

2025 年度

# シラバス

(講義計画)

学校法人 立志舎  
東京法律公務員専門学校仙台校  
【行政学科 (1年制)】

## 目次

頁数	科目区分	必修 選択	授業科目	授業 形態	第一学年		授業時数 合計	単位数 合計
					授業時数	単位数		
1	一般 科目	選 択 必 修	社会科学概論	講義	40	2	40	2
2			社会科学演習	講義	60	3	60	3
3			人文科学概論	講義	40	2	40	2
4			人文科学演習	講義	40	2	40	2
5			自然科学概論	講義	40	2	40	2
6			自然科学演習	講義	40	2	40	2
7	専 門 科 目	必修	職業実務 I A	演習	20	1	20	1
8		選 択 必 修	職業実務 I B	演習	20	1	20	1
9			判断推理	演習	40	2	40	2
10			判断推理演習	演習	100	5	100	5
11			数的推理	演習	60	3	60	3
12			数的推理演習	演習	100	5	100	5
13			就職セミナー I	演習	20	1	20	1
14			ビジネスマナー II	講義	40	2	40	2
15			コンピュータ演習 II	演習	20	1	20	1
16			キャリアデザイン I	演習	40	2	40	2
17			キャリアプランニング I	演習	40	2	40	2
18			キャリアプランニング II	演習	40	2	40	2
19			トレーニング演習 I	演習	20	1	20	1
20			トレーニング演習 II	演習	20	1	20	1
21			適性演習 I	演習	40	2	40	2
22			卒業研究	演習	160	8	160	8
	必修科目合計				20	1	20	1
	選択必修科目合計				1020	51	1020	51
	卒業に必要な総授業時数・単位数				800	40	800	40

科目名：社会科学概論	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：前期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：講義		
	担当教員：浅香瑞希、今野慎也		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
政治経済に関する基本的な知識を確認するとともに、より高度な知識を習得することを目指す。また、複雑な問題の解決に取り組むことで、人格の涵養を図る。			
〔講義・演習項目〕			
1. 政治：民主政治の基本原則 1	21. 政治：国際社会と国際連合 1		
2. 政治：民主政治の基本原則 2	22. 政治：国際社会と国際連合 2		
3. 政治：民主政治の基本原則 3	23. 政治：国際社会と国際連合 3		
4. 政治：民主政治の基本原則 4	24. 政治：国際政治の動向 1		
5. 政治：民主政治の基本原則 5	25. 政治：国際政治の動向 2		
6. 政治：日本国憲法の基本原則 1	26. 経済：経済社会と経済体制 1		
7. 政治：日本国憲法の基本原則 2	27. 経済：経済社会と経済体制 2		
8. 政治：日本国憲法の基本原則 3	28. 経済：現代経済のしくみ 1		
9. 政治：日本国憲法の基本原則 4	29. 経済：現代経済のしくみ 2		
10. 政治：日本国憲法の基本原則 5	30. 経済：現代経済のしくみ 3		
11. 政治：日本の政治機構 1	31. 経済：現代経済のしくみ 4		
12. 政治：日本の政治機構 2	32. 経済：現代経済のしくみ 5		
13. 政治：日本の政治機構 3	33. 経済：現代経済のしくみ 6		
14. 政治：日本の政治機構 4	34. 経済：現代経済のしくみ 7		
15. 政治：日本の政治機構 5	35. 経済：現代経済のしくみ 8		
16. 政治：日本の政治の現状と課題 1	36. 経済：日本経済のあゆみ 1		
17. 政治：日本の政治の現状と課題 2	37. 経済：日本経済のあゆみ 2		
18. 政治：日本の政治の現状と課題 3	38. 経済：日本経済の諸課題 1		
19. 政治：日本の政治の現状と課題 4	39. 経済：日本経済の諸課題 2		
20. 政治：日本の政治の現状と課題 5	40. 経済：日本経済の諸課題 3		
〔テキスト〕			
政治経済に関する標準的テキスト、種々の問題プリントおよび過去問題を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：社会科学演習	開講年次：1年 授業時数：60 単位数：3 開講学期：前期 種類：一般科目 分類：選択必修 授業方法：演習 担当教員：浅香瑞希、今野慎也																																																																																
<p>〔講義主要目標及び講義概要〕</p> <p>政治経済、公共、時事に関連する国家公務員試験および地方公務員試験の過去問題演習を通して出題傾向を分析し、より実践的な知識の習得を目指す。また、演習を通じて各分野における諸問題への理解を深め、実社会の問題にも応用できる能力を養う。</p>																																																																																	
<p>〔講義・演習項目〕</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 1</td> <td>41. 過去問題演習：公共：青年期とは</td> </tr> <tr> <td>2. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 2</td> <td>42. 過去問題演習：公共：自己形成の課題 1</td> </tr> <tr> <td>3. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 3</td> <td>43. 過去問題演習：公共：自己形成の課題 2</td> </tr> <tr> <td>4. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 4</td> <td>44. 過去問題演習：公共：職業生活と社会参加</td> </tr> <tr> <td>5. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 5</td> <td>45. 過去問題演習：公共：伝統・文化と私たち</td> </tr> <tr> <td>6. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 1</td> <td>46. 過去問題演習：公共：古代ギリシャの人間観</td> </tr> <tr> <td>7. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 2</td> <td>47. 過去問題演習：公共：科学と人間</td> </tr> <tr> <td>8. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 3</td> <td>48. 