考え方 2	12. 礼儀・マナーの知識 2																				
3. 就職を取り巻く社会状況の分析 1	13. 敬語表現 1																				
4. 就職を取り巻く社会状況の分析 2	14. 敬語表現 2																				
5. 就職活動の予備知識 1	15. ビデオ等による事例研究 1																				
6. 就職活動の予備知識 2	16. ビデオ等による事例研究 2																				
7. 官公庁研究及び企業研究の方法 1	17. 面接練習 1																				
8. 官公庁研究及び企業研究の方法 2	18. 面接練習 2																				
9. 自己分析の仕方 1	19. 面接練習 3																				
10. 自己分析の仕方 2	20. 面接練習 4																				
<p>〔テキスト〕</p> <p>種々のプリント、ビデオ等を中心とする。</p>																					
<p>〔成績評価〕</p> <p>授業期間中に実施される種々の課題の取り組みやレポート、出席等を総合して判断する。</p>																					

科目名：コンピュータ演習Ⅱ	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：通年	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
Word、Excel、Powerpoint といった Office ソフトの基本操作と活用法を学び、就職後に必要となる PC スキルと身につける。			
〔講義・演習項目〕			
1. Windows の基礎			
2. Word 入門①			
3. Word 入門②			
4. Word の基礎			
5. Word の活用①			
6. Word の活用②			
7. Word 確認テスト			
8. Excel 入門①			
9. Excel 入門②			
10. Excel の基礎			
11. Excel の活用			
12. Excel 確認テスト			
13. Word と Excel の進んだ利用			
14. プレゼンテーションとは①			
15. プレゼンテーションとは②			
16. PowerPoint を使ったプレゼンテーション資料の作成			
17. プレゼンテーションのテクニック			
18. プレゼンテーションの実施			
19. プレゼンテーション確認テスト			
20. 期末試験			
〔テキスト〕			
Office ソフトに関する標準的テキスト、種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：判断推理	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：前期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
判断推理、空間把握の問題演習を通じて、問題で与えられた条件や情報を正確に読み取る文章読解能力やそれらを整理し論理的に思考する問題解決能力、立体図形や平面図形の構造を理解、イメージする空間認識能力を養成し、確実に正答を導き出す解答力を高める。			
〔講義・演習項目〕			
1. 判断推理：集合1	21. 判断推理：順序関係1		
2. 判断推理：集合2	22. 判断推理：順序関係2		
3. 空間把握：平面図形1	23. 空間把握：サイコロ1		
4. 空間把握：平面図形2	24. 空間把握：サイコロ2		
5. 判断推理：論理命題1	25. 判断推理：方位・位置1		
6. 判断推理：論理命題2	26. 判断推理：方位・位置2		
7. 空間把握：軌跡1	27. 空間把握：立体図形1		
8. 空間把握：軌跡2	28. 空間把握：立体図形2		
9. 判断推理：対応関係1	29. 判断推理：暗号1		
10. 判断推理：対応関係2	30. 判断推理：暗号2		
11. 空間把握：投影図1	31. 判断推理：数量推理1		
12. 空間把握：投影図2	32. 判断推理：数量推理2		
13. 判断推理：試合と勝敗1	33. 判断推理：手順1		
14. 判断推理：試合と勝敗2	34. 判断推理：手順2		
15. 空間把握：展開図1	35. 空間把握：位相・道順1		
16. 空間把握：展開図2	36. 空間把握：位相・道順2		
17. 判断推理：証言推理1	37. 総合演習1		
18. 判断推理：証言推理2	38. 総合演習2		
