

2025年度（令和7年度）

シラバス

（講義計画）

学校法人 立志舎

東京法律公務員専門学校杉並校

【法律学科】

（初級コース）

頁数	科目区分	必修 選択	授業科目	授業 形態	第一学年		第二学年		授業時数 合計	単位数 合計	
					授業時数	単位数	授業時数	単位数			
1	一般科目	選択必修	社会科学概論Ⅰ	講義	40	2			40	2	
2			人文科学概論Ⅰ	講義	40	2			40	2	
3			自然科学概論Ⅰ	講義	40	2			40	2	
4			社会科学概論Ⅱ	講義				20	1	20	1
5			人文科学概論Ⅱ	講義	20	1			20	1	
6			自然科学概論Ⅱ	講義	40	2			40	2	
7			人文科学概論Ⅲ	講義				20	1	20	1
8			自然科学概論Ⅲ	講義				20	1	20	1
9			論作文Ⅰ	演習				40	2	40	2
10			社会科学演習Ⅰ	演習	20	1			20	1	
11			社会科学演習Ⅰ	演習				80	4	80	4
12			人文科学演習Ⅰ	演習	20	1			20	1	
13			人文科学演習Ⅰ	演習				40	2	40	2
14			自然科学演習Ⅰ	演習	20	1			20	1	
15			自然科学演習Ⅰ	演習				40	2	40	2
16			社会科学演習Ⅱ	演習	40	2			40	2	
17			人文科学演習Ⅱ	演習	20	1			20	1	
18			自然科学演習Ⅱ	演習	20	1			20	1	
19			社会科学演習Ⅲ	演習	20	1			20	1	
20			人文科学演習Ⅲ	演習	20	1			20	1	
21			自然科学演習Ⅲ	演習	20	1			20	1	
22			社会科学演習Ⅳ	演習				80	4	80	4
23			人文科学演習Ⅳ	演習	40	2			40	2	
24			自然科学演習Ⅳ	演習				80	4	80	4
25			人文科学演習Ⅴ	演習				80	4	80	4
26			時事研究Ⅰ	講義				40	2	40	2
27	専門科目	必修	職業実務ⅠA	演習	20	1		20	1		
28			職業実務ⅡA	演習				20	1	20	1
29		選択必修	キャリアデザイン	演習				40	2	40	2
30			キャリアデザインⅠ	演習	40	2			40	2	
31			キャリアデザインⅡ	演習	40	2			40	2	
32			キャリアデザインⅢ	演習				40	2	40	2
33			キャリアデザインⅣ	演習				40	2	40	2
34			コンピュータ演習	演習				20	1	20	1
35			コンピュータ演習Ⅰ	演習	20	1			20	1	
36			コンピュータ演習Ⅱ	演習				20	1	20	1
37			キャリアプランニングⅠ	演習	20	1			20	1	
38			キャリアプランニングⅡ	演習	40	2			40	2	
39			キャリアプランニングⅢ	演習				40	2	40	2
40			キャリアプランニングⅣ	演習				40	2	40	2
41			職業実務ⅠB	演習	20	1			20	1	
42			職業実務ⅠC	演習	20	1			20	1	
43			職業実務ⅠD	演習	20	1			20	1	
44			職業実務ⅡB	演習				20	1	20	1
45			職業実務ⅡC	演習				20	1	20	1
46			職業実務ⅡD	演習				20	1	20	1
47			ビジネスマナーⅠ	演習				80	4	80	4
48			ビジネスマナーⅠ	演習	40	2			40	2	
49			ビジネスマナーⅡ	演習				40	2	40	2
50			適性演習Ⅱ	演習				40	2	40	2
51			数的推理Ⅰ	講義	60	3			60	3	
52			数的推理Ⅱ	講義	60	3			60	3	
53			数的推理Ⅲ	演習				100	5	100	5
54			判断推理Ⅰ	演習	60	3			60	3	
55			判断推理Ⅱ	講義	60	3			60	3	
56			判断推理Ⅲ	演習				100	5	100	5
57			文章研究Ⅱ	演習				20	1	20	1
58			文章研究Ⅲ	演習				40	2	40	2
59			数的推理演習	演習				100	5	100	5
60			判断推理演習	演習				100	5	100	5
61	資料分析演習Ⅱ	演習				40	2	40	2		
62	社会学	講義				20	1	20	1		
63	教育・心理学	講義				20	1	20	1		
64	総合人間科学概論Ⅰ	講義	20	1			20	1			
65	総合人間科学演習Ⅰ	演習				20	1	20	1		
66	卒業研究	演習				160	8	160	8		
必修科目合計					20		20		40		
選択必修科目合計					940		1720		2660		
卒業に必要な総授業時数					920		800		1720		

※ 選択必修科目については、1年次45単位以上、2年次39単位以上を取得すること。
法律学科[2年制] 公務員初級コース 2学年についても、同上の授業を行う。

科目名：社会科学概論 I	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：前期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：講義		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
政治経済に関する基本的な知識を正しく理解し、演習問題の解答力を高めることを目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1. 政治：政治と国家	21. 政治：地方自治の意義と運営		
2. 政治：社会契約説と権力分立	22. 政治：選挙制度と選挙区制 1		
3. 政治：基本的人権と人権保障の広がり	23. 政治：選挙制度と選挙区制 2		
4. 政治：民主政治の基本原則	24. 政治：日本の選挙制度		
5. 政治：イギリス・アメリカの政治体制	25. 政治：国際連合の成立		
6. 政治：国民主権と基本的人権の尊重	26. 経済：資本主義経済の成立と発展		
7. 政治：憲法の最高法規性と憲法改正	27. 経済：資本主義経済の弊害と変容		
8. 政治：平等権・自由権	28. 経済：社会主義経済の成立と変容		
9. 政治：社会権	29. 経済：企業の種類と社会的責任		
10. 政治：参政権・請求権	30. 経済：市場経済の機能と限界		
11. 政治：新しい人権	31. 経済：国民所得と国富		
12. 政治：日本の三権分立と国会 1	32. 経済：経済成長と景気循環		
13. 政治：日本の三権分立と国会 2	33. 経済：租税と公債・金融政策		
14. 政治：国会の権能と権限 1	34. 経済：物価の変動・現代の日本経済		
15. 政治：国会の権能と権限 2	35. 経済：消費者問題・労働者の権利		
16. 政治：内閣と行政 1	36. 経済：社会保障制度		
17. 政治：内閣と行政 2	37. 経済：公害問題と環境政策		
18. 政治：裁判所と司法権の独立 1	38. 経済：地球環境問題		
19. 政治：裁判所と司法権の独立 2	39. 経済：貿易と国際分業		
20. 政治：公平な裁判と人権保障	40. 経済：国際収支と外国為替・IMFとWTO		
〔テキスト〕			
政治経済に関する標準的テキスト、種々の問題プリントおよび過去問題を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：人文科学概論 I	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：前期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：講義		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
日本および世界の人々の生活・文化に関する地域的特色とその動向を、自然環境および社会環境と関連させながら理解することを目指す。世界全体を総合的にとらえ、古代・中世・近代（近世）および現代についての歴史の理解を目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1. 地理：図法・地形・気候 1	21. 世界史：古代文明 1		
2. 地理：図法・地形・気候 2	22. 世界史：古代文明 2		
3. 地理：図法・地形・気候 3	23. 世界史：ヨーロッパ世界の形成と変動 1		
4. 地理：図法・地形・気候 4	24. 世界史：ヨーロッパ世界の形成と変動 2		
5. 地理：図法・地形・気候 5	25. 世界史：ヨーロッパ世界の形成と変動 3		
6. 地理：アジア・日本の地誌的考察 1	26. 世界史：東アジア文化圏の形成 1		
7. 地理：アジア・日本の地誌的考察 2	27. 世界史：東アジア文化圏の形成 2		
8. 地理：アジア・日本の地誌的考察 3	28. 世界史：東アジア文化圏の形成 3		
9. 地理：アジア・日本の地誌的考察 4	29. 世界史：東アジア世界の展開 1		
10. 地理：アジア・日本の地誌的考察 5	30. 世界史：東アジア世界の展開 2		
11. 地理：南北アメリカ・オセアニアの地誌的考察 1	31. 世界史：近世ヨーロッパの形成 1		
12. 地理：南北アメリカ・オセアニアの地誌的考察 2	32. 世界史：近世ヨーロッパの形成 2		
13. 地理：南北アメリカ・オセアニアの地誌的考察 3	33. 世界史：市民社会の成立と近代国家 1		
14. 地理：南北アメリカ・オセアニアの地誌的考察 4	34. 世界史：市民社会の成立と近代国家 2		
15. 地理：南北アメリカ・オセアニアの地誌的考察 5	35. 世界史：市民社会の成立と近代国家 3		
16. 地理：ヨーロッパ・アフリカの地誌的考察 1	36. 世界史：帝国主義とアジア地域の動揺 1		
17. 地理：ヨーロッパ・アフリカの地誌的考察 2	37. 世界史：帝国主義とアジア地域の動揺 2		
18. 地理：ヨーロッパ・アフリカの地誌的考察 3	38. 世界史：帝国主義とアジア地域の動揺 3		
19. 地理：ヨーロッパ・アフリカの地誌的考察 4	39. 世界史：世界大戦前後の世界 1		
20. 地理：ヨーロッパ・アフリカの地誌的考察 5	40. 世界史：世界大戦前後の世界 2		
〔テキスト〕			
地理・世界史に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：自然科学概論 I	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：前期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：講義		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
数学、物理に関する基本的な知識を正しく理解し、演習問題の解答力を高めることを目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1. 数学：数と式 1	21. 数学：不等式 1		
2. 数学：数と式 2	22. 数学：不等式 2		
3. 数学：数と式 3	23. 数学：不等式 3		
4. 数学：数と式 4	24. 数学：不等式 4		
5. 数学：数と式 5	25. 数学：不等式 5		
6. 数学：一次方程式 1	26. 数学：関数 1		
7. 数学：一次方程式 2	27. 数学：関数 2		
8. 数学：一次方程式 3	28. 数学：関数 3		
9. 数学：一次方程式 4	29. 数学：関数 4		
10. 数学：一次方程式 5	30. 数学：関数 5		
11. 数学：二次方程式 1	31. 物理：力と運動の法則 1		
12. 数学：二次方程式 2	32. 物理：力と運動の法則 2		
13. 数学：二次方程式 3	33. 物理：力と運動の法則 3		
14. 数学：二次方程式 4	34. 物理：力と運動の法則 4		
15. 数学：二次方程式 5	35. 物理：力と運動の法則 5		
16. 数学：連立方程式 1	36. 物理：電気・磁気 1		
17. 数学：連立方程式 2	37. 物理：電気・磁気 2		
18. 数学：連立方程式 3	38. 物理：電気・磁気 3		
19. 数学：連立方程式 4	39. 物理：電気・磁気 4		
20. 数学：連立方程式 5	40. 物理：電気・磁気 5		
〔テキスト〕			
数学、物理に関する標準的テキスト、種々の問題プリントおよび過去問題を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：社会科学概論Ⅱ	開講年次：2年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：前期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：講義		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
政治経済及び時事に関連する講義を通じて、基本的な物事や概念の正確な理解を確認するとともに、より高度な知識習得を目指す。同時に、複雑な問題の解決に取り組むことで、人格の涵養を目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1. 過去問に関する講義・解説：政治（政治と国家・社会契約説と権力分立・人権保障）			
2. 過去問に関する講義・解説：政治（民主政治の基本原理・各国の政治体制）			
3. 過去問に関する講義・解説：政治（国民主権・憲法の最高法規性・憲法改正）			
4. 過去問に関する講義・解説：政治（平等権・自由権・社会権）			
5. 過去問に関する講義・解説：政治（日本の三権分立と国会・国会の権能と権限）			
6. 過去問に関する講義・解説：政治（内閣と行政・裁判所と司法権の独立）			
7. 過去問に関する講義・解説：政治（選挙制度・国際連合の成立）			
8. 過去問に関する講義・解説：経済（資本主義の成立、発展、弊害と変容）			
9. 過去問に関する講義・解説：経済（社会主義経済・企業の種類・市場経済の機能）			
10. 過去問に関する講義・解説：経済（国民所得と国富・経済成長と景気循環）			
11. 過去問に関する講義・解説：経済（租税と公債・金融政策・物価の変動）			
12. 過去問に関する講義・解説：経済（現代の日本経済・消費者問題・労働者の権利）			
13. 過去問に関する講義・解説：経済（社会保障制度・公害問題と環境政策）			
14. 過去問に関する講義・解説：経済（貿易と国際分業・国際収支と外国為替）			
15. 過去問に関する講義・解説：時事1			
16. 過去問に関する講義・解説：時事2			
17. 過去問に関する講義・解説：時事3			
18. 過去問に関する講義・解説：時事4			
19. 過去問に関する講義・解説：時事5			
20. 過去問に関する講義・解説：時事6			
〔テキスト〕			
政治経済及び時事に関する標準的テキスト、種々の問題プリントおよび過去問題を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：人文科学概論Ⅱ	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：後期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：講義		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
現代文・英文等に対する読解力・内容把握力・構成力等の基礎を理解することを目指す。日本の歴史の展開を世界的視点に立って理解し、日本の文化・芸術および思想等の特色についての理解を目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1. 文章理解：要旨把握 1			
2. 文章理解：要旨把握 2			
3. 文章理解：内容把握 1			
4. 文章理解：内容把握 2			
5. 文章理解：下線部把握 1			
6. 文章理解：下線部把握 2			
7. 文章理解：空欄補充 1			
8. 文章理解：空欄補充 2			
9. 文章理解：文整序 1			
10. 文章理解：文整序 2			
11. 日本史：平安・鎌倉・室町 1			
12. 日本史：平安・鎌倉・室町 2			
13. 日本史：安土桃山・江戸（前期） 1			
14. 日本史：安土桃山・江戸（前期） 2			
15. 日本史：江戸（後期）・明治（前期） 1			
16. 日本史：江戸（後期）・明治（前期） 2			
17. 日本史：江戸（後期）・明治（前期） 3			
18. 日本史：明治（後期）・大正・昭和 1			
19. 日本史：明治（後期）・大正・昭和 2			
20. 日本史：明治（後期）・大正・昭和 3			
〔テキスト〕			
日本史・文章理解に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：自然科学概論Ⅱ	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：後期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：講義		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
数学、化学、生物、地学に関する基本的な知識を正しく理解し、演習問題の解答力を高めることを目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1. 数学：三角比 1	21. 生物：生物の体内環境の維持 1		
2. 数学：三角比 2	22. 生物：生物の体内環境の維持 2		
3. 数学：不等式 1	23. 生物：生物の体内環境の維持 3		
4. 数学：不等式 2	24. 生物：生物の体内環境の維持 4		
5. 数学：方程式 1	25. 生物：生物の体内環境の維持 5		
6. 数学：方程式 2	26. 生物：生物の体内環境の維持 6		
7. 数学：関数 1	27. 生物：生物の体内環境の維持 7		
8. 数学：関数 2	28. 生物：生物の体内環境の維持 8		
9. 化学：物質の構成 1	29. 地学：地球の構造 1		
10. 化学：物質の構成 2	30. 地学：地球の構造 2		
11. 化学：物質の構成 3	31. 地学：地球の構造 3		
12. 化学：物質の構成 4	32. 地学：地球の構造 4		
13. 化学：物質の変化 1	33. 地学：気象 1		
14. 化学：物質の変化 2	34. 地学：気象 2		
15. 化学：物質の変化 3	35. 地学：気象 3		
16. 化学：物質の変化 4	36. 地学：気象 4		
17. 生物：遺伝子とそのはたらき 1	37. 地学：天体 1		
18. 生物：遺伝子とそのはたらき 2	38. 地学：天体 2		
19. 生物：遺伝子とそのはたらき 3	39. 地学：天体 3		
20. 生物：遺伝子とそのはたらき 4	40. 地学：天体 4		
〔テキスト〕			
数学、化学、生物、地学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントおよび過去問題を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：人文科学概論Ⅲ	開講年次：2年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：前期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：講義		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
地理、世界史、日本史、文章理解に関連する講義を通じて、基本的な物事や概念の正確な理解を確認するとともに、より高度な知識習得を目指す。同時に、複雑な問題の解決に取り組むことで、人格の涵養を目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1. 地理：過去問に関する講義・解説（図法・地形・気候1）			
2. 地理：過去問に関する講義・解説（図法・地形・気候2）			
3. 地理：過去問に関する講義・解説（各国地誌1）			
4. 地理：過去問に関する講義・解説（各国地誌2）			
5. 地理：過去問に関する講義・解説（各国地誌3）			
6. 世界史：過去問に関する講義・解説（古代～中世ヨーロッパ史）			
7. 世界史：過去問に関する講義・解説（中国・イスラム史）			
8. 世界史：過去問に関する講義・解説（近世ヨーロッパ史）			
9. 世界史：過去問に関する講義・解説（近代ヨーロッパ史）			
10. 世界史：過去問に関する講義・解説（現代史）			
11. 日本史：過去問に関する講義・解説（古代～中世史）			
12. 日本史：過去問に関する講義・解説（近世史）			
13. 日本史：過去問に関する講義・解説（近代史）			
14. 日本史：過去問に関する講義・解説（近現代史）			
15. 日本史：過去問に関する講義・解説（テーマ史）			
16. 文章理解：過去問に関する講義・解説（要旨把握）			
17. 文章理解：過去問に関する講義・解説（内容把握）			
18. 文章理解：過去問に関する講義・解説（下線部把握）			
19. 文章理解：過去問に関する講義・解説（空欄補充）			
20. 文章理解：過去問に関する講義・解説（文整序）			
〔テキスト〕			
地理、世界史、日本史、文章理解に関する標準的テキスト、種々の問題プリントおよび国家公務員試験、地方公務員試験の過去問題を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：自然科学概論Ⅲ	開講年次：2年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：前期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：講義		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>数学、物理、化学、生物、地学に関連する講義を通じて、基本的な物事や概念の正確な理解を確認するとともに、より高度な知識習得を目指す。同時に、複雑な問題の解決に取り組むことで、人格の涵養を目指す。</p>			
〔講義・演習項目〕			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 過去問に関する講義・解説：数学（数と式・方程式・不等式） 2. 過去問に関する講義・解説：数学（関数） 3. 過去問に関する講義・解説：数学（平面と座標） 4. 過去問に関する講義・解説：数学（角と三角形） 5. 過去問に関する講義・解説：物理（力と運動の法則・物体の運動） 6. 過去問に関する講義・解説：物理（エネルギー） 7. 過去問に関する講義・解説：物理（波動） 8. 過去問に関する講義・解説：物理（電気・磁気） 9. 過去問に関する講義・解説：化学（物質の構成・物質を構成する粒子） 10. 過去問に関する講義・解説：化学（物質の変化） 11. 過去問に関する講義・解説：化学（イオン化傾向・非金属元素） 12. 過去問に関する講義・解説：化学（金属元素、有機化合物） 13. 過去問に関する講義・解説：生物（動物の行動・生物の進化） 14. 過去問に関する講義・解説：生物（細胞と組織） 15. 過去問に関する講義・解説：生物（酵素の働き・光合成） 16. 過去問に関する講義・解説：生物（生物体のつくり） 17. 過去問に関する講義・解説：生物（ホルモン・環境と植物・遺伝） 18. 過去問に関する講義・解説：地学（地球の姿・地表の変化） 19. 過去問に関する講義・解説：地学（地層・地殻・大気・海洋） 20. 過去問に関する講義・解説：地学（宇宙の構成） 			
〔テキスト〕			
<p>数学、物理、化学、生物、地学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントおよび過去問題を中心とする。</p>			
〔成績評価〕			
<p>授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。</p>			