過去問題演習：公共：自由の実現</td> </tr> <tr> <td>9. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 4</td> <td>49. 過去問題演習：公共：社会を作る人間</td> </tr> <tr> <td>10. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 5</td> <td>50. 時事問題演習 1</td> </tr> <tr> <td>11. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 1</td> <td>51. 時事問題演習 2</td> </tr> <tr> <td>12. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 2</td> <td>52. 時事問題演習 3</td> </tr> <tr> <td>13. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 3</td> <td>53. 時事問題演習 4</td> </tr> <tr> <td>14. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 4</td> <td>54. 時事問題演習 5</td> </tr> <tr> <td>15. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 5</td> <td>55. 時事問題演習 6</td> </tr> <tr> <td>16. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 1</td> <td>56. 時事問題演習 7</td> </tr> <tr> <td>17. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 2</td> <td>57. 時事問題演習 8</td> </tr> <tr> <td>18. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 3</td> <td>58. 時事問題演習 9</td> </tr> <tr> <td>19. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 4</td> <td>59. 時事問題演習 10</td> </tr> <tr> <td>20. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 5</td> <td>60. 時事問題演習 11</td> </tr> <tr> <td>21. 過去問題演習：政治：国際社会と国際連合 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>22. 過去問題演習：政治：国際社会と国際連合 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>23. 過去問題演習：政治：国際社会と国際連合 3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>24. 過去問題演習：政治：国際政治の動向 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>25. 過去問題演習：政治：国際政治の動向 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>26. 過去問題演習：経済：経済社会と経済体制 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>27. 過去問題演習：経済：経済社会と経済体制 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>28. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>29. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>30. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>31. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>32. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>33. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>34. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 7</td> <td></td> </tr> <tr> <td>35. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 8</td> <td></td> </tr> <tr> <td>36. 過去問題演習：経済：日本経済のあゆみ 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>37. 過去問題演習：経済：日本経済のあゆみ 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>38. 過去問題演習：経済：日本経済の諸課題 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>39. 過去問題演習：経済：日本経済の諸課題 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>40. 過去問題演習：経済：日本経済の諸課題 3</td> <td></td> </tr> </table>		1. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 1	41. 過去問題演習：公共：青年期とは	2. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 2	42. 過去問題演習：公共：自己形成の課題 1	3. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 3	43. 過去問題演習：公共：自己形成の課題 2	4. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 4	44. 過去問題演習：公共：職業生活と社会参加	5. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 5	45. 過去問題演習：公共：伝統・文化と私たち	6. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 1	46. 過去問題演習：公共：古代ギリシャの人間観	7. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 2	47. 過去問題演習：公共：科学と人間	8. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 3	48. 過去問題演習：公共：自由の実現	9. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 4	49. 過去問題演習：公共：社会を作る人間	10. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 5	50. 時事問題演習 1	11. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 1	51. 時事問題演習 2	12. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 2	52. 時事問題演習 3	13. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 3	53. 時事問題演習 4	14. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 4	54. 時事問題演習 5	15. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 5	55. 時事問題演習 6	16. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 1	56. 時事問題演習 7	17. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 2	57. 時事問題演習 8	18. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 3	58. 時事問題演習 9	19. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 4	59. 時事問題演習 10	20. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 5	60. 時事問題演習 11	21. 過去問題演習：政治：国際社会と国際連合 1		22. 過去問題演習：政治：国際社会と国際連合 2		23. 過去問題演習：政治：国際社会と国際連合 3		24. 過去問題演習：政治：国際政治の動向 1		25. 過去問題演習：政治：国際政治の動向 2		26. 過去問題演習：経済：経済社会と経済体制 1		27. 過去問題演習：経済：経済社会と経済体制 2		28. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 1		29. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 2		30. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 3		31. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 4		32. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 5		33. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 6		34. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 7		35. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 8		36. 過去問題演習：経済：日本経済のあゆみ 1		37. 過去問題演習：経済：日本経済のあゆみ 2		38. 過去問題演習：経済：日本経済の諸課題 1		39. 過去問題演習：経済：日本経済の諸課題 2		40. 過去問題演習：経済：日本経済の諸課題 3	
1. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 1	41. 過去問題演習：公共：青年期とは																																																																																
2. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 2	42. 過去問題演習：公共：自己形成の課題 1																																																																																
3. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 3	43. 過去問題演習：公共：自己形成の課題 2																																																																																
4. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 4	44. 過去問題演習：公共：職業生活と社会参加																																																																																
5. 過去問題演習：政治：民主政治の基本原則 5	45. 過去問題演習：公共：伝統・文化と私たち																																																																																
6. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 1	46. 過去問題演習：公共：古代ギリシャの人間観																																																																																
7. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 2	47. 過去問題演習：公共：科学と人間																																																																																
8. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 3	48. 過去問題演習：公共：自由の実現																																																																																
9. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 4	49. 過去問題演習：公共：社会を作る人間																																																																																