19. 空間把握：折り紙1	39. 総合演習3		
20. 空間把握：折り紙2	40. 総合演習4		
〔テキスト〕			
判断推理、空間把握に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：判断推理演習 I	開講年次：1年	授業時数：100	単位数：5
	開講学期：前期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
判断推理、空間把握に関連する国家公務員試験および地方公務員試験の過去問題演習を通じて出題傾向を把握し、より実践的な問題への解答力を高める。			
〔講義・演習項目〕			
1. 過去問演習：集合 1	36. 過去問演習：展開図 1	71. 過去問演習：暗号 1	
2. 過去問演習：集合 2	37. 過去問演習：展開図 2	72. 過去問演習：暗号 2	
3. 過去問演習：集合 3	38. 過去問演習：展開図 3	73. 過去問演習：暗号 3	
4. 過去問演習：集合 4	39. 過去問演習：展開図 4	74. 過去問演習：暗号 4	
5. 過去問演習：集合 5	40. 過去問演習：展開図 5	75. 過去問演習：暗号 5	
6. 過去問演習：平面図形 1	41. 過去問演習：証言推理 1	76. 過去問演習：数量推理 1	
7. 過去問演習：平面図形 2	42. 過去問演習：証言推理 2	77. 過去問演習：数量推理 2	
8. 過去問演習：平面図形 3	43. 過去問演習：証言推理 3	78. 過去問演習：数量推理 3	
9. 過去問演習：平面図形 4	44. 過去問演習：証言推理 4	79. 過去問演習：数量推理 4	
10. 過去問演習：平面図形 5	45. 過去問演習：証言推理 5	80. 過去問演習：数量推理 5	
11. 過去問演習：論理命題 1	46. 過去問演習：折り紙 1	81. 過去問演習：手順 1	
12. 過去問演習：論理命題 2	47. 過去問演習：折り紙 2	82. 過去問演習：手順 2	
13. 過去問演習：論理命題 3	48. 過去問演習：折り紙 3	83. 過去問演習：手順 3	
14. 過去問演習：論理命題 4	49. 過去問演習：折り紙 4	84. 過去問演習：手順 4	
15. 過去問演習：論理命題 5	50. 過去問演習：折り紙 5	85. 過去問演習：手順 5	
16. 過去問演習：軌跡 1	51. 過去問演習：順序関係 1	86. 過去問演習：位相・道順 1	
17. 過去問演習：軌跡 2	52. 過去問演習：順序関係 2	87. 過去問演習：位相・道順 2	
18. 過去問演習：軌跡 3	53. 過去問演習：順序関係 3	88. 過去問演習：位相・道順 3	
19. 過去問演習：軌跡 4	54. 過去問演習：順序関係 4	89. 過去問演習：位相・道順 4	
20. 過去問演習：軌跡 5	55. 過去問演習：順序関係 5	90. 過去問演習：位相・道順 5	
21. 過去問演習：対応関係 1	56. 過去問演習：サイコロ 1	91. 過去問演習：総合演習 1	
22. 過去問演習：対応関係 2	57. 過去問演習：サイコロ 2	92. 過去問演習：総合演習 2	
23. 過去問演習：対応関係 3	58. 過去問演習：サイコロ 3	93. 過去問演習：総合演習 3	
24. 過去問演習：対応関係 4	59. 過去問演習：サイコロ 4	94. 過去問演習：総合演習 4	
25. 過去問演習：対応関係 5	60. 過去問演習：サイコロ 5	95. 過去問演習：総合演習 5	
26. 過去問演習：投影図 1	61. 過去問演習：方位・位置 1	96. 過去問演習：総合演習 6	
27. 過去問演習：投影図 2	62. 過去問演習：方位・位置 2	97. 過去問演習：総合演習 7	
28. 過去問演習：投影図 3	63. 過去問演習：方位・位置 3	98. 過去問演習：総合演習 8	
29. 過去問演習：投影図 4	64. 過去問演習：方位・位置 4	99. 過去問演習：総合演習 9	
30. 過去問演習：投影図 5	65. 過去問演習：方位・位置 5	100. 過去問演習：総合演習 10	
31. 過去問演習：試合と勝敗 1	66. 過去問演習：立体図形 1		
32. 過去問演習：試合と勝敗 2	67. 過去問演習：立体図形 2		
33. 過去問演習：試合と勝敗 3	68. 過去問演習：立体図形 3		
34. 過去問演習：試合と勝敗 4	69. 過去問演習：立体図形 4		
35. 過去問演習：試合と勝敗 5	70. 過去問演習：立体図形 5		
〔テキスト〕			
判断推理、空間把握に関する国家公務員試験、地方公務員試験の過去問題を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：数的推理	開講年次：1年	授業時数：60	単位数：3