科目名：論作文 I	開講年次：2年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：前期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
社会人としての心構えや社会常識、論理的思考力・判断力・分析力および感受性・表現力の基本を、文章を書くことによって養うことを目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1. 社会人像に関する基本的課題 1	21. 社会人像に関する基本的課題 11		
2. 社会人像に関する基本的課題 2	22. 社会人像に関する基本的課題 12		
3. 社会人像に関する基本的課題 3	23. 学校生活に関する基本的課題 6		
4. 社会人像に関する基本的課題 4	24. 学校生活に関する基本的課題 7		
5. 社会人像に関する基本的課題 5	25. 学校生活に関する基本的課題 8		
6. 学校生活に関する基本的課題 1	26. 学校生活に関する基本的課題 9		
7. 学校生活に関する基本的課題 2	27. 学校生活に関する基本的課題 10		
8. 学校生活に関する基本的課題 3	28. 学校生活に関する基本的課題 11		
9. 学校生活に関する基本的課題 4	29. 学校生活に関する基本的課題 12		
10. 学校生活に関する基本的課題 5	30. 人生観・生き方に関する基本的課題 6		
11. 人生観・生き方に関する基本的課題 1	31. 人生観・生き方に関する基本的課題 7		
12. 人生観・生き方に関する基本的課題 2	32. 人生観・生き方に関する基本的課題 8		
13. 人生観・生き方に関する基本的課題 3	33. 人生観・生き方に関する基本的課題 9		
14. 人生観・生き方に関する基本的課題 4	34. 人生観・生き方に関する基本的課題 10		
15. 人生観・生き方に関する基本的課題 5	35. 人生観・生き方に関する基本的課題 11		
16. 社会人像に関する基本的課題 6	36. 人生観・生き方に関する基本的課題 12		
17. 社会人像に関する基本的課題 7	37. 総合的課題 1		
18. 社会人像に関する基本的課題 8	38. 総合的課題 2		
19. 社会人像に関する基本的課題 9	39. 総合的課題 3		
20. 社会人像に関する基本的課題 10	40. 総合的課題 4		
〔テキスト〕			
論作文に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：社会科学演習 I	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：前期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
政治経済に関する演習を通して、基本的な知識と概念の総合的な理解を目指す。問題の選定にあたっては、該当分野の理解を深められるよう多角的な視点で検討するとともに、国家公務員試験および地方公務員試験の出題傾向を考慮する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 政治に関する問題：政治と国家・社会契約説と権力分立			
2. 政治に関する問題：基本的人権と人権保障の広がり・民主政治の基本原理			
3. 政治に関する問題：イギリス・アメリカの政治体制・国民主権と基本的人権の尊重			
4. 政治に関する問題：憲法の最高法規性と憲法改正・平等権・自由権			
5. 政治に関する問題：社会権・参政権・請求権			
6. 政治に関する問題：新しい人権・日本の三権分立と国会 1			
7. 政治に関する問題：日本の三権分立と国会 2・国会の権能と権限 1			
8. 政治に関する問題：国会の権能と権限 2・内閣と行政 1			
9. 政治に関する問題：内閣と行政 2・裁判所と司法権の独立 1			
10. 政治に関する問題：裁判所と司法権の独立 2・公平な裁判と人権保障			
11. 政治に関する問題：地方自治の意義と運営・選挙制度と選挙区制 1			
12. 政治に関する問題：選挙制度と選挙区制 2・日本の選挙制度			
13. 政治に関する問題：国際連合の成立・資本主義経済の成立と発展			
14. 経済に関する問題：資本主義経済の弊害と変容・社会主義経済の成立と変容			
15. 経済に関する問題：企業の種類と社会的責任・市場経済の機能と限界			
16. 経済に関する問題：国民所得と国富・経済成長と景気循環			
17. 経済に関する問題：租税と公債・金融政策・物価の変動・現代の日本経済			
18. 経済に関する問題：消費者問題・労働者の権利・社会保障制度			
19. 経済に関する問題：公害問題と環境政策・地球環境問題			
20. 経済に関する問題：貿易と国際分業・国際収支と外国為替・IMFとWTO			
〔テキスト〕			
政治経済に関する標準的テキスト、種々の問題プリントおよび過去問題を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：社会科学演習 I	開講年次：2年	授業時数：80	単位数：4
	開講学期：前期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
法学および政治・経済分野について、相互関連性に注目しながら、基本概念についての理解を目指し、さらに総合的理解を深めるために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 政治：民主政治の基本原則 1	41. 現代社会：現代の経済社会と経済活動 1		
2. 政治：民主政治の基本原則 2	42. 現代社会：現代の経済社会と経済活動 2		
3. 政治：民主政治の基本原則 3	43. 現代社会：現代の経済社会と経済活動 3		
4. 政治：民主政治の基本原則 4	44. 現代社会：現代の経済社会と経済活動 4		
5. 政治：日本国憲法の基本的性格 1	45. 現代社会：現代の経済社会と経済活動 5		
6. 政治：日本国憲法の基本的性格 2	46. 現代社会：現代の経済社会と経済活動 6		
7. 政治：日本国憲法の基本的性格 3	47. 現代社会：現代の経済社会と経済活動 7		
8. 政治：日本国憲法の基本的性格 4	48. 現代社会：現代の経済社会と経済活動 8		
9. 政治：日本の統治機構 1	49. 現代社会：現代の民主政治 1		
10. 政治：日本の統治機構 2	50. 現代社会：現代の民主政治 2		
11. 政治：日本の統治機構 3	51. 現代社会：現代の民主政治 3		
12. 政治：日本の統治機構 4	52. 現代社会：現代の民主政治 4		
13. 政治：日本の政治の現状と問題 1	53. 現代社会：現代の民主政治 5		
14. 政治：日本の政治の現状と問題 2	54. 現代社会：現代の民主政治 6		
15. 政治：日本の政治の現状と問題 3	55. 現代社会：現代の民主政治 7		
16. 政治：日本の政治の現状と問題 4	56. 現代社会：現代の民主政治 8		
17. 政治：国際社会 1	57. 現代社会：現代社会と私たち 1		
18. 政治：国際社会 2	58. 現代社会：現代社会と私たち 2		
19. 政治：国際社会 3	59. 現代社会：現代社会と私たち 3		
20. 政治：国際社会 4	60. 現代社会：現代社会と私たち 4		
21. 経済：経済体制・経済のしくみ (1) 1	61. 現代社会：現代社会と私たち 5		
22. 経済：経済体制・経済のしくみ (1) 2	62. 現代社会：現代社会と私たち 6		
23. 経済：経済体制・経済のしくみ (1) 3	63. 現代社会：現代社会と私たち 7		
24. 経済：経済体制・経済のしくみ (1) 4	64. 現代社会：現代社会と私たち 8		
25. 経済：経済のしくみ (2) 1	65. 現代社会：国際社会の動向と日本 1		
26. 経済：経済のしくみ (2) 2	66. 現代社会：国際社会の動向と日本 2		
27. 経済：経済のしくみ (2) 3	67. 現代社会：国際社会の動向と日本 3		
28. 経済：経済のしくみ (2) 4	68. 現代社会：国際社会の動向と日本 4		
29. 経済：経済の発展と福祉の向上 1	69. 現代社会：国際社会の動向と日本 5		
30. 経済：経済の発展と福祉の向上 2	70. 現代社会：国際社会の動向と日本 6		
31. 経済：経済の発展と福祉の向上 3	71. 現代社会：国際社会の動向と日本 7		
32. 経済：経済の発展と福祉の向上 4	72. 現代社会：国際社会の動向と日本 8		
33. 憲法：憲法前文～第 103 条 1	73. 総合演習 1		
34. 憲法：憲法前文～第 103 条 2	74. 総合演習 2		
35. 憲法：憲法前文～第 103 条 3	75. 総合演習 3		
36. 憲法：憲法前文～第 103 条 4	76. 総合演習 4		
37. 憲法：法学概論 1	77. 総合演習 5		
38. 憲法：法学概論 2	78. 総合演習 6		
39. 憲法：法学概論 3	79. 総合演習 7		
40. 憲法：法学概論 4	80. 総合演習 8		
〔テキスト〕			
社会科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：人文科学演習 I	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：前期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
地理、世界史に関する総合的理解をより一層深めるために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 地理に関する問題：図法・地形・気候 1			
2. 地理に関する問題：図法・地形・気候 2			
3. 地理に関する問題：図法・地形・気候 3			
4. 地理に関する問題：図法・地形・気候 4			
5. 地理に関する問題：アジア・日本の地誌的考察 1			
6. 地理に関する問題：アジア・日本の地誌的考察 2			
7. 地理に関する問題：南北アメリカ・オセアニアの地誌的考察 1			
8. 地理に関する問題：南北アメリカ・オセアニアの地誌的考察 2			
9. 地理に関する問題：ヨーロッパ・アフリカの地誌的考察 1			
10. 地理に関する問題：ヨーロッパ・アフリカの地誌的考察 2			
11. 世界史に関する問題：古代文明 1			
12. 世界史に関する問題：ヨーロッパ世界の形成と変動 1			
13. 世界史に関する問題：ヨーロッパ世界の形成と変動 2			
14. 世界史に関する問題：東アジア文化圏の形成 1			
15. 世界史に関する問題：東アジア文化圏の形成 2			
16. 世界史に関する問題：近世ヨーロッパの形成			
17. 世界史に関する問題：市民社会の成立と近代国家			
18. 世界史に関する問題：帝国主義とアジア地域の動揺			
19. 世界史に関する問題：世界大戦前後の世界 1			
20. 世界史に関する問題：世界大戦前後の世界 2			
〔テキスト〕			
人文科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：人文科学演習 I	開講年次：2年 授業時数：40 単位数：2 開講学期：前期 種類：一般科目 分類：選択必修 授業方法：演習 担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕 日本史、国語、世界史、地理等の人文科学に関する総合的理解をより一層深めるために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。			
〔講義・演習項目〕 <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> 1. 日本史に関する問題：古代 2. 日本史に関する問題：平安・鎌倉・南北朝時代 3. 日本史に関する問題：室町・安土桃山時代 1 4. 日本史に関する問題：室町・安土桃山時代 2 5. 日本史に関する問題：江戸時代（1） 6. 日本史に関する問題：江戸時代（2） 7. 日本史に関する問題：江戸時代（3）・明治時代（1） 8. 日本史に関する問題：明治時代（2）・大正時代（1） 9. 日本史に関する問題：大正時代（2）・昭和時代（1） 10. 日本史に関する問題：昭和時代（2） 11. 国語に関する問題：四字熟語 12. 国語に関する問題：故事成語 13. 国語に関する問題：慣用句 14. 国語に関する問題：ことわざ 15. 国語に関する問題：難読語 16. 国語に関する問題：同音異義語 1 17. 国語に関する問題：同音異義語 2 18. 国語に関する問題：同訓異義語 1 19. 国語に関する問題：同訓異義語 2 20. 国語に関する問題：誤りやすいことば </td> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> 21. 世界史に関する問題：古代文明 22. 世界史に関する問題：東アジア文化圏の形成 23. 世界史に関する問題：イスラム・明清・オスマン朝 1 24. 世界史に関する問題：イスラム・明清・オスマン朝 2 25. 世界史に関する問題：ヨーロッパ世界の形成と変動 1 26. 世界史に関する問題：ヨーロッパ世界の形成と変動 2 27. 世界史に関する問題：近代ヨーロッパと絶対王政 28. 世界史に関する問題：市民社会の成立と近代国家 29. 世界史に関する問題：帝国主義とアジア地域の動揺 30. 世界史に関する問題：世界大戦前後の世界 31. 地理に関する問題：現代世界の地理的考察 1 32. 地理に関する問題：現代世界の地理的考察 2 33. 地理に関する問題：地形と気候 1 34. 地理に関する問題：地形と気候 2 35. 地理に関する問題：農業・漁業・林業 1 36. 地理に関する問題：農業・漁業・林業 2 37. 地理に関する問題：鉱工業・貿易 1 38. 地理に関する問題：鉱工業・貿易 2 39. 地理に関する問題：現代世界の地誌的考察（1） 40. 地理に関する問題：現代世界の地誌的考察（2） </td> </tr> </table>		1. 日本史に関する問題：古代 2. 日本史に関する問題：平安・鎌倉・南北朝時代 3. 日本史に関する問題：室町・安土桃山時代 1 4. 日本史に関する問題：室町・安土桃山時代 2 5. 日本史に関する問題：江戸時代（1） 6. 日本史に関する問題：江戸時代（2） 7. 日本史に関する問題：江戸時代（3）・明治時代（1） 8. 日本史に関する問題：明治時代（2）・大正時代（1） 9. 日本史に関する問題：大正時代（2）・昭和時代（1） 10. 日本史に関する問題：昭和時代（2） 11. 国語に関する問題：四字熟語 12. 国語に関する問題：故事成語 13. 国語に関する問題：慣用句 14. 国語に関する問題：ことわざ 15. 国語に関する問題：難読語 16. 国語に関する問題：同音異義語 1 17. 国語に関する問題：同音異義語 2 18. 国語に関する問題：同訓異義語 1 19. 国語に関する問題：同訓異義語 2 20. 国語に関する問題：誤りやすいことば	21. 世界史に関する問題：古代文明 22. 世界史に関する問題：東アジア文化圏の形成 23. 世界史に関する問題：イスラム・明清・オスマン朝 1 24. 世界史に関する問題：イスラム・明清・オスマン朝 2 25. 世界史に関する問題：ヨーロッパ世界の形成と変動 1 26. 世界史に関する問題：ヨーロッパ世界の形成と変動 2 27. 世界史に関する問題：近代ヨーロッパと絶対王政 28. 世界史に関する問題：市民社会の成立と近代国家 29. 世界史に関する問題：帝国主義とアジア地域の動揺 30. 世界史に関する問題：世界大戦前後の世界 31. 地理に関する問題：現代世界の地理的考察 1 32. 地理に関する問題：現代世界の地理的考察 2 33. 地理に関する問題：地形と気候 1 34. 地理に関する問題：地形と気候 2 35. 地理に関する問題：農業・漁業・林業 1 36. 地理に関する問題：農業・漁業・林業 2 37. 地理に関する問題：鉱工業・貿易 1 38. 地理に関する問題：鉱工業・貿易 2 39. 地理に関する問題：現代世界の地誌的考察（1） 40. 地理に関する問題：現代世界の地誌的考察（2）
1. 日本史に関する問題：古代 2. 日本史に関する問題：平安・鎌倉・南北朝時代 3. 日本史に関する問題：室町・安土桃山時代 1 4. 日本史に関する問題：室町・安土桃山時代 2 5. 日本史に関する問題：江戸時代（1） 6. 日本史に関する問題：江戸時代（2） 7. 日本史に関する問題：江戸時代（3）・明治時代（1） 8. 日本史に関する問題：明治時代（2）・大正時代（1） 9. 日本史に関する問題：大正時代（2）・昭和時代（1） 10. 日本史に関する問題：昭和時代（2） 11. 国語に関する問題：四字熟語 12. 国語に関する問題：故事成語 13. 国語に関する問題：慣用句 14. 国語に関する問題：ことわざ 15. 国語に関する問題：難読語 16. 国語に関する問題：同音異義語 1 17. 国語に関する問題：同音異義語 2 18. 国語に関する問題：同訓異義語 1 19. 国語に関する問題：同訓異義語 2 20. 国語に関する問題：誤りやすいことば	21. 世界史に関する問題：古代文明 22. 世界史に関する問題：東アジア文化圏の形成 23. 世界史に関する問題：イスラム・明清・オスマン朝 1 24. 世界史に関する問題：イスラム・明清・オスマン朝 2 25. 世界史に関する問題：ヨーロッパ世界の形成と変動 1 26. 世界史に関する問題：ヨーロッパ世界の形成と変動 2 27. 世界史に関する問題：近代ヨーロッパと絶対王政 28. 世界史に関する問題：市民社会の成立と近代国家 29. 世界史に関する問題：帝国主義とアジア地域の動揺 30. 世界史に関する問題：世界大戦前後の世界 31. 地理に関する問題：現代世界の地理的考察 1 32. 地理に関する問題：現代世界の地理的考察 2 33. 地理に関する問題：地形と気候 1 34. 地理に関する問題：地形と気候 2 35. 地理に関する問題：農業・漁業・林業 1 36. 地理に関する問題：農業・漁業・林業 2 37. 地理に関する問題：鉱工業・貿易 1 38. 地理に関する問題：鉱工業・貿易 2 39. 地理に関する問題：現代世界の地誌的考察（1） 40. 地理に関する問題：現代世界の地誌的考察（2）		
〔テキスト〕 人文科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕 授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：自然科学演習 I	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：前期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>数学、物理に関する演習を通して、基本的な知識と概念の総合的な理解を目指す。問題の選定にあたっては、該当分野の理解を深められるよう多角的な視点で検討するとともに、国家公務員試験および地方公務員試験の出題傾向を考慮する。</p>			
〔講義・演習項目〕			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 数学に関する問題：数と式 1 2. 数学に関する問題：数と式 2 3. 数学に関する問題：一次方程式 1 4. 数学に関する問題：一次方程式 2 5. 数学に関する問題：一次方程式 3 6. 数学に関する問題：一次方程式 4 7. 数学に関する問題：二次方程式 1 8. 数学に関する問題：二次方程式 2 9. 数学に関する問題：二次方程式 3 10. 数学に関する問題：二次方程式 4 11. 数学に関する問題：連立方程式 1 12. 数学に関する問題：連立方程式 2 13. 数学に関する問題：不等式 1 14. 数学に関する問題：不等式 2 15. 数学に関する問題：関数 1 16. 数学に関する問題：関数 2 17. 物理に関する問題：力と運動の法則 1 18. 物理に関する問題：力と運動の法則 2 19. 物理に関する問題：電気・磁気 1 20. 物理に関する問題：電気・磁気 2 			
〔テキスト〕			
<p>数学、物理に関する標準的テキスト、種々の問題プリントおよび過去問題を中心とする。</p>			
〔成績評価〕			
<p>授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。</p>			

科目名：自然科学演習 I	開講年次：2年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：前期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>数学・物理・化学・生物・地学分野の自然科学に関する総合的理解を深めるために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。</p>			
〔講義・演習項目〕			
<ul style="list-style-type: none"> 1. 数学に関する問題：数と式 2. 数学に関する問題：方程式 3. 数学に関する問題：不等式 4. 数学に関する問題：関数 1 5. 数学に関する問題：関数 2 6. 数学に関する問題：平面と座標 1 7. 数学に関する問題：平面と座標 2 8. 数学に関する問題：角と三角形 1 9. 数学に関する問題：角と三角形 2 10. 物理に関する問題：力と運動の法則 1 11. 物理に関する問題：力と運動の法則 2 12. 物理に関する問題：物体の運動 1 13. 物理に関する問題：物体の運動 2 14. 物理に関する問題：エネルギー 15. 物理に関する問題：波動 16. 物理に関する問題：電気・磁気 1 17. 物理に関する問題：電気・磁気 2 18. 化学に関する問題：物質の構成 1 19. 化学に関する問題：物質の構成 2 20. 化学に関する問題：物質を構成する粒子 1 	<ul style="list-style-type: none"> 21. 化学に関する問題：物質を構成する粒子 2 22. 化学に関する問題：物質の変化 1 23. 化学に関する問題：物質の変化 2 24. 化学に関する問題：イオン化傾向・非金属元素 25. 化学に関する問題：金属元素 26. 化学に関する問題：有機化合物 27. 生物に関する問題：動物の行動・生物の進化 28. 生物に関する問題：細胞と組織 29. 生物に関する問題：酵素の働き・光合成 1 30. 生物に関する問題：酵素の働き・光合成 2 31. 生物に関する問題：生物体のつくり 32. 生物に関する問題：ホルモン・環境と植物 1 33. 生物に関する問題：ホルモン・環境と植物 2 34. 生物に関する問題：遺伝 1 35. 生物に関する問題：遺伝 2 36. 地学に関する問題：地球の姿・地表の変化 1 37. 地学に関する問題：地球の姿・地表の変化 2 38. 地学に関する問題：地層・地殻・大気・海洋 1 39. 地学に関する問題：地層・地殻・大気・海洋 2 40. 地学に関する問題：宇宙の構成 		
〔テキスト〕			
<p>自然科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。</p>			
〔成績評価〕			
<p>授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。</p>			