10. 過去問題演習：政治：日本国憲法の基本原則 5	50. 時事問題演習 1																																																																																
11. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 1	51. 時事問題演習 2																																																																																
12. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 2	52. 時事問題演習 3																																																																																
13. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 3	53. 時事問題演習 4																																																																																
14. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 4	54. 時事問題演習 5																																																																																
15. 過去問題演習：政治：日本の政治機構 5	55. 時事問題演習 6																																																																																
16. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 1	56. 時事問題演習 7																																																																																
17. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 2	57. 時事問題演習 8																																																																																
18. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 3	58. 時事問題演習 9																																																																																
19. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 4	59. 時事問題演習 10																																																																																
20. 過去問題演習：政治：日本の政治の現状と課題 5	60. 時事問題演習 11																																																																																
21. 過去問題演習：政治：国際社会と国際連合 1																																																																																	
22. 過去問題演習：政治：国際社会と国際連合 2																																																																																	
23. 過去問題演習：政治：国際社会と国際連合 3																																																																																	
24. 過去問題演習：政治：国際政治の動向 1																																																																																	
25. 過去問題演習：政治：国際政治の動向 2																																																																																	
26. 過去問題演習：経済：経済社会と経済体制 1																																																																																	
27. 過去問題演習：経済：経済社会と経済体制 2																																																																																	
28. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 1																																																																																	
29. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 2																																																																																	
30. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 3																																																																																	
31. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 4																																																																																	
32. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 5																																																																																	
33. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 6																																																																																	
34. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 7																																																																																	
35. 過去問題演習：経済：現代経済のしくみ 8																																																																																	
36. 過去問題演習：経済：日本経済のあゆみ 1																																																																																	
37. 過去問題演習：経済：日本経済のあゆみ 2																																																																																	
38. 過去問題演習：経済：日本経済の諸課題 1																																																																																	
39. 過去問題演習：経済：日本経済の諸課題 2																																																																																	
40. 過去問題演習：経済：日本経済の諸課題 3																																																																																	
<p>〔テキスト〕</p> <p>政治経済、公共、時事に関する国家公務員試験、地方公務員試験の過去問題を中心とする。</p>																																																																																	
<p>〔成績評価〕</p> <p>授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。</p>																																																																																	

科目名：人文科学概論	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：前期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：講義		
	担当教員：齋藤洋輔、浅香瑞希		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
地理、世界史、日本史、文章理解に関する基本的な知識を確認するとともに、より高度な知識を習得することを目指す。また、複雑な問題の解決に取り組むことで、人格の涵養を図る。			
〔講義・演習項目〕			
1. 地理：図法・地形・気候 1	21. 日本史：古代～中世史 1		
2. 地理：図法・地形・気候 2	22. 日本史：古代～中世史 2		
3. 地理：図法・地形・気候 3	23. 日本史：近世史 1		
4. 地理：図法・地形・気候 4	24. 日本史：近世史 2		
5. 地理：各国地誌 1	25. 日本史：近代史 1		
6. 地理：各国地誌 2	26. 日本史：近代史 2		
7. 地理：各国地誌 3	27. 日本史：現代史		
8. 地理：各国地誌 4	28. 日本史：テーマ史 1		
9. 地理：各国地誌 5	29. 日本史：テーマ史 2		
10. 地理：各国地誌 6	30. 日本史：テーマ史 3		
11. 世界史：古代～中世ヨーロッパ史 1	31. 文章理解：要旨把握 1		
12. 世界史：古代～中世ヨーロッパ史 2	32. 文章理解：要旨把握 2		
13. 世界史：中国・イスラム史 1	33. 文章理解：内容把握 1		
14. 世界史：中国・イスラム史 2	34. 文章理解：内容把握 2		
15. 世界史：中国・イスラム史 3	35. 文章理解：下線部把握 1		
16. 世界史：近世ヨーロッパ史 1	36. 文章理解：下線部把握 2		
17. 世界史：近世ヨーロッパ史 2	37. 文章理解：空欄補充 1		
18. 世界史：近代ヨーロッパ史 1	38. 文章理解：空欄補充 2		
19. 世界史：近代ヨーロッパ史 2	39. 文章理解：文整序 1		
20. 世界史：現代史	40. 文章理解：文整序 2		
〔テキスト〕			
地理、世界史、日本史、文章理解に関する標準的テキスト、種々の問題プリントおよび過去問題を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：人文科学演習	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：前期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：齋藤洋輔、浅香瑞希		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
国家公務員試験および地方公務員試験の過去問題の演習を通して、地理、世界史、日本史、文章理解に関する出題傾向を分析し、より実践的な知識の習得を目指す。また、各分野における諸問題への理解を深め、実社会の問題にも応用できる能力を養う。			
〔講義・演習項目〕			
1. 地理に関する問題：図法・地形・気候 1	21. 日本史に関する問題：古代史 1		
2. 地理に関する問題：図法・地形・気候 2	22. 日本史に関する問題：古代史 2		
3. 地理に関する問題：図法・地形・気候 3	23. 日本史に関する問題：中世史 1		
4. 地理に関する問題：図法・地形・気候 4	24. 日本史に関する問題：中世史 2		
5. 地理に関する問題：各国の地誌的考察 1	25. 日本史に関する問題：近世史 1		
6. 地理に関する問題：各国の地誌的考察 2	26. 日本史に関する問題：近世史 2		
7. 地理に関する問題：各国の地誌的考察 3	27. 日本史に関する問題：近現代史 1		
8. 地理に関する問題：各国の地誌的考察 4	28. 日本史に関する問題：近現代史 2		
9. 地理に関する問題：各国の地誌的考察 5	29. 日本史に関する問題：テーマ史 1		
10. 地理に関する問題：各国の地誌的考察 6	30. 日本史に関する問題：テーマ史 2		
11. 世界史に関する問題：古代文明	31. 文章理解に関する問題：要旨把握 1		
12. 世界史に関する問題：古代ギリシャ・ローマ史	32. 文章理解に関する問題：要旨把握 2		
13. 世界史に関する問題：中国史 1	33. 文章理解に関する問題：内容把握 1		
14. 世界史に関する問題：中国史 2	34. 文章理解に関する問題：内容把握 2		
15. 世界史に関する問題：イスラム史	35. 文章理解に関する問題：下線部把握 1		
16. 世界史に関する問題：近世ヨーロッパ史 1	36. 文章理解に関する問題：下線部把握 2		
17. 世界史に関する問題：近世ヨーロッパ史 2	37. 文章理解に関する問題：空欄補充 1		