	開講学期：前期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>数的推理、資料解釈の問題演習を通じて、問題で与えられた条件や情報を正しく読み取る文章読解能力やそれらを整理し論理的に思考し数式を立てて正確かつ速く計算する基礎数学力を養成し、確実に正答を導き出す解答力を高める。</p>			
〔講義・演習項目〕			
1. 数的推理：仕事算 1	31. 数的推理：損益算 1		
2. 数的推理：仕事算 2	32. 数的推理：損益算 2		
3. 数的推理：仕事算 3	33. 数的推理：四角形・多角形 1		
4. 数的推理：方程式・不等式 1	34. 数的推理：四角形・多角形 2		
5. 数的推理：方程式・不等式 2	35. 数的推理：四角形・多角形 3		
6. 数的推理：数 1	36. 資料解釈：指数 1		
7. 数的推理：数 2	37. 資料解釈：指数 2		
8. 数的推理：場合の数 1	38. 数的推理：数列 1		
9. 数的推理：場合の数 2	39. 数的推理：数列 2		
10. 数的推理：場合の数 3	40. 数的推理：数列 3		
11. 数的推理：確率 1	41. 数的推理：測量 1		
12. 数的推理：確率 2	42. 数的推理：測量 2		
13. 数的推理：確率 3	43. 数的推理：暦 1		
14. 数的推理：時間・距離・速さ 1	44. 数的推理：暦 2		
15. 数的推理：時間・距離・速さ 2	45. 数的推理：円 1		
16. 数的推理：時間・距離・速さ 3	46. 数的推理：円 2		
17. 数的推理：年齢算	47. 数的推理：円 3		
18. 数的推理：平均	48. 資料解釈：構成比 1		
19. 数的推理：濃度算	49. 資料解釈：構成比 2		
20. 数的推理：時計算	50. 資料解釈：構成比 3		
21. 数的推理：図形の基礎 1	51. 数的推理：魔方陣 1		
22. 数的推理：図形の基礎 2	52. 数的推理：魔方陣 2		
23. 数的推理：図形の基礎 3	53. 数的推理：覆面算・虫喰算 1		
24. 数的推理：三角形 1	54. 数的推理：覆面算・虫喰算 2		
25. 数的推理：三角形 2	55. 数的推理：空間図形 1		
26. 数的推理：三角形 3	56. 数的推理：空間図形 2		
27. 資料解釈：実数 1	57. 数的推理：空間図形 3		
28. 資料解釈：実数 2	58. 資料解釈：増加率 1		
29. 数的推理：比・割合 1	59. 資料解釈：増加率 2		
30. 数的推理：比・割合 2	60. 資料解釈：その他		
〔テキスト〕			
<p>数的推理、資料解釈に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。</p>			
〔成績評価〕			
<p>授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。</p>			

科目名：数的推理演習 I	開講年次：1年	授業時数：100	単位数：5
	開講学期：前期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
数的推理、資料解釈に関連する国家公務員試験および地方公務員試験の過去問題演習を通じて出題傾向を把握し、より実践的な問題への解答力を高める。			
〔講義・演習項目〕			
1. 過去問演習：仕事算 1	36. 過去問演習：濃度算 3	71. 過去問演習：数列 4	
2. 過去問演習：仕事算 2	37. 過去問演習：濃度算 4	72. 過去問演習：測量 1	
3. 過去問演習：仕事算 3	38. 過去問演習：時計算 1	73. 過去問演習：測量 2	
4. 過去問演習：仕事算 4	39. 過去問演習：時計算 2	74. 過去問演習：測量 3	
5. 過去問演習：方程式・不等式 1	40. 過去問演習：時計算 3	75. 過去問演習：測量 4	
6. 過去問演習：方程式・不等式 2	41. 過去問演習：時計算 4	76. 過去問演習：暦 1	
7. 過去問演習：方程式・不等式 3	42. 過去問演習：図形の基礎 1	77. 過去問演習：暦 2	
8. 過去問演習：方程式・不等式 4	43. 過去問演習：図形の基礎 2	78. 過去問演習：暦 3	
9. 過去問演習：数 1	44. 過去問演習：図形の基礎 3	79. 過去問演習：暦 4	
10. 過去問演習：数 2	45. 過去問演習：図形の基礎 4	80. 過去問演習：円 1	