科目名：社会科学演習Ⅱ	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：後期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
政治経済に関する基本的な知識を正しく理解し、演習問題の解答力を高めることを目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1. 政治：政治と国家	21. 政治：地方自治の意義と運営		
2. 政治：社会契約説と権力分立	22. 政治：選挙制度と選挙区制 1		
3. 政治：基本的人権と人権保障の広がり	23. 政治：選挙制度と選挙区制 2		
4. 政治：民主政治の基本原則	24. 政治：日本の選挙制度		
5. 政治：イギリス・アメリカの政治体制	25. 政治：国際連合の成立		
6. 政治：国民主権と基本的人権の尊重	26. 経済：資本主義経済の成立と発展		
7. 政治：憲法の最高法規性と憲法改正	27. 経済：資本主義経済の弊害と変容		
8. 政治：平等権・自由権	28. 経済：社会主義経済の成立と変容		
9. 政治：社会権	29. 経済：企業の種類と社会的責任		
10. 政治：参政権・請求権	30. 経済：市場経済の機能と限界		
11. 政治：新しい人権	31. 経済：国民所得と国富		
12. 政治：日本の三権分立と国会 1	32. 経済：経済成長と景気循環		
13. 政治：日本の三権分立と国会 2	33. 経済：租税と公債・金融政策		
14. 政治：国会の権能と権限 1	34. 経済：物価の変動・現代の日本経済		
15. 政治：国会の権能と権限 2	35. 経済：消費者問題・労働者の権利		
16. 政治：内閣と行政 1	36. 経済：社会保障制度		
17. 政治：内閣と行政 2	37. 経済：公害問題と環境政策		
18. 政治：裁判所と司法権の独立 1	38. 経済：地球環境問題		
19. 政治：裁判所と司法権の独立 2	39. 経済：貿易と国際分業		
20. 政治：公平な裁判と人権保障	40. 経済：国際収支と外国為替・IMFとWTO		
〔テキスト〕			
政治経済に関する標準的テキスト、種々の問題プリントおよび過去問題を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：人文科学演習Ⅱ	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：後期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
文章理解、日本史に関する総合的理解をより一層深めるために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 文章理解に関する問題：要旨把握 1			
2. 文章理解に関する問題：要旨把握 2			
3. 文章理解に関する問題：内容把握 1			
4. 文章理解に関する問題：内容把握 2			
5. 文章理解に関する問題：下線部把握 1			
6. 文章理解に関する問題：下線部把握 2			
7. 文章理解に関する問題：空欄補充 1			
8. 文章理解に関する問題：空欄補充 2			
9. 文章理解に関する問題：文整序 1			
10. 文章理解に関する問題：文整序 2			
11. 日本史に関する問題：平安・鎌倉・室町 1			
12. 日本史に関する問題：平安・鎌倉・室町 2			
13. 日本史に関する問題：安土桃山・江戸（前期） 1			
14. 日本史に関する問題：安土桃山・江戸（前期） 2			
15. 日本史に関する問題：江戸（後期）・明治（前期） 1			
16. 日本史に関する問題：江戸（後期）・明治（前期） 2			
17. 日本史に関する問題：江戸（後期）・明治（前期） 3			
18. 日本史に関する問題：明治（後期）・大正・昭和 1			
19. 日本史に関する問題：明治（後期）・大正・昭和 2			
20. 日本史に関する問題：明治（後期）・大正・昭和 3			
〔テキスト〕			
人文科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：自然科学演習Ⅱ	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：後期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>数学、化学、生物、地学に関する演習を通して、基本的な知識と概念の総合的な理解を目指す。問題の選定にあたっては、該当分野の理解を深められるよう多角的な視点で検討するとともに、国家公務員試験および地方公務員試験の出題傾向を考慮する。</p>			
〔講義・演習項目〕			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 数学に関する問題：三角比 2. 数学に関する問題：不等式 3. 数学に関する問題：方程式 4. 数学に関する問題：関数 5. 化学に関する問題：物質の構成 1 6. 化学に関する問題：物質の構成 2 7. 化学に関する問題：物質の変化 1 8. 化学に関する問題：物質の変化 2 9. 生物に関する問題：遺伝子とそのはたらき 1 10. 生物に関する問題：遺伝子とそのはたらき 2 11. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 1 12. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 2 13. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 3 14. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 4 15. 地学に関する問題：地球の構造 1 16. 地学に関する問題：地球の構造 2 17. 地学に関する問題：気象 1 18. 地学に関する問題：気象 2 19. 地学に関する問題：天体 1 20. 地学に関する問題：天体 2 			
〔テキスト〕			
<p>数学、化学、生物、地学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントおよび過去問題を中心とする。</p>			
〔成績評価〕			
<p>授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。</p>			

科目名：社会科学演習Ⅲ	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：後期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
政治経済に関連する演習を通じて、基本概念の総合的な理解を目指す。演習問題の選定にあたっては、理解を深めるための問題を多角的に検討するとともに、教養知識検定の出題傾向を考慮する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 検定対策：政治と国家・社会契約説と権力分立			
2. 検定対策：基本的人権と人権保障の広がり・民主政治の基本原則			
3. 検定対策：イギリス・アメリカの政治体制・国民主権と基本的人権の尊重			
4. 検定対策：憲法の最高法規性と憲法改正・平等権・自由権			
5. 検定対策：社会権・参政権・請求権			
6. 検定対策：新しい人権・日本の三権分立と国会 1			
7. 検定対策：日本の三権分立と国会 2・国会の権能と権限 1			
8. 検定対策：国会の権能と権限 2・内閣と行政 1			
9. 検定対策：内閣と行政 2・裁判所と司法権の独立 1			
10. 検定対策：裁判所と司法権の独立 2・公平な裁判と人権保障			
11. 検定対策：地方自治の意義と運営・選挙制度と選挙区制 1			
12. 検定対策：選挙制度と選挙区制 2・日本の選挙制度			
13. 検定対策：国際連合の成立・資本主義経済の成立と発展			
14. 検定対策：資本主義経済の弊害と変容・社会主義経済の成立と変容			
15. 検定対策：企業の種類と社会的責任・市場経済の機能と限界			
16. 検定対策：国民所得と国富・経済成長と景気循環			
17. 検定対策：租税と公債・金融政策・物価の変動・現代の日本経済			
18. 検定対策：消費者問題・労働者の権利・社会保障制度			
19. 検定対策：公害問題と環境政策・地球環境問題			
20. 検定対策：貿易と国際分業・国際収支と外国為替・IMFとWTO			
〔テキスト〕			
政治経済に関する種々の問題プリントおよび教養知識検定の過去問題を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、教養知識検定試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：人文科学演習Ⅲ	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：後期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
地理、世界史、日本史、国語に関連する演習を通じて、基本概念の総合的な理解を目指す。演習問題の選定にあたっては、理解を深めるための問題を多角的に検討するとともに、教養知識検定の出題傾向を考慮する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 検定対策：地理に関する問題（地形）			
2. 検定対策：地理に関する問題（気候）			
3. 検定対策：地理に関する問題（各国地誌1）			
4. 検定対策：地理に関する問題（各国地誌2）			
5. 検定対策：地理に関する問題（各国地誌3）			
6. 検定対策：世界史に関する問題（古代文明）			
7. 検定対策：世界史に関する問題（中国史）			
8. 検定対策：世界史に関する問題（中世～近世ヨーロッパ史）			
9. 検定対策：世界史に関する問題（近代ヨーロッパ史）			
10. 検定対策：世界史に関する問題（現代史）			
11. 検定対策：日本史に関する問題（古代史）			
12. 検定対策：日本史に関する問題（奈良・平安・鎌倉時代）			
13. 検定対策：日本史に関する問題（室町・江戸時代）			
14. 検定対策：日本史に関する問題（近現代史）			
15. 検定対策：日本史に関する問題（文化史）			
16. 検定対策：国語に関する問題（四字熟語）			
17. 検定対策：国語に関する問題（現代文・古文）			
18. 検定対策：国語に関する問題（敬語法）			
19. 検定対策：国語に関する問題（ことわざ）			
20. 検定対策：国語に関する問題（文学史）			
〔テキスト〕			
地理、世界史、日本史、国語に関する種々の問題プリントおよび教養知識検定の過去問題を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、検定結果、出席等を総合して判断する。			

科目名：自然科学演習Ⅲ	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：後期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>数学に関連する演習を通じて、基本概念の総合的な理解を目指す。演習問題の選定にあたっては、理解を深めるための問題を多角的に検討するとともに、教養知識検定の出題傾向を考慮する。</p>			
〔講義・演習項目〕			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 検定対策：数学に関する問題（数と式1） 2. 検定対策：数学に関する問題（数と式2） 3. 検定対策：数学に関する問題（数と式3） 4. 検定対策：数学に関する問題（一次方程式1） 5. 検定対策：数学に関する問題（一次方程式2） 6. 検定対策：数学に関する問題（一次方程式3） 7. 検定対策：数学に関する問題（二次方程式1） 8. 検定対策：数学に関する問題（二次方程式2） 9. 検定対策：数学に関する問題（二次方程式3） 10. 検定対策：数学に関する問題（連立方程式1） 11. 検定対策：数学に関する問題（連立方程式2） 12. 検定対策：数学に関する問題（連立方程式3） 13. 検定対策：数学に関する問題（不等式1） 14. 検定対策：数学に関する問題（不等式2） 15. 検定対策：数学に関する問題（不等式3） 16. 検定対策：数学に関する問題（関数1） 17. 検定対策：数学に関する問題（関数2） 18. 検定対策：数学に関する問題（関数3） 19. 検定対策：数学に関する問題（三角比1） 20. 検定対策：数学に関する問題（三角比2） 			
〔テキスト〕			
<p>数学に関する種々の問題プリントおよび教養知識検定の過去問題を中心とする。</p>			
〔成績評価〕			
<p>授業期間中に実施される種々のテスト、教養知識検定試験、出席等を総合して判断する。</p>			

科目名：社会科学演習Ⅳ	開講年次：2年	授業時数：80	単位数：4
	開講学期：前期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		

〔講義主要目標及び講義概要〕

政治経済、公共、時事に関連する国家公務員試験および地方公務員試験の過去問題演習を通して出題傾向を分析し、より実践的な知識の習得を目指す。また、演習を通じて各分野における諸問題への理解を深め、実社会の問題にも応用できる能力を養う。

〔講義・演習項目〕

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| 1. 過去問題演習：政治：政治と国家 1 | 41. 過去問題演習：政治：地方自治の意義と運営 |
| 2. 過去問題演習：政治：政治と国家 2 | 42. 過去問題演習：政治：選挙制度と選挙区制 1 |
| 3. 過去問題演習：政治：社会契約説と権力分立 1 | 43. 過去問題演習：政治：選挙制度と選挙区制 2 |
| 4. 過去問題演習：政治：社会契約説と権力分立 2 | 44. 過去問題演習：政治：日本の選挙制度 |
| 5. 過去問題演習：政治：基本的人権と人権保障の広がり 1 | 45. 過去問題演習：政治：国際連合の成立 |
| 6. 過去問題演習：政治：基本的人権と人権保障の広がり 2 | 46. 過去問題演習：経済：経済社会と経済体制 1 |
| 7. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 1 | 47. 過去問題演習：経済：経済社会と経済体制 2 |
| 8. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 2 | 48. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 1 |
| 9. 過去問題演習：政治：イギリス・アメリカの政治体制 1 | 49. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 2 |
| 10. 過去問題演習：政治：イギリス・アメリカの政治体制 2 | 50. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 3 |
| 11. 過去問題演習：政治：国民主権と基本的人権の尊重 1 | 51. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 4 |
| 12. 過去問題演習：政治：国民主権と基本的人権の尊重 2 | 52. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 5 |
| 13. 過去問題演習：政治：憲法の最高法規性と憲法改正 1 | 53. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 6 |
| 14. 過去問題演習：政治：憲法の最高法規性と憲法改正 2 | 54. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 7 |
| 15. 過去問題演習：政治：平等権・自由権 1 | 55. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 8 |
| 16. 過去問題演習：政治：平等権・自由権 2 | 56. 過去問題演習：経済：日本経済のあゆみ 1 |
| 17. 過去問題演習：政治：社会権 1 | 57. 過去問題演習：経済：日本経済のあゆみ 2 |
| 18. 過去問題演習：政治：社会権 2 | 58. 過去問題演習：経済：日本経済の諸課題 1 |
| 19. 過去問題演習：政治：参政権・請求権 1 | 59. 過去問題演習：経済：日本経済の諸課題 2 |
| 20. 過去問題演習：政治：参政権・請求権 2 | 60. 過去問題演習：経済：日本経済の諸課題 3 |
| 21. 過去問題演習：政治：新しい人権 1 | 61. 過去問題演習：公共：青年期とは |
| 22. 過去問題演習：政治：新しい人権 2 | 62. 過去問題演習：公共：自己形成の課題 1 |
| 23. 過去問題演習：政治：日本の三権分立と国会 1 | 63. 過去問題演習：公共：自己形成の課題 2 |
| 24. 過去問題演習：政治：日本の三権分立と国会 2 | 64. 過去問題演習：公共：職業生活と社会参加 |
| 25. 過去問題演習：政治：日本の三権分立と国会 3 | 65. 過去問題演習：公共：伝統・文化と私たち |
| 26. 過去問題演習：政治：日本の三権分立と国会 4 | 66. 過去問題演習：公共：古代ギリシャの人間観 |
| 27. 過去問題演習：政治：国会の権能と権限 1 | 67. 過去問題演習：公共：科学と人間 |
| 28. 過去問題演習：政治：国会の権能と権限 2 | 68. 過去問題演習：公共：自由の実現 |
| 29. 過去問題演習：政治：国会の権能と権限 3 | 69. 過去問題演習：公共：社会を作る人間 |
| 30. 過去問題演習：政治：国会の権能と権限 4 | 70. 時事問題演習 1 |
| 31. 過去問題演習：政治：内閣と行政 1 | 71. 時事問題演習 2 |
| 32. 過去問題演習：政治：内閣と行政 2 | 72. 時事問題演習 3 |
| 33. 過去問題演習：政治：内閣と行政 3 | 73. 時事問題演習 4 |
| 34. 過去問題演習：政治：内閣と行政 4 | 74. 時事問題演習 5 |
| 35. 過去問題演習：政治：裁判所と司法権の独立 1 | 75. 時事問題演習 6 |
| 36. 過去問題演習：政治：裁判所と司法権の独立 2 | 76. 時事問題演習 7 |
| 37. 過去問題演習：政治：裁判所と司法権の独立 3 | 77. 時事問題演習 8 |
| 38. 過去問題演習：政治：裁判所と司法権の独立 4 | 78. 時事問題演習 9 |
| 39. 過去問題演習：政治：公平な裁判と人権保障 1 | 79. 時事問題演習 10 |
| 40. 過去問題演習：政治：公平な裁判と人権保障 2 | 80. 時事問題演習 11 |

〔テキスト〕

政治経済、公共、時事に関する国家公務員試験、地方公務員試験の過去問題を中心とする。

〔成績評価〕

授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。

科目名：人文科学演習Ⅳ	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：後期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
すべての常用漢字を理解し、文章の中で適切に使える能力を身につけ、漢字能力検定準2級合格を目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1. 検定対策：読み1	21. 検定対策：同音・同訓異字3		
2. 検定対策：読み2	22. 検定対策：誤字訂正1		
3. 検定対策：読み3	23. 検定対策：誤字訂正2		
4. 検定対策：部首1	24. 検定対策：誤字訂正3		
5. 検定対策：部首2	25. 検定対策：送りがな1		
6. 検定対策：部首3	26. 検定対策：送りがな2		
7. 検定対策：熟語の構成1	27. 検定対策：送りがな3		
8. 検定対策：熟語の構成2	28. 検定対策：書き取り1		
9. 検定対策：熟語の構成3	29. 検定対策：書き取り2		
10. 検定対策：四字熟語（書き）1	30. 検定対策：書き取り3		
11. 検定対策：四字熟語（書き）2	31. 検定対策：書き取り4		
12. 検定対策：四字熟語（書き）3	32. 検定対策：書き取り5		
13. 検定対策：四字熟語（意味）1	33. 検定対策：書き取り6		
14. 検定対策：四字熟語（意味）2	34. 検定対策：書き取り7		
15. 検定対策：四字熟語（意味）3	35. 検定対策：書き取り8		
16. 検定対策：対義語・類義語1	36. 検定対策：総合問題1		
17. 検定対策：対義語・類義語2	37. 検定対策：総合問題2		
18. 検定対策：対義語・類義語3	38. 検定対策：総合問題3		
19. 検定対策：同音・同訓異字1	39. 検定対策：総合問題4		
20. 検定対策：同音・同訓異字2	40. 検定対策：総合問題5		
〔テキスト〕			
漢字能力検定に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、検定結果、出席等を総合して判断する。			