18. 世界史に関する問題：近代ヨーロッパ史 1	38. 文章理解に関する問題：空欄補充 2		
19. 世界史に関する問題：近代ヨーロッパ史 2	39. 文章理解に関する問題：文整序 1		
20. 世界史に関する問題：現代史	40. 文章理解に関する問題：文整序 1		
〔テキスト〕			
地理、世界史、日本史、文章理解に関する国家公務員試験、地方公務員試験の過去問題を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：自然科学概論	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：前期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：講義		
	担当教員：浅香瑞希、今野慎也		
〔講義主要目標及び講義概要〕 数学、物理、化学、生物、地学に関する基本的な知識を確認するとともに、より高度な知識を習得することを目指す。また、複雑な問題の解決に取り組むことで、人格の涵養を図る。			
〔講義・演習項目〕			
1. 数学：数と式 1	21. 化学：物質の変化 2		
2. 数学：数と式 2	22. 化学：物質の変化 3		
3. 数学：方程式 1	23. 生物：遺伝子とそのはたらき 1		
4. 数学：方程式 2	24. 生物：遺伝子とそのはたらき 2		
5. 数学：不等式 1	25. 生物：遺伝子とそのはたらき 3		
6. 数学：不等式 2	26. 生物：生物の体内環境の維持 1		
7. 数学：関数 1	27. 生物：生物の体内環境の維持 2		
8. 数学：関数 2	28. 生物：生物の体内環境の維持 3		
9. 数学：三角比 1	29. 生物：生物の体内環境の維持 4		
10. 数学：三角比 2	30. 生物：生物の体内環境の維持 5		
11. 物理：力と運動の法則 1	31. 生物：生物の体内環境の維持 6		
12. 物理：力と運動の法則 2	32. 地学：地球の構造 1		
13. 物理：力と運動の法則 3	33. 地学：地球の構造 2		
14. 物理：電気・磁気 1	34. 地学：地球の構造 3		
15. 物理：電気・磁気 2	35. 地学：気象 1		
16. 物理：電気・磁気 3	36. 地学：気象 2		
17. 化学：物質の構成 1	37. 地学：気象 3		
18. 化学：物質の構成 2	38. 地学：天体 1		
19. 化学：物質の構成 3	39. 地学：天体 2		
20. 化学：物質の変化 1	40. 地学：天体 3		
〔テキスト〕 数学、物理、化学、生物、地学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントおよび過去問題を中心とする。			
〔成績評価〕 授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：自然科学演習	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：前期	種類：一般科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：浅香瑞希、今野慎也		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
国家公務員試験および地方公務員試験の過去問題の演習を通して、数学、物理、化学、生物、地学に関する出題傾向を分析し、より実践的な知識の習得を目指す。また、各分野における諸問題への理解を深め、実社会の問題にも応用できる能力を養う。			
〔講義・演習項目〕			
1. 数学に関する問題：数と式 1	21. 化学に関する問題：物質の変化 2		
2. 数学に関する問題：数と式 2	22. 化学に関する問題：物質の変化 3		
3. 数学に関する問題：方程式 1	23. 生物に関する問題：遺伝子とそのはたらき 1		
4. 数学に関する問題：方程式 2	24. 生物に関する問題：遺伝子とそのはたらき 2		
5. 数学に関する問題：不等式 1	25. 生物に関する問題：遺伝子とそのはたらき 3		
6. 数学に関する問題：不等式 2	26. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 1		
7. 数学に関する問題：関数 1	27. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 2		
8. 数学に関する問題：関数 2	28. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 3		
9. 数学に関する問題：三角比 1	29. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 4		
10. 数学に関する問題：三角比 2	30. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 5		
11. 物理に関する問題：力と運動の法則 1	31. 生物に関する問題：生物の体内環境の維持 6		
12. 物理に関する問題：力と運動の法則 2	32. 地学に関する問題：地球の構造 1		
13. 物理に関する問題：力と運動の法則 3	33. 地学に関する問題：地球の構造 2		
14. 物理に関する問題：電気・磁気 1	34. 地学に関する問題：地球の構造 3		
15. 物理に関する問題：電気・磁気 2	35. 地学に関する問題：気象 1		
16. 物理に関する問題：電気・磁気 3	36. 地学に関する問題：気象 2		
17. 化学に関する問題：物質の構成 1	37. 地学に関する問題：気象 3		
18. 化学に関する問題：物質の構成 2	38. 地学に関する問題：天体 1		
19. 化学に関する問題：物質の構成 3	39. 地学に関する問題：天体 2		
20. 化学に関する問題：物質の変化 1	40. 地学に関する問題：天体 3		
〔テキスト〕			
数学、物理、化学、生物、地学に関する国家公務員試験、地方公務員試験の過去問題を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			



科目名：職業実務ⅠA	開講年次：1年 授業時数：20 単位数：1 開講学期：通年 種類：専門科目 分類：必修 授業方法：演習 担当教員：実務経験のある教員 (日本年金機構職員) (法務省法務局職員) (税理士)
<p style="text-align: center;">〔担当教員紹介〕</p> <p style="text-align: center;">日本年金機構職員は公的年金の実務者の観点から、年金制度に関する実践的な授業を展開する。</p> <p style="text-align: center;">法務省法務局職員は法令に関する実務者の観点から、法令に関する実践的な授業を展開する。</p> <p style="text-align: center;">税理士は、税務の実務者の観点から、税の仕組みに関する実践的な授業を展開する。</p>	