11. 過去問演習：数 3	46. 過去問演習：三角形 1	81. 過去問演習：円 2	
12. 過去問演習：数 4	47. 過去問演習：三角形 2	82. 過去問演習：円 3	
13. 過去問演習：場合の数 1	48. 過去問演習：三角形 3	83. 過去問演習：円 4	
14. 過去問演習：場合の数 2	49. 過去問演習：三角形 4	84. 過去問演習：資料解釈構成比 1	
15. 過去問演習：場合の数 3	50. 過去問演習：三角形 5	85. 過去問演習：資料解釈構成比 2	
16. 過去問演習：場合の数 4	51. 過去問演習：資料解釈実数 1	86. 過去問演習：魔方陣 1	
17. 過去問演習：確率 1	52. 過去問演習：資料解釈実数 2	87. 過去問演習：魔方陣 2	
18. 過去問演習：確率 2	53. 過去問演習：比・割合 1	88. 過去問演習：魔方陣 3	
19. 過去問演習：確率 3	54. 過去問演習：比・割合 2	89. 過去問演習：魔方陣 4	
20. 過去問演習：確率 4	55. 過去問演習：比・割合 3	90. 過去問演習：覆面・虫喰算 1	
21. 過去問演習：時間・距離・速さ 1	56. 過去問演習：比・割合 4	91. 過去問演習：覆面・虫喰算 2	
22. 過去問演習：時間・距離・速さ 2	57. 過去問演習：損益算 1	92. 過去問演習：覆面・虫喰算 3	
23. 過去問演習：時間・距離・速さ 3	58. 過去問演習：損益算 2	93. 過去問演習：覆面・虫喰算 4	
24. 過去問演習：時間・距離・速さ 4	59. 過去問演習：損益算 3	94. 過去問演習：空間図形 1	
25. 過去問演習：時間・距離・速さ 5	60. 過去問演習：損益算 4	95. 過去問演習：空間図形 2	
26. 過去問演習：年齢算 1	61. 過去問演習：四角形・多角形 1	96. 過去問演習：空間図形 3	
27. 過去問演習：年齢算 2	62. 過去問演習：四角形・多角形 2	97. 過去問演習：空間図形 4	
28. 過去問演習：年齢算 3	63. 過去問演習：四角形・多角形 3	98. 過去問演習：資料解釈増加率 1	
29. 過去問演習：年齢算 4	64. 過去問演習：四角形・多角形 4	99. 過去問演習：資料解釈増加率 2	
30. 過去問演習：平均 1	65. 過去問演習：四角形・多角形 5	100. 過去問演習：資料解釈その他	
31. 過去問演習：平均 2	66. 過去問演習：資料解釈指数 1		
32. 過去問演習：平均 3	67. 過去問演習：資料解釈指数 2		
33. 過去問演習：平均 4	68. 過去問演習：数列 1		
34. 過去問演習：濃度算 1	69. 過去問演習：数列 2		
35. 過去問演習：濃度算 2	70. 過去問演習：数列 3		
〔テキスト〕			
数的推理、資料解釈に関する国家公務員試験、地方公務員試験の過去問題を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：ビジネスマナーⅡ 開講年次：1年 授業時数：40 単位数：2 開講学期：後期 種類：専門科目 分類：選択必修 授業方法：演習 担当教員：本学職員
〔講義主要目標及び講義概要〕 ビジネスに必要な基本的なスキルや知識を習得することで、書類管理やスケジュール管理、ビジネス文書の作成の習得する過程で、新しい知識やスキルを身につけ、将来の業務に取り組むことができるよう習得を目指す。また、秘書検定合格を目標とする。
〔講義・演習項目〕 1～3：社会人としてのマナー・接遇 4～6：文書作成（社内・社外・社交） 7～9：受信文書の取り扱い 10～12：書類管理 13～15：スケジュール管理 16～20：企業の基礎知識・経営管理 21～25：企業会計・財務・税務の知識 26～30：求められる能力 31～35：機密保持 36～40：秘書の役割と機能
〔テキスト〕 秘書検定に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。
〔成績評価〕 授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。

科目名：卒業研究	開講年次：1年	授業時数：160	単位数：8
	開講学期：後期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
専門学校での学習の集大成として、就職先の業界研究や官庁研究など各学生がテーマを考え論文を作成する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 卒業研究概要 1	41. 下書き作成 16	81. 下書き作成 56	121. 清書作成 21