科目名：自然科学演習Ⅳ	開講年次：2年	授業時数：80	単位数：4
	開講学期：前期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>数学、物理、化学、生物、地学に関連する国家公務員試験および地方公務員試験の過去問題演習を通して出題傾向を分析し、より実践的な知識の習得を目指す。また、演習を通じて各分野における諸問題への理解を深め、実社会の問題にも応用できる能力を養う。</p>			
〔講義・演習項目〕			
1. 過去問題演習：数学（数と式1）	41. 過去問題演習：化学（物質を構成する粒子3）		
2. 過去問題演習：数学（数と式2）	42. 過去問題演習：化学（物質を構成する粒子4）		
3. 過去問題演習：数学（方程式1）	43. 過去問題演習：化学（物質の変化1）		
4. 過去問題演習：数学（方程式2）	44. 過去問題演習：化学（物質の変化2）		
5. 過去問題演習：数学（不等式1）	45. 過去問題演習：化学（物質の変化3）		
6. 過去問題演習：数学（不等式2）	46. 過去問題演習：化学（物質の変化4）		
7. 過去問題演習：数学（関数1）	47. 過去問題演習：化学（イオン化傾向・非金属元素1）		
8. 過去問題演習：数学（関数2）	48. 過去問題演習：化学（イオン化傾向・非金属元素2）		
9. 過去問題演習：数学（関数3）	49. 過去問題演習：化学（金属元素1）		
10. 過去問題演習：数学（関数4）	50. 過去問題演習：化学（金属元素2）		
11. 過去問題演習：数学（平面と座標1）	51. 過去問題演習：化学（有機化合物1）		
12. 過去問題演習：数学（平面と座標2）	52. 過去問題演習：化学（有機化合物2）		
13. 過去問題演習：数学（平面と座標3）	53. 過去問題演習：生物（動物の行動・生物の進化1）		
14. 過去問題演習：数学（平面と座標4）	54. 過去問題演習：生物（動物の行動・生物の進化2）		
15. 過去問題演習：数学（角と三角形1）	55. 過去問題演習：生物（細胞と組織1）		
16. 過去問題演習：数学（角と三角形2）	56. 過去問題演習：生物（細胞と組織2）		
17. 過去問題演習：数学（角と三角形3）	57. 過去問題演習：生物（酵素の働き・光合成1）		
18. 過去問題演習：数学（角と三角形4）	58. 過去問題演習：生物（酵素の働き・光合成2）		
19. 過去問題演習：物理（力と運動の法則1）	59. 過去問題演習：生物（酵素の働き・光合成3）		
20. 過去問題演習：物理（力と運動の法則2）	60. 過去問題演習：生物（酵素の働き・光合成4）		
21. 過去問題演習：物理（力と運動の法則3）	61. 過去問題演習：生物（生物体のつくり1）		
22. 過去問題演習：物理（力と運動の法則4）	62. 過去問題演習：生物（生物体のつくり2）		
23. 過去問題演習：物理（物体の運動1）	63. 過去問題演習：生物（ホルモン・環境と植物1）		
24. 過去問題演習：物理（物体の運動2）	64. 過去問題演習：生物（ホルモン・環境と植物2）		
25. 過去問題演習：物理（物体の運動3）	65. 過去問題演習：生物（ホルモン・環境と植物3）		
26. 過去問題演習：物理（物体の運動4）	66. 過去問題演習：生物（ホルモン・環境と植物4）		
27. 過去問題演習：物理（エネルギー1）	67. 過去問題演習：生物（遺伝1）		
28. 過去問題演習：物理（エネルギー2）	68. 過去問題演習：生物（遺伝2）		
29. 過去問題演習：物理（波動1）	69. 過去問題演習：生物（遺伝3）		
30. 過去問題演習：物理（波動2）	70. 過去問題演習：生物（遺伝4）		
31. 過去問題演習：物理（電気・磁気1）	71. 過去問題演習：地学（地球の姿・地表の変化1）		
32. 過去問題演習：物理（電気・磁気2）	72. 過去問題演習：地学（地球の姿・地表の変化2）		
33. 過去問題演習：物理（電気・磁気3）	73. 過去問題演習：地学（地球の姿・地表の変化3）		
34. 過去問題演習：物理（電気・磁気4）	74. 過去問題演習：地学（地球の姿・地表の変化4）		
35. 過去問題演習：化学（物質の構成1）	75. 過去問題演習：地学（地層・地殻・大気・海洋1）		
36. 過去問題演習：化学（物質の構成2）	76. 過去問題演習：地学（地層・地殻・大気・海洋2）		
37. 過去問題演習：化学（物質の構成3）	77. 過去問題演習：地学（地層・地殻・大気・海洋3）		
38. 過去問題演習：化学（物質の構成4）	78. 過去問題演習：地学（地層・地殻・大気・海洋4）		
39. 過去問題演習：化学（物質を構成する粒子1）	79. 過去問題演習：地学（宇宙の構成1）		
40. 過去問題演習：化学（物質を構成する粒子2）	80. 過去問題演習：地学（宇宙の構成2）		
〔テキスト〕			
<p>数学、物理、化学、生物、地学に関する国家公務員試験、地方公務員試験の過去問題を中心とする。</p>			
〔成績評価〕			
<p>授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。</p>			

科目名：人文科学演習V	開講年次：2年	授業時数：80	単位数：4
	開講学期：前期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
地理、世界史、日本史、文章理解に関連する国家公務員試験および地方公務員試験の過去問題演習を通して出題傾向を分析し、より実践的な知識の習得を目指す。また、演習を通じて各分野における諸問題への理解を深め、実社会の問題にも応用できる能力を養う。			
〔講義・演習項目〕			
1. 過去問演習：地理（地形1）	41. 過去問演習：日本史（古代史1）		
2. 過去問演習：地理（地形2）	42. 過去問演習：日本史（古代史2）		
3. 過去問演習：地理（地形3）	43. 過去問演習：日本史（中世史1）		
4. 過去問演習：地理（図法）	44. 過去問演習：日本史（中世史2）		
5. 過去問演習：地理（気候1）	45. 過去問演習：日本史（中世史3）		
6. 過去問演習：地理（気候2）	46. 過去問演習：日本史（近世史1）		
7. 過去問演習：地理（気候3）	47. 過去問演習：日本史（近世史2）		
8. 過去問演習：地理（気候4）	48. 過去問演習：日本史（近世史3）		
9. 過去問演習：地理（民族問題）	49. 過去問演習：日本史（近代史1）		
10. 過去問演習：地理（各国地誌1）	50. 過去問演習：日本史（近代史2）		
11. 過去問演習：地理（各国地誌2）	51. 過去問演習：日本史（近代史3）		
12. 過去問演習：地理（各国地誌3）	52. 過去問演習：日本史（近代史4）		
13. 過去問演習：地理（各国地誌4）	53. 過去問演習：日本史（現代史1）		
14. 過去問演習：地理（各国地誌5）	54. 過去問演習：日本史（現代史2）		
15. 過去問演習：地理（各国地誌6）	55. 過去問演習：日本史（文化史1）		
16. 過去問演習：地理（各国地誌7）	56. 過去問演習：日本史（文化史2）		
17. 過去問演習：地理（各国地誌8）	57. 過去問演習：日本史（政治史）		
18. 過去問演習：地理（各国地誌9）	58. 過去問演習：日本史（外交史1）		
19. 過去問演習：地理（各国地誌10）	59. 過去問演習：日本史（外交史2）		
20. 過去問演習：地理（環境問題）	60. 過去問演習：日本史（土地制度史）		
21. 過去問演習：世界史（古代文明）	61. 過去問演習：文章理解（要旨把握1）		
22. 過去問演習：世界史（古代ギリシャ・ローマ1）	62. 過去問演習：文章理解（要旨把握2）		
23. 過去問演習：世界史（古代ギリシャ・ローマ2）	63. 過去問演習：文章理解（要旨把握3）		
24. 過去問演習：世界史（中国史1）	64. 過去問演習：文章理解（要旨把握4）		
25. 過去問演習：世界史（中国史2）	65. 過去問演習：文章理解（内容把握1）		
26. 過去問演習：世界史（中国史3）	66. 過去問演習：文章理解（内容把握2）		
27. 過去問演習：世界史（中世ヨーロッパ1）	67. 過去問演習：文章理解（内容把握3）		
28. 過去問演習：世界史（中世ヨーロッパ2）	68. 過去問演習：文章理解（内容把握4）		
29. 過去問演習：世界史（イスラム史1）	69. 過去問演習：文章理解（下線部把握1）		
30. 過去問演習：世界史（近世ヨーロッパ1）	70. 過去問演習：文章理解（下線部把握2）		
31. 過去問演習：世界史（近世ヨーロッパ2）	71. 過去問演習：文章理解（下線部把握3）		
32. 過去問演習：世界史（近代ヨーロッパ・アメリカ1）	72. 過去問演習：文章理解（空欄補充1）		
33. 過去問演習：世界史（近代ヨーロッパ・アメリカ2）	73. 過去問演習：文章理解（空欄補充2）		
34. 過去問演習：世界史（近代ヨーロッパ・アメリカ3）	74. 過去問演習：文章理解（空欄補充3）		
35. 過去問演習：世界史（近代ヨーロッパ・アメリカ4）	75. 過去問演習：文章理解（文整序1）		
36. 過去問演習：世界史（中国史4）	76. 過去問演習：文章理解（文整序2）		
37. 過去問演習：世界史（中国史5・アジア諸史）	77. 過去問演習：文章理解（文整序3）		
38. 過去問演習：世界史（近現代史1）	78. 過去問演習：文章理解（英文解釈1）		
39. 過去問演習：世界史（近現代史2）	79. 過去問演習：文章理解（英文解釈2）		
40. 過去問演習：世界史（近現代史3）	80. 過去問演習：文章理解（英文解釈3）		
〔テキスト〕			
地理、世界史、日本史、文章理解に関する種々のプリントおよび国家公務員試験、地方公務員試験の過去問題を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：時事研究 I	開講年次：2年 開講学期：前期 授業方法：講義 担当教員：本学職員	授業時数：40 種類：一般科目	単位数：2 分類：選択必修																																								
<p>〔講義主要目標及び講義概要〕</p> <p>最新の国内・外の主要な時事問題について、時事用語の理解に重点をおきながら分析し、理解を深めることを目指す。</p>																																											
<p>〔講義・演習項目〕</p> <table border="0"> <tr><td>1. 政治・経済分野 1</td><td>21. 科学・技術分野 1</td></tr> <tr><td>2. 政治・経済分野 2</td><td>22. 科学・技術分野 2</td></tr> <tr><td>3. 政治・経済分野 3</td><td>23. 科学・技術分野 3</td></tr> <tr><td>4. 政治・経済分野 4</td><td>24. 科学・技術分野 4</td></tr> <tr><td>5. 政治・経済分野 5</td><td>25. 科学・技術分野 5</td></tr> <tr><td>6. 国際関係分野 1</td><td>26. 自然・環境分野 1</td></tr> <tr><td>7. 国際関係分野 2</td><td>27. 自然・環境分野 2</td></tr> <tr><td>8. 国際関係分野 3</td><td>28. 自然・環境分野 3</td></tr> <tr><td>9. 国際関係分野 4</td><td>29. 自然・環境分野 4</td></tr> <tr><td>10. 国際関係分野 5</td><td>30. 自然・環境分野 5</td></tr> <tr><td>11. 社会・生活分野 1</td><td>31. 文化・スポーツ分野 1</td></tr> <tr><td>12. 社会・生活分野 2</td><td>32. 文化・スポーツ分野 2</td></tr> <tr><td>13. 社会・生活分野 3</td><td>33. 文化・スポーツ分野 3</td></tr> <tr><td>14. 社会・生活分野 4</td><td>34. 文化・スポーツ分野 4</td></tr> <tr><td>15. 社会・生活分野 5</td><td>35. 文化・スポーツ分野 5</td></tr> <tr><td>16. 産業・労働分野 1</td><td>36. 総合 1</td></tr> <tr><td>17. 産業・労働分野 2</td><td>37. 総合 2</td></tr> <tr><td>18. 産業・労働分野 3</td><td>38. 総合 3</td></tr> <tr><td>19. 産業・労働分野 4</td><td>39. 総合 4</td></tr> <tr><td>20. 産業・労働分野 5</td><td>40. 総合 5</td></tr> </table>				1. 政治・経済分野 1	21. 科学・技術分野 1	2. 政治・経済分野 2	22. 科学・技術分野 2	3. 政治・経済分野 3	23. 科学・技術分野 3	4. 政治・経済分野 4	24. 科学・技術分野 4	5. 政治・経済分野 5	25. 科学・技術分野 5	6. 国際関係分野 1	26. 自然・環境分野 1	7. 国際関係分野 2	27. 自然・環境分野 2	8. 国際関係分野 3	28. 自然・環境分野 3	9. 国際関係分野 4	29. 自然・環境分野 4	10. 国際関係分野 5	30. 自然・環境分野 5	11. 社会・生活分野 1	31. 文化・スポーツ分野 1	12. 社会・生活分野 2	32. 文化・スポーツ分野 2	13. 社会・生活分野 3	33. 文化・スポーツ分野 3	14. 社会・生活分野 4	34. 文化・スポーツ分野 4	15. 社会・生活分野 5	35. 文化・スポーツ分野 5	16. 産業・労働分野 1	36. 総合 1	17. 産業・労働分野 2	37. 総合 2	18. 産業・労働分野 3	38. 総合 3	19. 産業・労働分野 4	39. 総合 4	20. 産業・労働分野 5	40. 総合 5
1. 政治・経済分野 1	21. 科学・技術分野 1																																										
2. 政治・経済分野 2	22. 科学・技術分野 2																																										
3. 政治・経済分野 3	23. 科学・技術分野 3																																										
4. 政治・経済分野 4	24. 科学・技術分野 4																																										
5. 政治・経済分野 5	25. 科学・技術分野 5																																										
6. 国際関係分野 1	26. 自然・環境分野 1																																										
7. 国際関係分野 2	27. 自然・環境分野 2																																										
8. 国際関係分野 3	28. 自然・環境分野 3																																										
9. 国際関係分野 4	29. 自然・環境分野 4																																										
10. 国際関係分野 5	30. 自然・環境分野 5																																										
11. 社会・生活分野 1	31. 文化・スポーツ分野 1																																										
12. 社会・生活分野 2	32. 文化・スポーツ分野 2																																										
13. 社会・生活分野 3	33. 文化・スポーツ分野 3																																										
14. 社会・生活分野 4	34. 文化・スポーツ分野 4																																										
15. 社会・生活分野 5	35. 文化・スポーツ分野 5																																										
16. 産業・労働分野 1	36. 総合 1																																										
17. 産業・労働分野 2	37. 総合 2																																										
18. 産業・労働分野 3	38. 総合 3																																										
19. 産業・労働分野 4	39. 総合 4																																										
20. 産業・労働分野 5	40. 総合 5																																										
<p>〔テキスト〕</p> <p>時事用語集、種々のプリントを中心とする。</p>																																											
<p>〔成績評価〕</p> <p>授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。</p>																																											

科目名：職業実務 I A	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：通年	種類：専門科目	分類：必修
	授業方法：演習		
担当教員：※実務家教員（下記参照）			
〔講義主要目標及び講義概要〕			
税とは何か、また税が社会を支える仕組みについて理解し、適正・公平な税務行政の推進に関する取り組みについて学ぶ。			
〔講義・演習項目〕			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 税務署の仕事（1） 2. 税務署の仕事（2） 3. 税の役割（1） 4. 税の役割（2） 5. 税制の現状（1） 6. 税制の現状（2） 7. 適正・公平な税務行政の推進（1） 8. 適正・公平な税務行政の推進（2） 9. 適正・公平な税務行政の推進（3） 10. 納税者サービスの向上（1） 11. 納税者サービスの向上（2） 12. 納税者サービスの向上（3） 13. レポート作成・研究発表（1） 14. レポート作成・研究発表（2） 15. レポート作成・研究発表（3） 16. レポート作成・研究発表（4） 17. レポート作成・研究発表（5） 18. レポート作成・研究発表（6） 19. レポート作成・研究発表（7） 20. レポート作成・研究発表（8） 			
〔テキスト〕			
企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、出席等を総合して判断する。			

※実務家教員

担当教員は国税局担当職員として勤務しており、税制の現状や税の運用などの実情を交えて実践的な授業を展開する。

科目名：職業実務ⅡA	開講年次：2年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：通年	種類：専門科目	分類：必修
	授業方法：演習		
	担当教員：※実務家教員（下記参照）		
<p>〔講義主要目標及び講義概要〕</p> <p>企業・官庁におけるコンプライアンスの重要性を理解し、いくつかのケーススタディを通じて社会の実情を知る。また、労働者となるに際して当然知っておくべき、法定労働時間、最低賃金など労働基準法の規定について学ぶ。</p>			
<p>〔講義・演習項目〕</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. コンプライアンスの重要性 2. コンプライアンスを順守した行動がとれる社会人とは 3. エmployerアビリティ 4. 民間企業におけるコンプライアンス 5. 公務員におけるコンプライアンス 6. 信頼される社会人とは 7. コンプライアンス違反の事例研究 8. 労働法の基礎知識 9. 法令遵守と危機管理 10. 企業における高度な社会対応能力の必要性 11. 労働に関するルール 12. 労働問題の実態 1 13. 労働問題の実態 2 14. 労働問題の実態 3 15. 労働問題の解決 1 16. 労働問題の解決 2 17. グループワーク 1 18. グループワーク 2 19. グループワーク 3 20. レポート 			
<p>〔テキスト〕</p> <p>企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。</p>			
<p>〔成績評価〕</p> <p>企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、出席等を総合して判断する。</p>			

※実務家教員

担当教員は、社会保険労務士およびキャリアコンサルタント、ファイナンシャルプランナーとして企業経営者等からさまざまな相談に応じる他、企業向け研修や労務コンサルなどを実施している。そうした経験を踏まえて、コンプライアンスに関する問題を中心に論じ、学生が社会人として活躍できるよう実践的な授業を展開する。

科目名：キャリアデザイン	開講年次：2年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：後期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>社会でどのように働き、どのように社会で自立して生きていくのかを考え、キャリアデザインの重要性を理解したうえで、社会で求められる人材であることをきちんと表現することができる力を養成することを目標とする。</p>			
〔講義・演習項目〕			
1. 自己分析 1	21. エントリーシート・履歴書作成 3		
2. 自己分析 2	22. エントリーシート・履歴書作成 4		
3. 自己分析 3	23. エントリーシート・履歴書作成 5		
4. 自己分析 4	24. エントリーシート・履歴書作成 6		
5. 自己分析 5	25. 模擬面接 1		
6. 自己分析 6	26. 模擬面接 2		
7. 志望動機作成 1	27. 模擬面接 3		
8. 志望動機作成 2	28. 模擬面接 4		
9. 志望動機作成 3	29. 模擬面接 5		
10. 志望動機作成 4	30. 模擬面接 6		
11. 志望動機作成 5	31. 模擬面接 7		
12. 志望動機作成 6	32. 模擬面接 8		
13. 自己PR作成 1	33. 模擬面接 9		
14. 自己PR作成 2	34. 模擬面接 10		
15. 自己PR作成 3	35. 模擬面接 11		
16. 自己PR作成 4	36. 模擬面接 12		
17. 自己PR作成 5	37. 模擬面接 13		
18. 自己PR作成 6	38. 模擬面接 14		
19. エントリーシート・履歴書作成 1	39. 模擬面接 15		
20. エントリーシート・履歴書作成 2	40. 模擬面接 16		
〔テキスト〕			
<p>履歴書の作成や面接対策に関する資料及び官公庁・企業のホームページ並びに資料などを使用する。</p>			
〔成績評価〕			
<p>事前準備の取り組み状況、出席状況、作成したエントリーシートや履歴書の内容等並びに模擬面接での受け答えを総合評価する。</p>			