<p style="text-align: center;">〔講義主要目標及び講義概要〕</p> <p>3つの異なる業種の講師に来ていただき、ただ単に説明するのではなく、より実践的な授業を行い、各業種の業務につき、より理解を深めることを目標とする。</p> <p>公的年金の役割と仕事内容について理解し、公的年金制度が果たす役割と社会的背景について学ぶ。</p> <p>現在の企業コンプライアンスの特徴について理解し、法令順守や危機管理と影響力を強める消費者団体、インターネットの情報管理について学ぶ。</p> <p>租税についての仕組みと役割を理解し、公平な税制についてのグループディスカッションを通して税に関する理解を深める。</p>	
<p style="text-align: center;">〔講義・演習項目〕</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日本年金機構：公的年金制度とは</li> <li>2. 日本年金機構：公的年金制度が果たす役割1</li> <li>3. 日本年金機構：公的年金制度が果たす役割2</li> <li>4. 日本年金機構：公的年金制度の社会的背景など1</li> <li>5. 日本年金機構：公的年金制度の社会的背景など2</li> <li>6. 日本年金機構：受講後レポート作成・発表および理解度確認テストを実施</li> <li>7. 法務省法務局：今、なぜコンプライアンスか</li> <li>8. 法務省法務局：インターネットとコンプライアンス</li> <li>9. 法務省法務局：行政とコンプライアンス</li> <li>10. 法務省法務局：法令遵守から危機管理へ</li> <li>11. 法務省法務局：企業における高度な社会対応能力の必要性</li> <li>12. 法務省法務局：取引や調達におけるコンプライアンスと行政の役割</li> <li>13. 法務省法務局：これからのコンプライアンス制度の在り方</li> <li>14. 法務省法務局：受講後レポート作成・発表および理解度確認テストを実施</li> <li>15. 税理士：租税の仕組みと役割1</li> <li>16. 税理士：租税の仕組みと役割2</li> <li>17. 税理士：公平な税制についてのグループディスカッション1</li> <li>18. 税理士：公平な税制についてのグループディスカッション2</li> <li>19. 税理士：公平な税制のための取り組み</li> <li>20. 税理士：受講後レポート作成・発表および理解度確認テストを実施</li> </ol> <p>※5 時数分を冬季休暇の課題として提出。</p>	
<p style="text-align: center;">〔テキスト〕</p> <p style="text-align: center;">企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。</p>	
<p style="text-align: center;">〔成績評価〕</p> <p style="text-align: center;">企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト等を総合して判断する。</p>	

科目名：職業実務 I B	開講年次：1年 授業時数：20 単位数：1 開講学期：通年 種類：専門科目 分類：選択必修 授業方法：演習 担当教員：実務経験のある教員  (司法書士) (海上保安庁職員)
<p style="text-align: center;">〔担当教員紹介〕</p> <p style="text-align: center;">司法書士は法務の実務者の観点から、学生に身近な法律に関する実践的な授業を展開する。          海上保安庁職員は海上保安に関する実務者の観点から、海上保安庁に関する実践的な授業を展開する。</p>	
<p>〔講義主要目標及び講義概要〕</p> <p>3つの異なる業種の講師に来ていただき、ただ単に説明するのではなく、より実践的な授業を行い、各業種の業務につき、より理解を深めることを目標とする。</p> <p>寸劇を通して身近な法律について理解し、悪徳商法やクレジット契約、多重債務の危険性について学ぶ。</p> <p>海上保安庁の組織や勢力、仕事の意義について理解し、海上保安の重要性や業務内容について学ぶ。</p>	
<p>〔講義・演習項目〕</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 司法書士：クイズ形式による契約の基本</li> <li>2. 司法書士：悪徳商法や多重債務についての寸劇 1</li> <li>3. 司法書士：悪徳商法や多重債務についての寸劇 2</li> <li>4. 司法書士：悪徳商法や多重債務についての寸劇 3</li> <li>5. 司法書士：悪徳商法やクレジット契約などの解説 1</li> <li>6. 司法書士：悪徳商法やクレジット契約などの解説 2</li> <li>7. 司法書士：悪徳商法やクレジット契約などの解説 3</li> <li>8. 司法書士：悪徳商法やクレジット契約などの解説 4</li> <li>9. 司法書士：受講後レポート作成・発表および理解度確認テストを実施</li> <li>10. 海上保安庁：日本の領土と領海と現在の状況について</li> <li>11. 海上保安庁：海上保安庁の組織と役割について 1</li> <li>12. 海上保安庁：海上保安庁の組織と役割について 2</li> <li>13. 海上保安庁：海上保安官の仕事内容 1</li> <li>14. 海上保安庁：海上保安官の仕事内容 2</li> <li>15. 海上保安庁：海上保安官の仕事内容 3</li> <li>16. 海上保安庁：海上保安官の仕事内容 4</li> <li>17. 海上保安庁：海上保安を目指すためには何が必要か</li> <li>18. 海上保安庁：海上保安官になるにあたっての心構え</li> <li>19. 海上保安庁：海上保安庁が抱えている課題と取り組み</li> <li>20. 海上保安庁：受講後レポート作成・発表および理解度確認テストを実施</li> </ol> <p>※5 時数分を冬季休暇の課題として提出。</p>	
<p>〔テキスト〕</p> <p>企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。</p>	
<p>〔成績評価〕</p> <p>企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト等を総合して判断する。</p>	

科目名：判断推理	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：前期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：浅香瑞希、今野慎也		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
判断推理、空間把握の問題演習を通じて、問題で与えられた条件や情報を正確に読み取る文章読解能力やそれらを整理し論理的に思考する問題解決能力、立体図形や平面図形の構造を理解、イメージする空間認識能力を養成し、確実に正答を導き出す解答力を高める。			
〔講義・演習項目〕			