2. 卒業研究概要 2	42. 下書き作成 17	82. 下書き作成 57	122. 清書作成 22
3. 卒業研究概要 3	43. 下書き作成 18	83. 下書き作成 58	123. 清書作成 23
4. 卒業研究概要 4	44. 下書き作成 19	84. 下書き作成 59	124. 清書作成 24
5. 卒業研究概要 5	45. 下書き作成 20	85. 下書き作成 60	125. 清書作成 25
6. テーマの研究 1	46. 下書き作成 21	86. 下書き作成 61	126. 清書作成 26
7. テーマの研究 2	47. 下書き作成 22	87. 下書き作成 62	127. 清書作成 27
8. テーマの研究 3	48. 下書き作成 23	88. 下書き作成 63	128. 清書作成 28
9. テーマの研究 4	49. 下書き作成 24	89. 下書き作成 64	129. 清書作成 29
10. テーマの研究 5	50. 下書き作成 25	90. 下書き作成 65	130. 清書作成 30
11. 情報収集 1	51. 下書き作成 26	91. 下書き作成 66	131. 清書作成 31
12. 情報収集 2	52. 下書き作成 27	92. 下書き作成 67	132. 清書作成 32
13. 情報収集 3	53. 下書き作成 28	93. 下書き作成 68	133. 清書作成 33
14. 情報収集 4	54. 下書き作成 29	94. 下書き作成 69	134. 清書作成 34
15. 情報収集 5	55. 下書き作成 30	95. 下書き作成 70	135. 清書作成 35
16. 情報収集 6	56. 下書き作成 31	96. 下書き作成 71	136. 清書作成 36
17. 情報収集 7	57. 下書き作成 32	97. 下書き作成 72	137. 清書作成 37
18. 情報収集 8	58. 下書き作成 33	98. 下書き作成 73	138. 清書作成 38
19. 情報収集 9	59. 下書き作成 34	99. 下書き作成 74	139. 清書作成 39
20. 情報収集 10	60. 下書き作成 35	100. 下書き作成 75	140. 清書作成 40
21. 情報収集 11	61. 下書き作成 36	101. 清書作成 1	141. 清書作成 41
22. 情報収集 12	62. 下書き作成 37	102. 清書作成 2	142. 清書作成 42
23. 情報収集 13	63. 下書き作成 38	103. 清書作成 3	143. 清書作成 43
24. 情報収集 14	64. 下書き作成 39	104. 清書作成 4	144. 清書作成 44
25. 情報収集 15	65. 下書き作成 40	105. 清書作成 5	145. 清書作成 45
26. 下書き作成 1	66. 下書き作成 41	106. 清書作成 6	146. 清書作成 46
27. 下書き作成 2	67. 下書き作成 42	107. 清書作成 7	147. 清書作成 47
28. 下書き作成 3	68. 下書き作成 43	108. 清書作成 8	148. 清書作成 48
29. 下書き作成 4	69. 下書き作成 44	109. 清書作成 9	149. 清書作成 49
30. 下書き作成 5	70. 下書き作成 45	110. 清書作成 10	150. 清書作成 50
31. 下書き作成 6	71. 下書き作成 46	111. 清書作成 11	151. 清書作成 51
32. 下書き作成 7	72. 下書き作成 47	112. 清書作成 12	152. 清書作成 52
33. 下書き作成 8	73. 下書き作成 48	113. 清書作成 13	153. 清書作成 53
34. 下書き作成 9	74. 下書き作成 49	114. 清書作成 14	154. 清書作成 54
35. 下書き作成 10	75. 下書き作成 50	115. 清書作成 15	155. 清書作成 55
36. 下書き作成 11	76. 下書き作成 51	116. 清書作成 16	156. 清書作成 56
37. 下書き作成 12	77. 下書き作成 52	117. 清書作成 17	157. 清書作成 57
38. 下書き作成 13	78. 下書き作成 53	118. 清書作成 18	158. 清書作成 58
39. 下書き作成 14	79. 下書き作成 54	119. 清書作成 19	159. 清書作成 59
40. 下書き作成 15	80. 下書き作成 55	120. 清書作成 20	160. 製本 等
〔テキスト〕			
各学生が収集した卒業研究に関する資料を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、提出物、出席等を総合して判断する。			