科目名：キャリアデザイン I	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：通年	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員、外部講師（官公庁職員等）		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
官公庁訪問、施設見学ならびに官公庁職員による講演を聞き、5年後、10年後の将来の自分像を具体的にイメージさせることを目標とする。			
〔講義・演習項目〕			
1. ガイダンス		21. レポート作成	
2. 官公庁訪問、施設見学		22. 官公庁講演	
3. レポート作成		23. レポート作成	
4. 官公庁訪問、施設見学		24. 官公庁講演	
5. レポート作成		25. レポート作成	
6. 官公庁訪問、施設見学		26. 官公庁講演	
7. レポート作成		27. レポート作成	
8. 官公庁訪問、施設見学		28. 官公庁講演	
9. レポート作成		29. レポート作成	
10. 官公庁訪問、施設見学		30. 官公庁講演	
11. レポート作成		31. レポート作成	
12. 官公庁訪問、施設見学		32. 官公庁講演	
13. レポート作成		33. レポート作成	
14. 官公庁訪問、施設見学		34. 官公庁講演	
15. レポート作成		35. レポート作成	
16. 官公庁講演		36. 官公庁講演	
17. レポート作成		37. レポート作成	
18. 官公庁講演		38. 官公庁講演	
19. レポート作成		39. レポート作成	
20. 官公庁講演		40.	
〔テキスト〕			
官公庁で発行されているパンフレットや官公庁ならびに職種に関するガイドブック等および種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、レポート等と学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：キャリアデザインⅡ	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：通年	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員、外部講師（官公庁職員等）		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
さまざまな公務員の職種等についての知見を得て、自らが志望する官公庁や職種を決定し、その志望先に就職することができるために必要な情報の収集と分析、整理を行うことで、就職先の理解を深める。			
〔講義・演習項目〕			
1. ガイダンス	21. 志望する官公庁・職種についての研究①		
2. 公務員の種類	22. 志望する官公庁・職種についての研究②		
3. 公務員試験制度	23. 志望する官公庁・職種についての研究③		
4. 国家公務員について知る①	24. 志望する官公庁・職種についての研究④		
5. 国家公務員について知る②	25. 志望する官公庁・職種についての研究⑤		
6. 国家公務員について知る③	26. 志望する官公庁・職種についての研究⑥		
7. 国家公務員について知る④	27. 志望する官公庁・職種についての研究⑦		
8. 都道府県庁職員について知る①	28. 志望する官公庁・職種についての研究⑧		
9. 都道府県庁職員について知る②	29. 志望する官公庁・職種についての研究⑨		
10. 市区町村役場職員について知る①	30. 志望する官公庁・職種についての研究⑩		
11. 市区町村役場職員について知る②	31. 志望する官公庁・職種についての研究⑪		
12. 警察官について知る①	32. 志望する官公庁・職種についての研究⑫		
13. 警察官について知る②	33. 志望する官公庁・職種についての研究⑬		
14. 消防官について知る①	34. 志望する官公庁・職種についての研究⑭		
15. 消防官について知る②	35. 志望する官公庁・職種についての研究⑮		
16. 自衛官について知る①	36. 志望する官公庁・職種についての研究⑯		
17. 自衛官について知る②	37. 志望する官公庁・職種についての研究⑰		
18. 独立行政法人職員について知る①	38. 志望する官公庁・職種についての研究⑱		
19. 独立行政法人職員について知る②	39. 志望する官公庁・職種についての研究⑲		
20. 志望する官公庁・職種の決定	40. 志望する官公庁・職種についての研究⑳		
〔テキスト〕			
官公庁で発行されているパンフレットや官公庁ならびに職種に関するガイドブック等および種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、レポート等と学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：キャリアデザインⅢ	開講年次：2年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：通年	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員、外部講師（官公庁職員等）		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
官公庁職員による講演を聞き、さらに官公庁訪問を通じて5年後、10年後の将来の自分を具体的にイメージさせることを目標とする。			
〔講義・演習項目〕			
1. 官公庁講演		21. 官公庁講演	
2. レポート作成		22. レポート作成	
3. 官公庁講演		23. 官公庁講演	
4. レポート作成		24. レポート作成	
5. 官公庁講演		25. 官公庁訪問	
6. レポート作成		26. レポート作成	
7. 官公庁講演		27. 官公庁訪問	
8. レポート作成		28. レポート作成	
9. 官公庁講演		29. 官公庁訪問	
10. レポート作成		30. レポート作成	
11. 官公庁講演		31. 官公庁訪問	
12. レポート作成		32. レポート作成	
13. 官公庁講演		33. 官公庁訪問	
14. レポート作成		34. レポート作成	
15. 官公庁講演		35. 官公庁訪問	
16. レポート作成		36. レポート作成	
17. 官公庁講演		37. 就職後の自分を考える	
18. レポート作成		38. 就職後の自分を考える	
19. 官公庁講演		39. 就職後の自分を考える	
20. レポート作成		40. 総括	
〔テキスト〕			
官公庁で発行されているパンフレットや官公庁ならびに職種に関するガイドブック等および種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、レポート等と学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：キャリアデザインⅣ	開講年次：2年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：通年	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員、外部講師（官公庁職員等）		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
自らが志望する官公庁や職種について詳細に調べ、研究することで、志望先の理解を深め、それぞれの志望先に確実に就職できるだけの実力を養成する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 志望する官公庁・職種についての研究 1	21. 志望する官公庁・職種についての研究 21		
2. 志望する官公庁・職種についての研究 2	22. 志望する官公庁・職種についての研究 22		
3. 志望する官公庁・職種についての研究 3	23. 志望する官公庁・職種についての研究 23		
4. 志望する官公庁・職種についての研究 4	24. 志望する官公庁・職種についての研究 24		
5. 志望する官公庁・職種についての研究 5	25. 志望する官公庁・職種についての研究 25		
6. 志望する官公庁・職種についての研究 6	26. 志望する官公庁・職種についての研究 26		
7. 志望する官公庁・職種についての研究 7	27. 志望する官公庁・職種についての研究 27		
8. 志望する官公庁・職種についての研究 8	28. 志望する官公庁・職種についての研究 28		
9. 志望する官公庁・職種についての研究 9	29. 志望する官公庁・職種についての研究 29		
10. 志望する官公庁・職種についての研究 10	30. 志望する官公庁・職種についての研究 30		
11. 志望する官公庁・職種についての研究 11	31. 志望する官公庁・職種についての研究 31		
12. 志望する官公庁・職種についての研究 12	32. 志望する官公庁・職種についての研究 32		
13. 志望する官公庁・職種についての研究 13	33. 志望する官公庁・職種についての研究 33		
14. 志望する官公庁・職種についての研究 14	34. 志望する官公庁・職種についての研究 34		
15. 志望する官公庁・職種についての研究 15	35. 志望する官公庁・職種についての研究 35		
16. 志望する官公庁・職種についての研究 16	36. 志望する官公庁・職種についての研究 36		
17. 志望する官公庁・職種についての研究 17	37. 志望する官公庁・職種についての研究 37		
18. 志望する官公庁・職種についての研究 18	38. 志望する官公庁・職種についての研究 38		
19. 志望する官公庁・職種についての研究 19	39. 志望する官公庁・職種についての研究 39		
20. 志望する官公庁・職種についての研究 20	40. 志望する官公庁・職種についての研究 40		
〔テキスト〕			
官公庁で発行されているパンフレットや官公庁ならびに職種に関するガイドブック等および種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、レポート等と学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：コンピュータ演習	開講年次：2年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：後期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
コンピュータの起動、文字入力、表計算、ファイルの操作、印刷、データの保存等の基本操作の習得を目指す。また、コンピュータおよび関連知識についての理解を目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1. コンピュータの仕組みと操作 1	11. ファイルの操作 2		
2. コンピュータの仕組みと操作 2	12. ファイルの操作 3		
3. コンピュータの仕組みと操作 3	13. データの印刷 1		
4. データの入力 1	14. データの印刷 2		
5. データの入力 2	15. データの印刷 3		
6. データの入力 3	16. データの保存 1		
7. 表計算等のデータの処理 1	17. データの保存 2		
8. 表計算等のデータの処理 2	18. データの保存 3		
9. 表計算等のデータの処理 3	19. 総合 1		
10. ファイルの操作 1	20. 総合 2		
〔テキスト〕			
情報処理に関する標準的テキスト、種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：コンピュータ演習 I	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：通年	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
コンピュータの仕組みと操作を踏まえたうえで、コンピュータ操作の基本となるタイピング技術の修得と Word による文書作成の基本操作を身につける。			
〔講義・演習項目〕			
1. コンピュータの仕組みと操作 1			
2. コンピュータの仕組みと操作 2			
3. タイピング (単語入力)			
4. タイピング (単語入力)			
5. タイピング (短文入力)			
6. タイピング (短文入力)			
7. タイピング (長文入力)			
8. タイピング (長文入力)			
9. タイピング (テンキーによる数字入力)			
10. タイピング (テンキーによる数字入力)			
11. タイピングテスト			
12. Word の基本①			
13. Word の基本②			
14. Word の基本③			
15. Word 文字の入力と編集の基本操作①			
16. Word 文字の入力と編集の基本操作②			
17. Word 文字の入力と編集の基本操作③			
18. Word 文字の入力と編集の基本操作④			
19. Word 確認テスト			
20. 期末試験			
〔テキスト〕			
タイピング、Word に関する標準的テキスト、種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：コンピュータ演習Ⅱ	開講年次：2年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：通年	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
Word、Excel、Powerpoint といった Office ソフトの基本操作と活用法を学び、就職後に必要となる PC スキルと身につける。			
〔講義・演習項目〕			
1. Windows の基礎			
2. Word 入門①			
3. Word 入門②			
4. Word の基礎			
5. Word の活用①			
6. Word の活用②			
7. Word 確認テスト			
8. Excel 入門①			
9. Excel 入門②			
10. Excel の基礎			
11. Excel の活用			
12. Excel 確認テスト			
13. Word と Excel の進んだ利用			
14. プレゼンテーションとは①			
15. プレゼンテーションとは②			
16. PowerPoint を使ったプレゼンテーション資料の作成			
17. プレゼンテーションのテクニック			
18. プレゼンテーションの実施			
19. プレゼンテーション確認テスト			
20. 期末試験			
〔テキスト〕			
Office ソフトに関する標準的テキスト、種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：キャリアプランニングⅠ 開講年次：1年 授業時数：20 単位数：1 開講学期：通年 種類：専門科目 分類：選択必修 授業方法：演習 担当教員：本学職員
〔講義主要目標及び講義概要〕 働くということと社会人としての心構えなどを踏まえたうえで、自分史などを含めた自己理解を深め、エントリーシート作成のための力を養成する。
〔講義・演習項目〕 1. 社会人になるとは 2. なぜ働くのか 3. 学生と社会人との違い 4. 社会人としての心構え 5. 社会人として求められる資質 6. 自分史① 7. 自分史② 8. 自分史③ 9. 自分史④ 10. モチベーショングラフ 11. 自己分析①・適性試験対策① 12. 自己分析②・適性試験対策② 13. 自己分析③・適性試験対策③ 14. 自己PR作成①・適性試験対策④ 15. 自己PR作成②・適性試験対策⑤ 16. 自己PR作成③・適性試験対策⑥ 17. 志望動機作成①・適性試験対策⑦ 18. 志望動機作成②・適性試験対策⑧ 19. 志望動機作成③・適性試験対策⑨ 20. エントリーシート作成・適性試験対策⑩
〔テキスト〕 面接対策やビジネスマナーなどに関する標準的テキストおよび適性試験問題集、種々のプリントを中心とする。
〔成績評価〕 授業期間中に実施される種々のテスト、レポート等と学期末試験、出席等を総合して判断する。

科目名：キャリアプランニングⅡ	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：通年	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		

〔講義主要目標及び講義概要〕

文章作成の基本をしっかり身につけ、読み手にきちんと伝わる文章を作成できる力を養成する。また、培った文章作成能力を踏まえて、口頭でも相手に自分の考え等をきちんと伝えことのできる力も養成する。

〔講義・演習項目〕

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| 1. 文章を正しく書く・誤字をなくす | 21. 文章を書く (100文字程度) |
| 2. 正しい送り仮名、仮名遣い、カタカナ語で書く | 22. 文章を書く (200文字程度) |
| 3. 表記をそろえる | 23. 文章を書く (300文字程度) |
| 4. 呼応表現を正しく使う | 24. 文章を書く (400文字程度) |
| 5. 「ら抜き言葉」に注意 | 25. 文章を書く (500文字程度) |
| 6. 慣用句を正しく使う | 26. 文章を書く (600文字程度) |
| 7. 文体をそろえる | 27. 文章を書く (700文字程度) |
| 8. 接続詞を正しく使う | 28. 文章を書く (800文字程度) |
| 9. 伝わる文章を書く・文を短く書く | 29. 文章を書く (1000文字程度) |
| 10. 主語と述語を対応させる | 30. 人に話をする事についての基本を学ぶ |
| 11. 修飾語の位置に注意 | 31. 面接試験の目的、形式 |
| 12. 句読点を正しく使う | 32. 面接のマナーと言葉遣い |
| 13. 肯定的な表現で書く | 33. 面接対策：好きな食べ物について話す |
| 14. 読み手に伝わる言葉を使う | 34. 面接対策：自分の趣味について話す |
| 15. 箇条書きを使う | 35. 面接対策：楽しかった思い出について話す |
| 16. 段落構成を考えたから書く | 36. 面接対策：友達について話す |
| 17. 体験談や実例を書く | 37. 面接対策：将来の夢について話す |
| 18. 矛盾した内容にならないように注意する | 38. 面接対策：志望動機 |
| 19. 文末表現に注意する | 39. 面接対策：自己PR |
| 20. 限られた文字数を効率的に使う | 40. 期末試験 |

〔テキスト〕

文章作成や面接対策に関する標準的テキストおよび種々のプリントを中心とする。

〔成績評価〕

授業期間中に実施される種々のテスト、レポート等と学期末試験、出席等を総合して判断する。

科目名：キャリアプランニングⅢ 開講年次：2年 授業時数：40 単位数：2
 開講学期：通年 種類：専門科目 分類：選択必修
 授業方法：演習
 担当教員：本学職員

〔講義主要目標及び講義概要〕

自己分析や官公庁についての研究を踏まえ、定式は押さえたいうえで他人とは異なる独創的な内容のエントリーシートの作成をめざす。また、適性試験でしっかり得点できる実力を養成する。

〔講義・演習項目〕

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. エントリーシート作成・適性試験対策 | 21. エントリーシート作成・適性試験対策 |
| 2. エントリーシート作成・適性試験対策 | 22. エントリーシート作成・適性試験対策 |
| 3. エントリーシート作成・適性試験対策 | 23. エントリーシート作成・適性試験対策 |
| 4. エントリーシート作成・適性試験対策 | 24. エントリーシート作成・適性試験対策 |
| 5. エントリーシート作成・適性試験対策 | 25. エントリーシート作成・適性試験対策 |
| 6. エントリーシート作成・適性試験対策 | 26. エントリーシート作成・適性試験対策 |
| 7. エントリーシート作成・適性試験対策 | 27. エントリーシート作成・適性試験対策 |
| 8. エントリーシート作成・適性試験対策 | 28. エントリーシート作成・適性試験対策 |
| 9. エントリーシート作成・適性試験対策 | 29. エントリーシート作成・適性試験対策 |
| 10. エントリーシート作成・適性試験対策 | 30. エントリーシート作成・適性試験対策 |
| 11. エントリーシート作成・適性試験対策 | 31. エントリーシート作成・適性試験対策 |
| 12. エントリーシート作成・適性試験対策 | 32. エントリーシート作成・適性試験対策 |
| 13. エントリーシート作成・適性試験対策 | 33. エントリーシート作成・適性試験対策 |
| 14. エントリーシート作成・適性試験対策 | 34. エントリーシート作成・適性試験対策 |
| 15. エントリーシート作成・適性試験対策 | 35. エントリーシート作成・適性試験対策 |
| 16. エントリーシート作成・適性試験対策 | 36. エントリーシート作成・適性試験対策 |
| 17. エントリーシート作成・適性試験対策 | 37. エントリーシート作成・適性試験対策 |
| 18. エントリーシート作成・適性試験対策 | 38. エントリーシート作成・適性試験対策 |
| 19. エントリーシート作成・適性試験対策 | 39. エントリーシート作成・適性試験対策 |
| 20. エントリーシート作成・適性試験対策 | 40. エントリーシート作成・適性試験対策 |

〔テキスト〕

エントリーシート作成に関する就職試験対策に関する標準的テキストおよび適性試験問題集、種々のプリントを中心とする。

〔成績評価〕

授業期間中に実施される種々のテスト、レポート等と学期末試験、出席等を総合して判断する。

科目名：キャリアプランニングⅣ 開講年次：2年 授業時数：40 単位数：2
 開講学期：通年 種類：専門科目 分類：選択必修
 授業方法：演習
 担当教員：本学職員

〔講義主要目標及び講義概要〕

過去に出題されたテーマを基礎として論作文を作成することができる力を養成するとともに、近年実施されることとの多くなったプレゼンテーションを効果的に行える実力を養うとともに模擬面接を通じて面接対策を行っていく。

〔講義・演習項目〕

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 | 21. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 |
| 2. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 | 22. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 |
| 3. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 | 23. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 |
| 4. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 | 24. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 |
| 5. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 | 25. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 |
| 6. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 | 26. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 |
| 7. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 | 27. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 |
| 8. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 | 28. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 |
| 9. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 | 29. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 |
| 10. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 | 30. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 |
| 11. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 | 31. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 |
| 12. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 | 32. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 |
| 13. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 | 33. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 |
| 14. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 | 34. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 |
| 15. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 | 35. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 |
| 16. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 | 36. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 |
| 17. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 | 37. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 |
| 18. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 | 38. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 |
| 19. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 | 39. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 |
| 20. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 | 40. 論作文作成・模擬面接・プレゼン作成 |

〔テキスト〕

論作文や面接対策、プレゼンテーションに関する標準的テキストおよび種々のプリントを中心とする。

〔成績評価〕

授業期間中に実施される種々のテスト、レポート等と学期末試験、出席等を総合して判断する。

科目名：職業実務 I B	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	開講時期：通年	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：※実務家教員（下記参照）		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
日本における外国人を取り巻く現状と課題について触れ、公務員として知っておくべき知識習得や現代社会の問題点の把握をすることを目的とする。			
〔講義・演習項目〕			
1. 外国人を取り巻く問題の概要（1） 11. 改善策として考えられること（3） 2. 外国人を取り巻く問題の概要（2） 12. 公務員としてとらえるべきこと（1） 3. 具体的な問題点について（1） 13. 公務員としてとらえるべきこと（2） 4. 具体的な問題点について（2） 14. 講義の総括及び今後取り組むべきこと 5. 具体的な問題点について（3） 15. レポート作成・研究発表（1） 6. 法的目線で考える問題の背景（1） 16. レポート作成・研究発表（2） 7. 法的目線で考える問題の背景（2） 17. レポート作成・研究発表（3） 8. 法的目線で考える問題の背景（3） 18. レポート作成・研究発表（4） 9. 改善策として考えられること（1） 19. レポート作成・研究発表（5） 10. 改善策として考えられること（2） 20. レポート作成・研究発表（6）			
〔テキスト〕			
企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、出席等を総合して判断する。			

※実務家教員

行政書士として業務に携わっており、入国管理局への申請取次などを通じて外国人を取り巻く環境に実務面で触れている。法律の考え方の実践的な活用などを含め、事例を交えた授業を展開する。

科目名：職業実務 I C	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1												
	開講時期：通年	種類：専門科目	分類：選択必修												
	授業方法：演習														
	担当教員：※実務家教員（下記参照）														
<p>〔講義主要目標及び講義概要〕</p> <p>自衛隊の災害発生時の活動や、今後起こりうる災害に対する自衛隊の備えについて学び、公務員として心構えを身につける。</p>															
<p>〔講義・演習項目〕</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 災害発生時の活動について（1）</td> <td>11. 今後起こりうる災害に対しての備え</td> </tr> <tr> <td>2. 災害発生時の活動について（2）</td> <td>12. 今後起こりうる災害に対しての備え</td> </tr> <tr> <td>3. 災害発生時の活動について（3）</td> <td>13. 今後起こりうる災害に対しての備え</td> </tr> <tr> <td>4. 災害発生時の活動について（4）</td> <td>14. 今後起こりうる災害に対しての備え</td> </tr> <tr> <td>5. 災害発生時の活動について（5）</td> <td>15. 今後起こりうる災害に対しての備え</td> </tr> <tr> <td>6. 自衛隊の災害派遣の対応について（1）</td> <td>16. レポート作成・研究発表（1）</td> </tr> </table>				1. 災害発生時の活動について（1）	11. 今後起こりうる災害に対しての備え	2. 災害発生時の活動について（2）	12. 今後起こりうる災害に対しての備え	3. 災害発生時の活動について（3）	13. 今後起こりうる災害に対しての備え	4. 災害発生時の活動について（4）	14. 今後起こりうる災害に対しての備え	5. 災害発生時の活動について（5）	15. 今後起こりうる災害に対しての備え	6. 自衛隊の災害派遣の対応について（1）	16. レポート作成・研究発表（1）
1. 災害発生時の活動について（1）	11. 今後起こりうる災害に対しての備え														
2. 災害発生時の活動について（2）	12. 今後起こりうる災害に対しての備え														
3. 災害発生時の活動について（3）	13. 今後起こりうる災害に対しての備え														
4. 災害発生時の活動について（4）	14. 今後起こりうる災害に対しての備え														
5. 災害発生時の活動について（5）	15. 今後起こりうる災害に対しての備え														
6. 自衛隊の災害派遣の対応について（1）	16. レポート作成・研究発表（1）														
<p>〔テキスト〕</p> <p>企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。</p>															
<p>〔成績評価〕</p> <p>企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、出席等を総合して判断する。</p>															

※実務家教員

自衛官であり、自衛隊の職務に携わった実績を踏まえ、自衛隊の実務者の観点から、自衛隊問題について実践的な授業を展開する。

科目名：職業実務 I D	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：通年	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：※実務家教員（下記参照）		
〔講義主要目標及び講義概要〕 自衛隊施設における体験実習を通して、自衛隊の実状および自衛官の仕事におけるやりがいなどを体験することを目的とする。社会人になるにあたっての心構えを身につける。			
〔講義・演習項目〕 1. 施設見学について（1） 2. 施設見学について（2） 3. 防衛省の組織概要説明（1） 4. 防衛省の組織概要説明（2） 5. 自衛隊の組織概要説明（1） 6. 自衛隊の組織概要説明（2） 7. 自衛隊の必要性和重要性（1） 8. 自衛隊の必要性和重要性（2） 9. 日本周辺の国際事情と防衛力の重要性（1） 10. 日本周辺の国際事情と防衛力の重要性（2） 11. 自衛隊の職種について（1） 12. 自衛隊の職種について（2） 13. 自衛隊の職種について（3） 14. 防衛省自衛隊に所属する事務官の職務説明（1） 15. 防衛省自衛隊に所属する事務官の職務説明（2） 16. 自衛隊駐屯地における事務官の仕事見学（1） 17. 自衛隊駐屯地における事務官の仕事見学（2） 18. 体験訓練 19. レポート作成・研究発表（1） 20. レポート作成・研究発表（2）			
〔テキスト〕 企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕 企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、出席等を総合して判断する。			

※実務家教員

自衛官であり、自衛隊の職務に携わった実績を踏まえ、自衛隊の実務者の観点から授業を展開する。

科目名：職業実務ⅡB	開講年次：2年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：通年	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：※実務家教員（下記参照）		
〔講義主要目標及び講義概要〕 金融犯罪の手口とその発生件数の動向、また、それに対して各関係機関が行っている対策について学ぶ。			
〔講義・演習項目〕 <ol style="list-style-type: none"> 1. 金融犯罪とは（1） 2. 金融犯罪とは（2） 3. 金融犯罪の発生状況（1） 4. 金融犯罪の発生状況（2） 5. 金融犯罪の種類（1） 6. 金融犯罪の種類（2） 7. 金融犯罪に巻き込まれないために（1） 8. 金融犯罪に巻き込まれないために（2） 9. 行政としての取り組み（1） 10. 行政としての取り組み（2） 11. 行政側の金融犯罪防止のための活動（1） 12. 行政側の金融犯罪防止のための活動（2） 13. 全国銀行協会の取り組み（1） 14. 全国銀行協会の取り組み（2） 15. 金融犯罪防止のための活動（1） 16. 金融犯罪防止のための活動（2） 17. レポート作成・研究発表（1） 18. レポート作成・研究発表（2） 19. レポート作成・研究発表（3） 20. レポート作成・研究発表（4） 			
〔テキスト〕 企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕 企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、出席等を総合して判断する。			

※実務家教員

金融機関に関する協会に所属する職員であり、主に金融犯罪に対策などに精通しており事例などを通じて、実践的な授業を展開する。

科目名：職業実務ⅡC	開講年次：2年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：通年	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：※実務家教員（下記参照）		
〔講義主要目標及び講義概要〕 気遣い・気働きを通じた社会人としてのスキルを習得する実践的な授業を行い、社会人になるにあたっての心構えとともに社会人としてのスキルを取得することを目標とする。			
〔講義・演習項目〕 <ol style="list-style-type: none"> 1. 気遣い・気働きについて（1） 2. 気遣い・気働きについて（2） 3. 説明力の重要性（1） 4. 説明力の重要性（2） 5. 交渉力の重要性（1） 6. 交渉力の重要性（2） 7. 問題解決力の重要性（1） 8. 問題解決力の重要性（2） 9. コミュニケーション能力アップ（1） 10. コミュニケーション能力アップ（2） 11. コミュニケーション能力アップ（3） 12. 聞き方のスキルアップ（1） 13. 聞き方のスキルアップ（2） 14. 聞き方のスキルアップ（3） 15. 話し方のスキルアップ（1） 16. 話し方のスキルアップ（2） 17. 話し方のスキルアップ（3） 18. レポート作成・研究発表（1） 19. レポート作成・研究発表（2） 20. レポート作成・研究発表（3） 			
〔テキスト〕 企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕 企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、出席等を総合して判断する。			

※実務家教員

担当教員は、外資系企業および金融機関等における人事部にて長年にわたり組織開発および人材育成の業務に携わり、その経験に基づいて職業選択および就職指導に役立つビジネススキル向上のための授業を展開する。

科目名：職業実務ⅡD	開講年次：2年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：通年	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：※実務家教員（下記参照）		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>障害者の現状を把握した上で、ノーマライゼーションやインクルージョンといった適切な障害者福祉のあり方を理解することを目標とする。障害者の現状や実態を示しながら、障害者差別解消法における「合理的配慮」の具体例について、実務に基づいた授業を行う。</p>			
〔講義・演習項目〕			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 障害者の実態：身体障害者 1 2. 障害者の実態：身体障害者 2 3. 障害者の実態：知的障害者 1 4. 障害者の実態：知的障害者 2 5. 障害者の実態：精神障害者 1 6. 障害者の実態：精神障害者 2 7. 障害者の実態：発達障害者 1 8. 障害者の実態：発達障害者 2 9. ノーマライゼーションとは 10. インクルージョンとは 11. 障害者の社会参加における「合理的配慮」とは 12. 障害者就労支援・障害者雇用政策 1 13. 障害者就労支援・障害者雇用政策 2 14. 障害者就労支援・障害者雇用政策 3 15. 障害者就労支援・障害者雇用政策 4 16. レポート作成・研究発表（1） 17. レポート作成・研究発表（2） 18. レポート作成・研究発表（3） 19. レポート作成・研究発表（4） 20. レポート作成・研究発表（5） 			
〔テキスト〕			
<p>企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。</p>			
〔成績評価〕			
<p>企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、出席等を総合して判断する。</p>			

※実務家教員

学校所在地の自治体の職員として長年勤務し、定年退職後に NPO 法人を設立して、障がいを持つ病児のサポートなどを行っている。実務における障害者の実態とその支援について事例を交えた授業を展開する。

科目名：ビジネスマナー I	開講年次：2年	授業時数：80	単位数：4
	開講学期：後期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
すべての常用漢字を理解し、文章の中で適切に使える能力を身につけ、漢字能力検定合格を目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1. 読み 1	41. 書き取り 4		
2. 読み 2	42. 書き取り 5		
3. 読み 3	43. 読み 6		
4. 読み 4	44. 読み 7		
5. 読み 5	45. 読み 8		
6. 部首 1	46. 読み 9		
7. 部首 2	47. 読み 10		
8. 部首 3	48. 部首 4		
9. 熟語の構成 1	49. 部首 5		
10. 熟語の構成 2	50. 部首 6		
11. 熟語の構成 3	51. 熟語の構成 4		
12. 四字熟語（書き） 1	52. 熟語の構成 5		
13. 四字熟語（書き） 2	53. 熟語の構成 6		
14. 四字熟語（書き） 3	54. 四字熟語（書き） 6		
15. 四字熟語（書き） 4	55. 四字熟語（書き） 7		
16. 四字熟語（書き） 5	56. 四字熟語（書き） 8		
17. 四字熟語（意味） 1	57. 四字熟語（書き） 9		
18. 四字熟語（意味） 2	58. 四字熟語（書き） 10		
19. 四字熟語（意味） 3	59. 四字熟語（意味） 6		
20. 四字熟語（意味） 4	60. 四字熟語（意味） 7		
21. 四字熟語（意味） 5	61. 四字熟語（意味） 8		
22. 対義語・類義語 1	62. 四字熟語（意味） 9		
23. 対義語・類義語 2	63. 四字熟語（意味） 10		
24. 対義語・類義語 3	64. 対義語・類義語 6		
25. 対義語・類義語 4	65. 対義語・類義語 7		
26. 対義語・類義語 5	66. 対義語・類義語 8		
27. 同音・同訓異字 1	67. 対義語・類義語 9		
28. 同音・同訓異字 2	68. 対義語・類義語 10		
29. 同音・同訓異字 3	69. 同音・同訓異字 4		
30. 誤字訂正 1	70. 同音・同訓異字 5		
31. 誤字訂正 2	71. 同音・同訓異字 6		
32. 誤字訂正 3	72. 誤字訂正 4		
33. 送りがな 1	73. 誤字訂正 5		
34. 送りがな 2	74. 誤字訂正 6		
35. 送りがな 3	75. 送りがな 6		
36. 送りがな 4	76. 送りがな 7		
37. 送りがな 5	77. 送りがな 8		
38. 書き取り 1	78. 書き取り 6		
39. 書き取り 2	79. 書き取り 7		
40. 書き取り 3	80. 書き取り 8		
〔テキスト〕			
漢字能力検定に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：ビジネスマナー I	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：前期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員、※実務家教員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
卒業後の進路選択を考える前段階として、日々の学生生活を有意義なものとする意識の高揚を目指すとともにビジネス実務の遂行に必要な一般的な知識の習得および一般的な業務を行うのに必要な知識・技能の習得を目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1. 職業についての考え方 1	21. 社会人として必要とされる資質 1		
2. 職業についての考え方 2	22. 社会人として必要とされる資質 2		
3. 就職を取り巻く社会状況の分析 1	23. 企業知識および一般知識 1		
4. 就職を取り巻く社会状況の分析 2	24. 企業知識および一般知識 2		
5. 就職活動の予備知識 1	25. 社交としての文書の作成 1		
6. 就職活動の予備知識 2	26. 社交としての文書の作成 2		
7. 官公庁研究及び企業研究の方法 1	27. 社交としての文書の作成 3		
8. 官公庁研究及び企業研究の方法 2	28. 営業の文書の作成 1		
9. 自己分析の仕方 1	29. 営業の文書の作成 2		
10. 自己分析の仕方 2	30. 営業の文書の作成 3		
11. 礼儀・マナーの知識 1	31. 社内の一般文書の作成 1		
12. 礼儀・マナーの知識 2	32. 社内の一般文書の作成 2		
13. 敬語表現 1	33. 社内の一般文書の作成 3		
14. 敬語表現 2	34. 文書の取扱 1		
15. ビデオ等による事例研究 1	35. 文書の取扱 2		
16. ビデオ等による事例研究 2	36. 文書の取扱 3		
17. 面接練習 1	37. 慶事・弔事に関する作法・服装・式次第等の知識 1		
18. 面接練習 2	38. 慶事・弔事に関する作法・服装・式次第等の知識 2		
19. 面接練習 3	39. 交際業務に関する知識 等 1		
20. 面接練習 4	40. 交際業務に関する知識 等 2		
〔テキスト〕			
1～20については、種々のプリント、ビデオ等を中心とする 21～40については、ビジネス能力検定（ジョブパス）に関する標準的テキスト、種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々の課題の取り組みやテスト、レポート、出席等と学期末試験を総合して判断する。			

※実務家教員

担当教員は、外資系企業および金融機関等における人事部にて長年にわたり組織開発および人材育成の業務に携わり、その経験に基づいて職業選択および就職指導に役立つビジネススキル向上のための授業を展開する。

科目名：ビジネスマナーⅡ 開講年次：2年 授業時数：40 単位数：2 開講学期：後期 種類：専門科目 分類：選択必修 授業方法：演習 担当教員：本学職員
〔講義主要目標及び講義概要〕 ビジネスに必要な基本的なスキルや知識を習得することで、書類管理やスケジュール管理、ビジネス文書の作成の習得する過程で、新しい知識やスキルを身につけ、将来の業務に取り組むことができるよう習得を目指す。また、秘書検定合格を目標とする。
〔講義・演習項目〕 1～3：社会人としてのマナー・接遇 4～6：文書作成（社内・社外・社交） 7～9：受信文書の取り扱い 10～12：書類管理 13～15：スケジュール管理 16～20：企業の基礎知識・経営管理 21～25：企業会計・財務・税務の知識 26～30：求められる能力 31～35：機密保持 36～40：秘書の役割と機能
〔テキスト〕 秘書検定に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。
〔成績評価〕 授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。

科目名：適性演習Ⅱ	開講年次：2年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：前期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
事務処理能力の基本である作業につき、計算・分類・照合・置き換え・図形把握等の形式を中心として、より複雑な問題についてスパイラル方式による演習を行う。			
〔講義・演習項目〕			
1. 計算・分類・図形把握の形式1	21. 総合演習3		
2. 計算・分類・図形把握の形式2	22. 総合演習4		
3. 計算・分類・図形把握の形式3	23. 総合演習5		
4. 計算・照合・図形把握の形式1	24. 総合演習6		
5. 計算・照合・図形把握の形式2	25. 総合演習7		
6. 計算・照合・図形把握の形式3	26. 総合演習8		
7. 計算・置き換え・図形把握の形式1	27. 総合演習9		
8. 計算・置き換え・図形把握の形式2	28. 総合演習10		
9. 計算・置き換え・図形把握の形式3	29. 総合演習11		
10. 分類・照合・図形把握の形式1	30. 総合演習12		
11. 分類・照合・図形把握の形式2	31. 総合演習13		
12. 分類・照合・図形把握の形式3	32. 総合演習14		
13. 分類・置き換え・図形把握の形式1	33. 総合演習15		
14. 分類・置き換え・図形把握の形式2	34. 総合演習16		
15. 分類・置き換え・図形把握の形式3	35. 総合演習17		
16. 照合・置き換え・図形把握の形式等1	36. 総合演習18		
17. 照合・置き換え・図形把握の形式等2	37. 総合演習19		
18. 照合・置き換え・図形把握の形式等3	38. 総合演習20		
19. 総合演習1	39. 総合演習21		
20. 総合演習2	40. 総合演習22		
〔テキスト〕			
適性に関するプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：数的推理 I	開講年次：1年	授業時数：60	単位数：3
	開講学期：前期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>数的推理、資料解釈の問題演習を通じて、問題で与えられた条件や情報を正しく読み取る文章読解能力やそれらを整理し論理的に思考し数式を立てて正確かつ速く計算する基礎数学力を養成し、確実に正答を導き出す解答力を高める。</p>			
〔講義・演習項目〕			
1. 濃度算：基本公式	31. 時間・距離・速さ：旅人算 1		
2. 濃度算：加水	32. 時間・距離・速さ：旅人算 2		
3. 濃度算：蒸発	33. 時間・距離・速さ：通過算 1		
4. 濃度算：混合 1	34. 時間・距離・速さ：通過算 2		
5. 濃度算：混合 2	35. 時間・距離・速さ：通過算 3		
6. 資料解釈：実数 1	36. 時間・距離・速さ：流水算		
7. 資料解釈：実数 2	37. 資料解釈：総数が与えられていない構成比 1		
8. 資料解釈：実数 3	38. 資料解釈：総数が与えられていない構成比 2		
9. 数：倍数と約数 1	39. 仕事算：帰一算 1		
10. 数：倍数と約数 2	40. 仕事算：帰一算 2		
11. 数：剰余	41. 仕事算：のべ算		
12. 数： n 進法から十進法へ	42. 仕事算：水槽算		
13. 数：十進法から n 進法へ	43. 仕事算：ニュートン算		
14. 資料解釈：実数 4	44. 資料解釈：総数が与えられている構成比 1		
15. 資料解釈：実数 5	45. 資料解釈：総数が与えられている構成比 2		
16. 比・割合：比例配分	46. 場合の数：場合の数の数え上げ		
17. 比・割合：連比	47. 場合の数：和積の法則		
18. 比・割合：比例式	48. 場合の数：順列 1		
19. 比・割合：割合 1	49. 場合の数：順列 2		
20. 比・割合：割合 2	50. 場合の数：円順列		
21. 資料解釈：指数 1	51. 場合の数：数珠順列		
22. 資料解釈：指数 2	52. 資料解釈：対前年増加率の表・折れ線グラフ 1		
23. 時間・距離・速さ：基本的な問題	53. 資料解釈：対前年増加率の表・折れ線グラフ 2		
24. 時間・距離・速さ：平均の速さ	54. 場合の数：組合せ 1		
25. 時間・距離・速さ：峠を往復する問題	55. 場合の数：組合せ 2		
26. 時間・距離・速さ：一定時間内の往復	56. 場合の数：組合せ 3		
27. 時間・距離・速さ：途中で速さを変える 1	57. 場合の数：余事象 1		
28. 時間・距離・速さ：途中で速さを変える 2	58. 場合の数：余事象 2		
29. 資料解釈：指数 3	59. 資料解釈：相関図		
30. 資料解釈：指数 4	60. 資料解釈：累積度数分布		
〔テキスト〕			
<p>数的推理、資料解釈に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。</p>			
〔成績評価〕			
<p>授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。</p>			

科目名：数的推理Ⅱ	開講年次：1年	授業時数：60	単位数：3
	開講学期：後期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>数的推理の中でもおもに図形の計量問題の演習を通じて、基本的な図形概念、図形の性質や関係を理解したうえで図形を直感的にとらえる発想力や数学的な推論に基づいて考察することで論理的な思考力を養成し、確実に正答を導き出す解答力を高める。資料解釈の解答力を維持するために資料解釈の復習問題演習も行う。</p>			
〔講義・演習項目〕			
1. 確率：確率と加法定理・乗法定理 1	31. 三角形：三平方の定理と特別な直角三角形 1		
2. 確率：確率と加法定理・乗法定理 2	32. 三角形：三平方の定理と特別な直角三角形 2		
3. 確率：確率と加法定理・乗法定理 3	33. 三角形：三平方の定理と特別な直角三角形 3		
4. 確率：余事象 1	34. 三角形：三角形の面積・相似と面積比 1		
5. 確率：余事象 2	35. 三角形：三角形の面積・相似と面積比 2		
6. 確率：余事象 3	36. 三角形：三角形の面積・相似と面積比 3		
7. 資料解釈：総合演習 1	37. 資料解釈：総合演習 9		
8. 資料解釈：総合演習 2	38. 資料解釈：総合演習 10		
9. 確率：反復試行 1	39. 四角形・多角形：四角形の種類		
10. 確率：反復試行 2	40. 四角形・多角形：対角線		
11. 確率：反復試行 3	41. 四角形・多角形：四角形の角度		
12. 確率：期待値 1	42. 四角形・多角形：多角形の内角の和		
13. 確率：期待値 2	43. 四角形・多角形：多角形の面積		
14. 確率：期待値 3	44. 四角形・多角形：面積比に関する問題		
15. 資料解釈：総合演習 3	45. 資料解釈：総合演習 11		
16. 資料解釈：総合演習 4	46. 資料解釈：総合演習 12		
17. 方程式・不等式：一次方程式 1	47. 円：三角形の内心・外心		
18. 方程式・不等式：一次方程式 2	48. 円：円弧図形の面積		
19. 方程式・不等式：連立方程式 1	49. 円：円周角の定理		
20. 方程式・不等式：連立方程式 2	50. 円：円に内接する四角形		
21. 方程式・不等式：不等式 1	51. 円：接弦定理、方べきの定理		
22. 方程式・不等式：不等式 2	52. 資料解釈：総合演習 13		
23. 資料解釈：総合演習 5	53. 資料解釈：総合演習 14		
24. 資料解釈：総合演習 6	54. 空間図形：角柱・角錐の表面積と体積 1		
25. 図形の基礎：点・線・面、位置関係	55. 空間図形：角柱・角錐の表面積と体積 2		
26. 図形の基礎：角	56. 空間図形：円柱・円錐の表面積と体積 1		
27. 三角形：三角形の性質 1	57. 空間図形：円柱・円錐の表面積と体積 2		
28. 三角形：三角形の性質 2	58. 空間図形：最短経路		
29. 資料解釈：総合演習 7	59. 資料解釈：総合演習 15		
30. 資料解釈：総合演習 8	60. 資料解釈：総合演習 16		
〔テキスト〕			
<p>数的推理、資料解釈に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。</p>			
〔成績評価〕			
<p>授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。</p>			

科目名：数的推理Ⅲ	開講年次：2年	授業時数：100	単位数：5
	開講学期：前期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		

〔講義主要目標及び講義概要〕

数的推理、資料解釈に関連する国家公務員試験および地方公務員試験の過去問題演習を通じて出題傾向を把握し、より実践的な問題への解答力を高める。

〔講義・演習項目〕

- | | | |
|--------------------|---------------------|--------------------|
| 1. 過去問演習：方程式・不等式1 | 36. 過去問演習：時間・距離・速さ1 | 71. 過去問演習：三角形1 |
| 2. 過去問演習：方程式・不等式2 | 37. 過去問演習：時間・距離・速さ2 | 72. 過去問演習：三角形2 |
| 3. 過去問演習：方程式・不等式3 | 38. 過去問演習：時間・距離・速さ3 | 73. 過去問演習：三角形3 |
| 4. 過去問演習：方程式・不等式4 | 39. 過去問演習：時間・距離・速さ4 | 74. 過去問演習：三角形4 |
| 5. 過去問演習：方程式・不等式5 | 40. 過去問演習：時間・距離・速さ5 | 75. 過去問演習：三角形5 |
| 6. 過去問演習：数1 | 41. 過去問演習：仕事算1 | 76. 過去問演習：四角形・多角形1 |
| 7. 過去問演習：数2 | 42. 過去問演習：仕事算2 | 77. 過去問演習：四角形・多角形2 |
| 8. 過去問演習：数3 | 43. 過去問演習：仕事算3 | 78. 過去問演習：四角形・多角形3 |
| 9. 過去問演習：数4 | 44. 過去問演習：仕事算4 | 79. 過去問演習：四角形・多角形4 |
| 10. 過去問演習：数5 | 45. 過去問演習：仕事算5 | 80. 過去問演習：四角形・多角形5 |
| 11. 過去問演習：数列1 | 46. 過去問演習：場合の数1 | 81. 過去問演習：四角形・多角形6 |
| 12. 過去問演習：数列2 | 47. 過去問演習：場合の数2 | 82. 過去問演習：円1 |
| 13. 過去問演習：数列3 | 48. 過去問演習：場合の数3 | 83. 過去問演習：円2 |
| 14. 過去問演習：数列4 | 49. 過去問演習：場合の数4 | 84. 過去問演習：円3 |
| 15. 過去問演習：数列5 | 50. 過去問演習：場合の数5 | 85. 過去問演習：円4 |
| 16. 過去問演習：魔方陣1 | 51. 過去問演習：確率1 | 86. 過去問演習：円5 |
| 17. 過去問演習：魔方陣2 | 52. 過去問演習：確率2 | 87. 過去問演習：空間図形1 |
| 18. 過去問演習：魔方陣3 | 53. 過去問演習：確率3 | 88. 過去問演習：空間図形2 |
| 19. 過去問演習：魔方陣4 | 54. 過去問演習：確率4 | 89. 過去問演習：空間図形3 |
| 20. 過去問演習：魔方陣5 | 55. 過去問演習：確率5 | 90. 過去問演習：空間図形4 |
| 21. 過去問演習：覆面算・虫喰算1 | 56. 過去問演習：測量1 | 91. 過去問演習：空間図形5 |
| 22. 過去問演習：覆面算・虫喰算2 | 57. 過去問演習：測量2 | 92. 過去問演習：資料解釈実数1 |
| 23. 過去問演習：覆面算・虫喰算3 | 58. 過去問演習：測量3 | 93. 過去問演習：資料解釈実数2 |
| 24. 過去問演習：覆面算・虫喰算4 | 59. 過去問演習：測量4 | 94. 過去問演習：資料解釈指数1 |
| 25. 過去問演習：覆面算・虫喰算5 | 60. 過去問演習：測量5 | 95. 過去問演習：資料解釈指数2 |
| 26. 過去問演習：比・割合1 | 61. 過去問演習：暦1 | 96. 過去問演習：資料解釈構成比1 |
| 27. 過去問演習：比・割合2 | 62. 過去問演習：暦2 | 97. 過去問演習：資料解釈構成比2 |
| 28. 過去問演習：比・割合3 | 63. 過去問演習：暦3 | 98. 過去問演習：資料解釈増加率1 |
| 29. 過去問演習：比・割合4 | 64. 過去問演習：暦4 | 99. 過去問演習：資料解釈増加率2 |
| 30. 過去問演習：比・割合5 | 65. 過去問演習：暦5 | 100. 過去問演習：資料解釈その他 |
| 31. 過去問演習：損益算1 | 66. 過去問演習：図形の基礎1 | |
| 32. 過去問演習：損益算2 | 67. 過去問演習：図形の基礎2 | |
| 33. 過去問演習：損益算3 | 68. 過去問演習：図形の基礎3 | |
| 34. 過去問演習：損益算4 | 69. 過去問演習：図形の基礎4 | |
| 35. 過去問演習：損益算5 | 70. 過去問演習：図形の基礎5 | |

〔テキスト〕

数的推理、資料解釈に関する国家公務員試験、地方公務員試験の過去問題を中心とする。

〔成績評価〕

授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。

科目名：判断推理 I	開講年次：1年	授業時数：60	単位数：3
	開講学期：前期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
判断推理の問題演習を通じて、問題文で与えられた条件や情報を正確に読み取る文章読解能力やそれらを整理し論理的に思考する問題解決能力を養成し、確実に正答を導き出す解答力を高める。			
〔講義・演習項目〕			
1. 集合：2集合のベン図	31. 証言推理：相矛盾する証言に着目して推理 2		
2. 集合：3集合のベン図 1	32. 証言推理：証言の真偽の数から場合分け 1		
3. 集合：3集合のベン図 2	33. 証言推理：証言の真偽の数から場合分け 2		
4. 集合：キャロル図 1	34. 証言推理：証言内容の半分が本当、半分が嘘 1		
5. 集合：キャロル図 2	35. 証言推理：証言内容の半分が本当、半分が嘘 2		
6. 集合：最少人数 1	36. 証言推理：グループ分け		
7. 集合：最少人数 2	37. 証言推理：帽子の色当て		
8. 論理命題：三段論法	38. 順序関係：定性的順序関係 1		
9. 論理命題：対偶 1	39. 順序関係：定性的順序関係 2		
10. 論理命題：対偶 2	40. 順序関係：定量的順序関係 1		
11. 論理命題：命題の並列化 1	41. 順序関係：定量的順序関係 2		
12. 論理命題：命題の並列化 2	42. 順序関係：両開き樹形図		
13. 論理命題：ド・モルガンの法則 1	43. 順序関係：順位変動		
14. 論理命題：ド・モルガンの法則 2	44. 順序関係：折り返し		
15. 論理命題：全称命題と特称命題	45. 順序関係：時計のズレ		
16. 対応関係：2集合 1対1対応 1	46. 方位・位置：方位・方角 1		
17. 対応関係：2集合 1対1対応 2	47. 方位・位置：方位・方角 2		
18. 対応関係：3集合以上 1対1対応 1	48. 方位・位置：テーブルにおける位置関係 1		
19. 対応関係：3集合以上 1対1対応 2	49. 方位・位置：テーブルにおける位置関係 2		
20. 対応関係：2集合複数対応 1	50. 方位・位置：平面的位置関係 1		
21. 対応関係：2集合複数対応 2	51. 方位・位置：平面的位置関係 2		
22. 対応関係：時間割	52. 方位・位置：空間的位置関係		
23. 試合と勝敗：リーグ戦 1	53. 方位・位置：一直線上にあるものの位置関係		
24. 試合と勝敗：リーグ戦 2	54. 数量推理 1		
25. 試合と勝敗：リーグ戦 3	55. 数量推理 2		
26. 試合と勝敗：トーナメント 1	56. 数量推理 3		
27. 試合と勝敗：トーナメント 2	57. 数量推理 4		
28. 試合と勝敗：トーナメント 3	58. 数量推理 5		
29. 試合と勝敗：トーナメント 4	59. 数量推理 6		
30. 証言推理：相矛盾する証言に着目して推理 1	60. 数量推理 7		
〔テキスト〕			
判断推理に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：判断推理Ⅱ	開講年次：1年	授業時数：60	単位数：3
	開講学期：後期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
計量以外の図形の問題である空間把握の問題演習を通じて、問題で与えられた立体図形や平面図形の構造を理解、イメージする空間認識能力を養成し、確実に正答を導き出す解答力を高める。判断推理の解答力を維持するために判断推理の復習問題演習も行う。			
〔講義・演習項目〕			
1. 平面図形：図形の数の数え上げ1	31. 折り紙：折り紙		
2. 平面図形：図形の数の数え上げ2	32. 折り紙：折り紙の一部切り取り		
3. 平面図形：平面パズル1	33. 暗号：五十音表変換		
4. 平面図形：平面パズル2	34. 暗号：アルファベット変換1		
5. 平面図形：平面図形の分割と合成1	35. 暗号：アルファベット変換2		
6. 平面図形：平面図形の分割と合成2	36. 暗号：変則的な変換表		
7. 論理命題：復習問題演習	37. 暗号：計算を用いた変換		
8. 立体図形：回転体1	38. 暗号：その他		
9. 立体図形：回転体2	39. サイコロ：サイコロの配置		
10. 立体図形：立体の積み上げ1	40. サイコロ：サイコロの回転		
11. 立体図形：立体の積み上げ2	41. 手順：贖金問題		
12. 立体図形：立方体の穴あけ・着色・切断個数1	42. 手順：石取りゲーム		
13. 立体図形：立方体の穴あけ・着色・切断個数2	43. 手順：分銅を使う問題		
14. 立体図形：立体パズル	44. 手順：油分け算		
15. 対応関係：復習問題演習	45. 手順：川渡しの問題		
16. 投影図：投影図1	46. 手順：ハノイの塔		
17. 投影図：投影図2	47. 軌跡：多角形の軌跡1		
18. 投影図：投影図3	48. 軌跡：多角形の軌跡2		
19. 投影図：投影図から見た小立方体の個数1	49. 軌跡：円の軌跡1		
20. 投影図：投影図から見た小立方体の個数2	50. 軌跡：円の軌跡2		
21. 投影図：投影図から見た小立方体の個数3	51. 軌跡：矢印などが書かれている円盤の回転1		
22. 試合と勝敗：復習問題演習	52. 軌跡：矢印などが書かれている円盤の回転2		
23. 展開図：正多面体の種類と性質	53. 方位・位置：復習問題演習		
24. 展開図：正六面体の展開図	54. 位相・道順：道順1		
25. 展開図：正八面体の展開図	55. 位相・道順：道順2		
26. 展開図：正四・十二・二十面体の展開図	56. 位相・道順：一筆書き1		
27. 展開図：立体の切断	57. 位相・道順：一筆書き2		
28. 展開図：正多面体の切断面	58. 位相・道順：位相同型1		
29. 展開図：正多面体の切断面の形	59. 位相・道順：位相同型2		
30. 順序関係：復習問題演習	60. 数量推理：復習問題演習		
〔テキスト〕			
判断推理、空間把握に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：判断推理Ⅲ	開講年次：2年	授業時数：100	単位数：5
	開講学期：前期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		

〔講義主要目標及び講義概要〕

判断推理、空間把握に関連する国家公務員試験および地方公務員試験の過去問題演習を通じて出題傾向を把握し、より実践的な問題への解答力を高める。

〔講義・演習項目〕

1. 過去問演習：集合 1	36. 過去問演習：方位・位置 1	71. 過去問演習：折り紙 1
2. 過去問演習：集合 2	37. 過去問演習：方位・位置 2	72. 過去問演習：折り紙 2
3. 過去問演習：集合 3	38. 過去問演習：方位・位置 3	73. 過去問演習：折り紙 3
4. 過去問演習：集合 4	39. 過去問演習：方位・位置 4	74. 過去問演習：折り紙 4
5. 過去問演習：集合 5	40. 過去問演習：方位・位置 5	75. 過去問演習：折り紙 5
6. 過去問演習：論理命題 1	41. 過去問演習：数量推理 1	76. 過去問演習：サイコロ 1
7. 過去問演習：論理命題 2	42. 過去問演習：数量推理 2	77. 過去問演習：サイコロ 2
8. 過去問演習：論理命題 3	43. 過去問演習：数量推理 3	78. 過去問演習：サイコロ 3
9. 過去問演習：論理命題 4	44. 過去問演習：数量推理 4	79. 過去問演習：サイコロ 4
10. 過去問演習：論理命題 5	45. 過去問演習：数量推理 5	80. 過去問演習：サイコロ 5
11. 過去問演習：暗号 1	46. 過去問演習：手順 1	81. 過去問演習：立体図形 1
12. 過去問演習：暗号 2	47. 過去問演習：手順 2	82. 過去問演習：立体図形 2
13. 過去問演習：暗号 3	48. 過去問演習：手順 3	83. 過去問演習：立体図形 3
14. 過去問演習：暗号 4	49. 過去問演習：手順 4	84. 過去問演習：立体図形 4
15. 過去問演習：暗号 5	50. 過去問演習：手順 5	85. 過去問演習：立体図形 5
16. 過去問演習：対応関係 1	51. 過去問演習：平面図形 1	86. 過去問演習：位相・道順 1
17. 過去問演習：対応関係 2	52. 過去問演習：平面図形 2	87. 過去問演習：位相・道順 2
18. 過去問演習：対応関係 3	53. 過去問演習：平面図形 3	88. 過去問演習：位相・道順 3
19. 過去問演習：対応関係 4	54. 過去問演習：平面図形 4	89. 過去問演習：位相・道順 4
20. 過去問演習：対応関係 5	55. 過去問演習：平面図形 5	90. 過去問演習：位相・道順 5
21. 過去問演習：試合と勝敗 1	56. 過去問演習：軌跡 1	91. 過去問演習：総合演習 1
22. 過去問演習：試合と勝敗 2	57. 過去問演習：軌跡 2	92. 過去問演習：総合演習 2
23. 過去問演習：試合と勝敗 3	58. 過去問演習：軌跡 3	93. 過去問演習：総合演習 3
24. 過去問演習：試合と勝敗 4	59. 過去問演習：軌跡 4	94. 過去問演習：総合演習 4
25. 過去問演習：試合と勝敗 5	60. 過去問演習：軌跡 5	95. 過去問演習：総合演習 5
26. 過去問演習：証言推理 1	61. 過去問演習：投影図 1	96. 過去問演習：総合演習 6
27. 過去問演習：証言推理 2	62. 過去問演習：投影図 2	97. 過去問演習：総合演習 7
28. 過去問演習：証言推理 3	63. 過去問演習：投影図 3	98. 過去問演習：総合演習 8
29. 過去問演習：証言推理 4	64. 過去問演習：投影図 4	99. 過去問演習：総合演習 9
30. 過去問演習：証言推理 5	65. 過去問演習：投影図 5	100. 過去問演習：総合演習 10
31. 過去問演習：順序関係 1	66. 過去問演習：展開図 1	
32. 過去問演習：順序関係 2	67. 過去問演習：展開図 2	
33. 過去問演習：順序関係 3	68. 過去問演習：展開図 3	
34. 過去問演習：順序関係 4	69. 過去問演習：展開図 4	
35. 過去問演習：順序関係 5	70. 過去問演習：展開図 5	

〔テキスト〕

判断推理、空間把握に関する国家公務員試験、地方公務員試験の過去問題を中心とする。

〔成績評価〕

授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。

科目名：文章研究Ⅱ	開講年次：2年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：前期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
文章に対する「基礎力」「読解力」「作成力」を総合的に身に着け、文章読解・作成能力検定合格を目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1. 基礎力：語彙 1	11. 作成力（1）：表現 1		
2. 基礎力：語彙 2	12. 作成力（1）：表現 2		
3. 基礎力：文法 1	13. 作成力（2）：総合 1		
4. 基礎力：文法 2	14. 作成力（2）：総合 2		
5. 読解力：意味内容 1	15. 作成力（2）：通信文 1		
6. 読解力：意味内容 2	16. 作成力（2）：通信文 2		
7. 読解力：文章構成 1	17. 作成力（3）：総合 1		
8. 読解力：文章構成 2	18. 作成力（3）：総合 2		
9. 読解力：資料分析 1	19. 作成力（3）：意見文 1		
10. 読解力：資料分析 2	20. 作成力（3）：意見文 2		
〔テキスト〕			
文章読解・作成能力検定に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：文章研究Ⅲ	開講年次：2年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：前期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		

〔講義主要目標及び講義概要〕

現代文・古文・漢文・英文等の文章に対する読解力・内容把握力・構成力等の総合的理解をより一層深めるために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。

〔講義・演習項目〕

- | | |
|-------------|---------------|
| 1. 要旨把握 1 | 21. 古文の内容把握 1 |
| 2. 要旨把握 2 | 22. 古文の内容把握 2 |
| 3. 要旨把握 3 | 23. 古文の内容把握 3 |
| 4. 要旨把握 4 | 24. 古文の内容把握 4 |
| 5. 内容把握 1 | 25. 漢文の内容把握 1 |
| 6. 内容把握 2 | 26. 漢文の内容把握 2 |
| 7. 内容把握 3 | 27. 漢文の内容把握 3 |
| 8. 内容把握 4 | 28. 漢文の内容把握 4 |
| 9. 下線部把握 1 | 29. 英文の内容把握 1 |
| 10. 下線部把握 2 | 30. 英文の内容把握 2 |
| 11. 下線部把握 3 | 31. 英文の内容把握 3 |
| 12. 下線部把握 4 | 32. 英文の内容把握 4 |
| 13. 空欄補充 1 | 33. 総合演習 1 |
| 14. 空欄補充 2 | 34. 総合演習 2 |
| 15. 空欄補充 3 | 35. 総合演習 3 |
| 16. 空欄補充 4 | 36. 総合演習 4 |
| 17. 文章整序 1 | 37. 総合演習 5 |
| 18. 文章整序 2 | 38. 総合演習 6 |
| 19. 文章整序 3 | 39. 総合演習 7 |
| 20. 文章整序 4 | 40. 総合演習 8 |

〔テキスト〕

文章研究に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。

〔成績評価〕

授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。

科目名：数的推理演習	開講年次：2年	授業時数：100	単位数：5
	開講学期：前期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
数的推理、資料解釈に関連する国家公務員試験および地方公務員試験の過去問題演習を通じて出題傾向を把握し、より実践的な問題への解答力を高める。			
〔講義・演習項目〕			
1. 過去問演習：仕事算 1	36. 過去問演習：濃度算 3	71. 過去問演習：数列 4	
2. 過去問演習：仕事算 2	37. 過去問演習：濃度算 4	72. 過去問演習：測量 1	
3. 過去問演習：仕事算 3	38. 過去問演習：時計算 1	73. 過去問演習：測量 2	
4. 過去問演習：仕事算 4	39. 過去問演習：時計算 2	74. 過去問演習：測量 3	
5. 過去問演習：方程式・不等式 1	40. 過去問演習：時計算 3	75. 過去問演習：測量 4	
6. 過去問演習：方程式・不等式 2	41. 過去問演習：時計算 4	76. 過去問演習：暦 1	
7. 過去問演習：方程式・不等式 3	42. 過去問演習：図形の基礎 1	77. 過去問演習：暦 2	
8. 過去問演習：方程式・不等式 4	43. 過去問演習：図形の基礎 2	78. 過去問演習：暦 3	
9. 過去問演習：数 1	44. 過去問演習：図形の基礎 3	79. 過去問演習：暦 4	
10. 過去問演習：数 2	45. 過去問演習：図形の基礎 4	80. 過去問演習：円 1	
11. 過去問演習：数 3	46. 過去問演習：三角形 1	81. 過去問演習：円 2	
12. 過去問演習：数 4	47. 過去問演習：三角形 2	82. 過去問演習：円 3	
13. 過去問演習：場合の数 1	48. 過去問演習：三角形 3	83. 過去問演習：円 4	
14. 過去問演習：場合の数 2	49. 過去問演習：三角形 4	84. 過去問演習：資料解釈構成比 1	
15. 過去問演習：場合の数 3	50. 過去問演習：三角形 5	85. 過去問演習：資料解釈構成比 2	
16. 過去問演習：場合の数 4	51. 過去問演習：資料解釈実数 1	86. 過去問演習：魔方陣 1	
17. 過去問演習：確率 1	52. 過去問演習：資料解釈実数 2	87. 過去問演習：魔方陣 2	
18. 過去問演習：確率 2	53. 過去問演習：比・割合 1	88. 過去問演習：魔方陣 3	
19. 過去問演習：確率 3	54. 過去問演習：比・割合 2	89. 過去問演習：魔方陣 4	
20. 過去問演習：確率 4	55. 過去問演習：比・割合 3	90. 過去問演習：覆面・虫喰算 1	
21. 過去問演習：時間・距離・速さ 1	56. 過去問演習：比・割合 4	91. 過去問演習：覆面・虫喰算 2	
22. 過去問演習：時間・距離・速さ 2	57. 過去問演習：損益算 1	92. 過去問演習：覆面・虫喰算 3	
23. 過去問演習：時間・距離・速さ 3	58. 過去問演習：損益算 2	93. 過去問演習：覆面・虫喰算 4	
24. 過去問演習：時間・距離・速さ 4	59. 過去問演習：損益算 3	94. 過去問演習：空間図形 1	
25. 過去問演習：時間・距離・速さ 5	60. 過去問演習：損益算 4	95. 過去問演習：空間図形 2	
26. 過去問演習：年齢算 1	61. 過去問演習：四角形・多角形 1	96. 過去問演習：空間図形 3	
27. 過去問演習：年齢算 2	62. 過去問演習：四角形・多角形 2	97. 過去問演習：空間図形 4	
28. 過去問演習：年齢算 3	63. 過去問演習：四角形・多角形 3	98. 過去問演習：資料解釈増加率 1	
29. 過去問演習：年齢算 4	64. 過去問演習：四角形・多角形 4	99. 過去問演習：資料解釈増加率 2	
30. 過去問演習：平均 1	65. 過去問演習：四角形・多角形 5	100. 過去問演習：資料解釈その他	
31. 過去問演習：平均 2	66. 過去問演習：資料解釈指数 1		
32. 過去問演習：平均 3	67. 過去問演習：資料解釈指数 2		
33. 過去問演習：平均 4	68. 過去問演習：数列 1		
34. 過去問演習：濃度算 1	69. 過去問演習：数列 2		
35. 過去問演習：濃度算 2	70. 過去問演習：数列 3		
〔テキスト〕			
数的推理、資料解釈に関する国家公務員試験、地方公務員試験の過去問題を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：判断推理演習	開講年次：1年	授業時数：100	単位数：5
	開講学期：前期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
判断推理、空間把握に関連する国家公務員試験および地方公務員試験の過去問題演習を通じて出題傾向を把握し、より実践的な問題への解答力を高める。			
〔講義・演習項目〕			
1. 過去問演習：集合 1	36. 過去問演習：展開図 1	71. 過去問演習：暗号 1	
2. 過去問演習：集合 2	37. 過去問演習：展開図 2	72. 過去問演習：暗号 2	
3. 過去問演習：集合 3	38. 過去問演習：展開図 3	73. 過去問演習：暗号 3	
4. 過去問演習：集合 4	39. 過去問演習：展開図 4	74. 過去問演習：暗号 4	
5. 過去問演習：集合 5	40. 過去問演習：展開図 5	75. 過去問演習：暗号 5	
6. 過去問演習：平面図形 1	41. 過去問演習：証言推理 1	76. 過去問演習：数量推理 1	
7. 過去問演習：平面図形 2	42. 過去問演習：証言推理 2	77. 過去問演習：数量推理 2	
8. 過去問演習：平面図形 3	43. 過去問演習：証言推理 3	78. 過去問演習：数量推理 3	
9. 過去問演習：平面図形 4	44. 過去問演習：証言推理 4	79. 過去問演習：数量推理 4	
10. 過去問演習：平面図形 5	45. 過去問演習：証言推理 5	80. 過去問演習：数量推理 5	
11. 過去問演習：論理命題 1	46. 過去問演習：折り紙 1	81. 過去問演習：手順 1	
12. 過去問演習：論理命題 2	47. 過去問演習：折り紙 2	82. 過去問演習：手順 2	
13. 過去問演習：論理命題 3	48. 過去問演習：折り紙 3	83. 過去問演習：手順 3	
14. 過去問演習：論理命題 4	49. 過去問演習：折り紙 4	84. 過去問演習：手順 4	
15. 過去問演習：論理命題 5	50. 過去問演習：折り紙 5	85. 過去問演習：手順 5	
16. 過去問演習：軌跡 1	51. 過去問演習：順序関係 1	86. 過去問演習：位相・道順 1	
17. 過去問演習：軌跡 2	52. 過去問演習：順序関係 2	87. 過去問演習：位相・道順 2	
18. 過去問演習：軌跡 3	53. 過去問演習：順序関係 3	88. 過去問演習：位相・道順 3	
19. 過去問演習：軌跡 4	54. 過去問演習：順序関係 4	89. 過去問演習：位相・道順 4	
20. 過去問演習：軌跡 5	55. 過去問演習：順序関係 5	90. 過去問演習：位相・道順 5	
21. 過去問演習：対応関係 1	56. 過去問演習：サイコロ 1	91. 過去問演習：総合演習 1	
22. 過去問演習：対応関係 2	57. 過去問演習：サイコロ 2	92. 過去問演習：総合演習 2	
23. 過去問演習：対応関係 3	58. 過去問演習：サイコロ 3	93. 過去問演習：総合演習 3	
24. 過去問演習：対応関係 4	59. 過去問演習：サイコロ 4	94. 過去問演習：総合演習 4	
25. 過去問演習：対応関係 5	60. 過去問演習：サイコロ 5	95. 過去問演習：総合演習 5	
26. 過去問演習：投影図 1	61. 過去問演習：方位・位置 1	96. 過去問演習：総合演習 6	
27. 過去問演習：投影図 2	62. 過去問演習：方位・位置 2	97. 過去問演習：総合演習 7	
28. 過去問演習：投影図 3	63. 過去問演習：方位・位置 3	98. 過去問演習：総合演習 8	
29. 過去問演習：投影図 4	64. 過去問演習：方位・位置 4	99. 過去問演習：総合演習 9	
30. 過去問演習：投影図 5	65. 過去問演習：方位・位置 5	100. 過去問演習：総合演習 10	
31. 過去問演習：試合と勝敗 1	66. 過去問演習：立体図形 1		
32. 過去問演習：試合と勝敗 2	67. 過去問演習：立体図形 2		
33. 過去問演習：試合と勝敗 3	68. 過去問演習：立体図形 3		
34. 過去問演習：試合と勝敗 4	69. 過去問演習：立体図形 4		
35. 過去問演習：試合と勝敗 5	70. 過去問演習：立体図形 5		
〔テキスト〕			
判断推理、空間把握に関する国家公務員試験、地方公務員試験の過去問題を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：資料分析演習Ⅱ	開講年次：2年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：前期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		

〔講義主要目標及び講義概要〕

統計資料により判断力・計算力等の資料解釈の領域の応用力を身につけ、より頻出度の高い分野について種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。

〔講義・演習項目〕

- | | |
|---------------|----------------|
| 1. 実数・指数 1 | 21. 構成比 6 |
| 2. 実数・指数 2 | 22. 構成比 7 |
| 3. 実数・指数 3 | 23. 構成比 8 |
| 4. 実数・指数 4 | 24. 構成比 9 |
| 5. 実数・指数 5 | 25. 構成比 10 |
| 6. 構成比 1 | 26. 増加率・その他 6 |
| 7. 構成比 2 | 27. 増加率・その他 7 |
| 8. 構成比 3 | 28. 増加率・その他 8 |
| 9. 構成比 4 | 29. 増加率・その他 9 |
| 10. 構成比 5 | 30. 増加率・その他 10 |
| 11. 増加率・その他 1 | 31. 総合演習 1 |
| 12. 増加率・その他 2 | 32. 総合演習 2 |
| 13. 増加率・その他 3 | 33. 総合演習 3 |
| 14. 増加率・その他 4 | 34. 総合演習 4 |
| 15. 増加率・その他 5 | 35. 総合演習 5 |
| 16. 実数・指数 6 | 36. 総合演習 6 |
| 17. 実数・指数 7 | 37. 総合演習 7 |
| 18. 実数・指数 8 | 38. 総合演習 8 |
| 19. 実数・指数 9 | 39. 総合演習 9 |
| 20. 実数・指数 10 | 40. 総合演習 10 |

〔テキスト〕

資料解釈に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。

〔成績評価〕

授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。

科目名：社会学	開講年次：2年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：前期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：講義		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
社会関係における地位と役割、階級と階層、家族、都市と農村、および社会変動等についての理解を目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1. 社会関係における地位と役割 1	11. 家族 2		
2. 社会関係における地位と役割 2	12. 家族 3		
3. 社会関係における地位と役割 3	13. 都市と農村 1		
4. 階級と階層 1	14. 都市と農村 2		
5. 階級と階層 2	15. 都市と農村 3		
6. 階級と階層 3	16. 都市と農村 4		
7. 社会変動論 1	17. 組織・管理論等 1		
8. 社会変動論 2	18. 組織・管理論等 2		
9. 社会変動論 3	19. 組織・管理論等 3		
10. 家族 1	20. 組織・管理論等 4		
〔テキスト〕			
セリエ社会学を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：教育・心理学	開講年次：2年 開講学期：前期 授業方法：講義 担当教員：本学職員	授業時数：20 種類：専門科目 授業方法：講義	単位数：1 分類：選択必修
<p>〔講義主要目標及び講義概要〕</p> <p>教育学においては、教育史、教育社会学、教育法規、生涯学習、教育方法についての理解を目指し、心理学においては、学習、認知、発達、社会等についての理解を目指す。</p>			
<p>〔講義・演習項目〕</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育史 1 2. 教育史 2 3. 教育社会学 4. 教育法規 1 5. 教育法規 2 6. 教育法規 3 7. 生涯学習 8. 教育方法学 1 9. 教育方法学 2 10. 感覚・知覚 11. 学習 12. 認知 1 13. 認知 2 14. 社会 15. 発達 1 16. 発達 2 17. 人格・臨床 18. 教育 19. 感情 20. 心理測定法 			
<p>〔テキスト〕</p> <p>社会学・教育学・心理学に関する標準テキスト、種々の問題プリントを中心とする。</p>			
<p>〔成績評価〕</p> <p>授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。</p>			

科目名：総合人間科学概論 I	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：後期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：講義		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
法務省専門職員（人間科学）採用試験で出題される社会学、教育学、心理学に関する基礎知識を学んだうえで、公務員試験に出題される問題レベルに対応できる実力を養成する。			
〔講義・演習項目〕			
<ol style="list-style-type: none"> 1. ガイダンス 2. 社会学① 3. 社会学② 4. 社会学③ 5. 社会学④ 6. 確認テスト① 7. 教育学① 8. 教育学② 9. 教育学③ 10. 教育学④ 11. 教育学⑤ 12. 確認テスト② 13. 心理学① 14. 心理学② 15. 心理学③ 16. 心理学④ 17. 心理学⑤ 18. 確認テスト③ 19. 総合演習 20. 期末試験 			
〔テキスト〕			
社会学、教育学、心理学に関する基本テキストを中心とし、種々の問題集および問題プリント。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：総合人間科学演習 I	開講年次：2年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：前期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
総合人間科学 I 学んだ社会学、教育学、心理学に関する基礎知識を踏まえ、法務省専門職員（人間科学）採用試験の過去問題を中心とした社会学、教育学、心理学の問題演習を中心に、公務員試験に出題される問題に対応できる実力を養成する。			
〔講義・演習項目〕			
1～3. 法務省専門職員（人間科学）採用試験の過去問題を中心とした社会学、教育学、心理学の問題演習			
4. 確認テスト①			
5～7. 法務省専門職員（人間科学）採用試験の過去問題を中心とした社会学、教育学、心理学の問題演習			
8. 確認テスト②			
9～11. 法務省専門職員（人間科学）採用試験の過去問題を中心とした社会学、教育学、心理学の問題演習			
12. 確認テスト③			
13～15. 法務省専門職員（人間科学）採用試験の過去問題を中心とした社会学、教育学、心理学の問題演習			
16. 確認テスト④			
17～19. 法務省専門職員（人間科学）採用試験の過去問題を中心とした社会学、教育学、心理学の問題演習			
20. 期末試験			
〔テキスト〕			
社会学、教育学、心理学に関する基本テキストを中心とし、種々の問題集および問題プリント。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：卒業研究	開講年次：2年	授業時数：160	単位数：8
	開講学期：後期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		

〔講義主要目標及び講義概要〕

専門学校での学習の集大成として、就職先の業界研究や官庁研究など各学生がテーマを考え論文を作成するなどの研究を行う。

〔講義・演習項目〕

1. 卒業研究概要 1	41. 下書き作成 16	81. 下書き作成 56	121. 清書作成 21
2. 卒業研究概要 2	42. 下書き作成 17	82. 下書き作成 57	122. 清書作成 22
3. 卒業研究概要 3	43. 下書き作成 18	83. 下書き作成 58	123. 清書作成 23
4. 卒業研究概要 4	44. 下書き作成 19	84. 下書き作成 59	124. 清書作成 24
5. 卒業研究概要 5	45. 下書き作成 20	85. 下書き作成 60	125. 清書作成 25
6. テーマの研究 1	46. 下書き作成 21	86. 下書き作成 61	126. 清書作成 26
7. テーマの研究 2	47. 下書き作成 22	87. 下書き作成 62	127. 清書作成 27
8. テーマの研究 3	48. 下書き作成 23	88. 下書き作成 63	128. 清書作成 28
9. テーマの研究 4	49. 下書き作成 24	89. 下書き作成 64	129. 清書作成 29
10. テーマの研究 5	50. 下書き作成 25	90. 下書き作成 65	130. 清書作成 30
11. 情報収集 1	51. 下書き作成 26	91. 下書き作成 66	131. 清書作成 31
12. 情報収集 2	52. 下書き作成 27	92. 下書き作成 67	132. 清書作成 32
13. 情報収集 3	53. 下書き作成 28	93. 下書き作成 68	133. 清書作成 33
14. 情報収集 4	54. 下書き作成 29	94. 下書き作成 69	134. 清書作成 34
15. 情報収集 5	55. 下書き作成 30	95. 下書き作成 70	135. 清書作成 35
16. 情報収集 6	56. 下書き作成 31	96. 下書き作成 71	136. 清書作成 36
17. 情報収集 7	57. 下書き作成 32	97. 下書き作成 72	137. 清書作成 37
18. 情報収集 8	58. 下書き作成 33	98. 下書き作成 73	138. 清書作成 38
19. 情報収集 9	59. 下書き作成 34	99. 下書き作成 74	139. 清書作成 39
20. 情報収集 10	60. 下書き作成 35	100. 下書き作成 75	140. 清書作成 40
21. 情報収集 11	61. 下書き作成 36	101. 清書作成 1	141. 清書作成 41
22. 情報収集 12	62. 下書き作成 37	102. 清書作成 2	142. 清書作成 42
23. 情報収集 13	63. 下書き作成 38	103. 清書作成 3	143. 清書作成 43
24. 情報収集 14	64. 下書き作成 39	104. 清書作成 4	144. 清書作成 44
25. 情報収集 15	65. 下書き作成 40	105. 清書作成 5	145. 清書作成 45
26. 下書き作成 1	66. 下書き作成 41	106. 清書作成 6	146. 清書作成 46
27. 下書き作成 2	67. 下書き作成 42	107. 清書作成 7	147. 清書作成 47
28. 下書き作成 3	68. 下書き作成 43	108. 清書作成 8	148. 清書作成 48
29. 下書き作成 4	69. 下書き作成 44	109. 清書作成 9	149. 清書作成 49
30. 下書き作成 5	70. 下書き作成 45	110. 清書作成 10	150. 清書作成 50
31. 下書き作成 6	71. 下書き作成 46	111. 清書作成 11	151. 清書作成 51
32. 下書き作成 7	72. 下書き作成 47	112. 清書作成 12	152. 清書作成 52
33. 下書き作成 8	73. 下書き作成 48	113. 清書作成 13	153. 清書作成 53
34. 下書き作成 9	74. 下書き作成 49	114. 清書作成 14	154. 清書作成 54
35. 下書き作成 10	75. 下書き作成 50	115. 清書作成 15	155. 清書作成 55
36. 下書き作成 11	76. 下書き作成 51	116. 清書作成 16	156. 清書作成 56
37. 下書き作成 12	77. 下書き作成 52	117. 清書作成 17	157. 清書作成 57
38. 下書き作成 13	78. 下書き作成 53	118. 清書作成 18	158. 清書作成 58
39. 下書き作成 14	79. 下書き作成 54	119. 清書作成 19	159. 清書作成 59
40. 下書き作成 15	80. 下書き作成 55	120. 清書作成 20	160. 製本 等

※95 時数分を週 1 日登校移行後、登校日以外の課題として提出。

〔テキスト〕

各学生が収集した卒業研究に関する資料を中心とする。

〔成績評価〕

授業期間中に実施される種々のテスト、提出物、出席等を総合して判断する。