1. 判断推理：集合1	21. 判断推理：順序関係1		
2. 判断推理：集合2	22. 判断推理：順序関係2		
3. 空間把握：平面図形1	23. 空間把握：サイコロ1		
4. 空間把握：平面図形2	24. 空間把握：サイコロ2		
5. 判断推理：論理命題1	25. 判断推理：方位・位置1		
6. 判断推理：論理命題2	26. 判断推理：方位・位置2		
7. 空間把握：軌跡1	27. 空間把握：立体図形1		
8. 空間把握：軌跡2	28. 空間把握：立体図形2		
9. 判断推理：対応関係1	29. 判断推理：暗号1		
10. 判断推理：対応関係2	30. 判断推理：暗号2		
11. 空間把握：投影図1	31. 判断推理：数量推理1		
12. 空間把握：投影図2	32. 判断推理：数量推理2		
13. 判断推理：試合と勝敗1	33. 判断推理：手順1		
14. 判断推理：試合と勝敗2	34. 判断推理：手順2		
15. 空間把握：展開図1	35. 空間把握：位相・道順1		
16. 空間把握：展開図2	36. 空間把握：位相・道順2		
17. 判断推理：証言推理1	37. 総合演習1		
18. 判断推理：証言推理2	38. 総合演習2		
19. 空間把握：折り紙1	39. 総合演習3		
20. 空間把握：折り紙2	40. 総合演習4		
〔テキスト〕			
判断推理、空間把握に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：判断推理演習	開講年次：1年	授業時数：100	単位数：5
	開講学期：前期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：齋藤洋輔、浅香瑞希、今野慎也		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
判断推理、空間把握に関連する国家公務員試験および地方公務員試験の過去問題演習を通じて出題傾向を把握し、より実践的な問題への解答力を高める。			
〔講義・演習項目〕			
1. 過去問演習：集合 1	36. 過去問演習：展開図 1	71. 過去問演習：暗号 1	
2. 過去問演習：集合 2	37. 過去問演習：展開図 2	72. 過去問演習：暗号 2	
3. 過去問演習：集合 3	38. 過去問演習：展開図 3	73. 過去問演習：暗号 3	
4. 過去問演習：集合 4	39. 過去問演習：展開図 4	74. 過去問演習：暗号 4	
5. 過去問演習：集合 5	40. 過去問演習：展開図 5	75. 過去問演習：暗号 5	
6. 過去問演習：平面図形 1	41. 過去問演習：証言推理 1	76. 過去問演習：数量推理 1	
7. 過去問演習：平面図形 2	42. 過去問演習：証言推理 2	77. 過去問演習：数量推理 2	
8. 過去問演習：平面図形 3	43. 過去問演習：証言推理 3	78. 過去問演習：数量推理 3	
9. 過去問演習：平面図形 4	44. 過去問演習：証言推理 4	79. 過去問演習：数量推理 4	
10. 過去問演習：平面図形 5	45. 過去問演習：証言推理 5	80. 過去問演習：数量推理 5	
11. 過去問演習：論理命題 1	46. 過去問演習：折り紙 1	81. 過去問演習：手順 1	
12. 過去問演習：論理命題 2	47. 過去問演習：折り紙 2	82. 過去問演習：手順 2	
13. 過去問演習：論理命題 3	48. 過去問演習：折り紙 3	83. 過去問演習：手順 3	
14. 過去問演習：論理命題 4	49. 過去問演習：折り紙 4	84. 過去問演習：手順 4	
15. 過去問演習：論理命題 5	50. 過去問演習：折り紙 5	85. 過去問演習：手順 5	
16. 過去問演習：軌跡 1	51. 過去問演習：順序関係 1	86. 過去問演習：位相・道順 1	
17. 過去問演習：軌跡 2	52. 過去問演習：順序関係 2	87. 過去問演習：位相・道順 2	
18. 過去問演習：軌跡 3	53. 過去問演習：順序関係 3	88. 過去問演習：位相・道順 3	
19. 過去問演習：軌跡 4	54. 過去問演習：順序関係 4	89. 過去問演習：位相・道順 4	
20. 過去問演習：軌跡 5	55. 過去問演習：順序関係 5	90. 過去問演習：位相・道順 5	
21. 過去問演習：対応関係 1	56. 過去問演習：サイコロ 1	91. 過去問演習：総合演習 1	
22. 過去問演習：対応関係 2	57. 過去問演習：サイコロ 2	92. 過去問演習：総合演習 2	
23. 過去問演習：対応関係 3	58. 過去問演習：サイコロ 3	93. 過去問演習：総合演習 3	
24. 過去問演習：対応関係 4	59. 過去問演習：サイコロ 4	94. 過去問演習：総合演習 4	
25. 過去問演習：対応関係 5	60. 過去問演習：サイコロ 5	95. 過去問演習：総合演習 5	
26. 過去問演習：投影図 1	61. 過去問演習：方位・位置 1	96. 過去問演習：総合演習 6	
27. 過去問演習：投影図 2	62. 過去問演習：方位・位置 2	97. 過去問演習：総合演習 7	
28. 過去問演習：投影図 3	63. 過去問演習：方位・位置 3	98. 過去問演習：総合演習 8	
29. 過去問演習：投影図 4	64. 過去問演習：方位・位置 4	99. 過去問演習：総合演習 9	
30. 過去問演習：投影図 5	65. 過去問演習：方位・位置 5	100. 過去問演習：総合演習 10	
31. 過去問演習：試合と勝敗 1	66. 過去問演習：立体図形 1		
32. 過去問演習：試合と勝敗 2	67. 過去問演習：立体図形 2		
33. 過去問演習：試合と勝敗 3	68. 過去問演習：立体図形 3		
34. 過去問演習：試合と勝敗 4	69. 過去問演習：立体図形 4		
35. 過去問演習：試合と勝敗 5	70. 過去問演習：立体図形 5		
〔テキスト〕			
判断推理、空間把握に関する国家公務員試験、地方公務員試験の過去問題を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：数的推理	開講年次：1年	授業時数：60	単位数：3
	開講学期：前期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：浅香瑞希、今野慎也		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>数的推理、資料解釈の問題演習を通じて、問題で与えられた条件や情報を正しく読み取る文章読解能力やそれらを整理し論理的に思考し数式を立てて正確かつ速く計算する基礎数学力を養成し、確実に正答を導き出す解答力を高める。</p>			
〔講義・演習項目〕			
1. 数的推理：仕事算 1	31. 数的推理：損益算 1		
2. 数的推理：仕事算 2	32. 数的推理：損益算 2		
3. 数的推理：仕事算 3	33. 数的推理：四角形・多角形 1		
4. 数的推理：方程式・不等式 1	34. 数的推理：四角形・多角形 2		
5. 数的推理：方程式・不等式 2	35. 数的推理：四角形・多角形 3		
6. 数的推理：数 1	36. 資料解釈：指数 1		
7. 数的推理：数 2	37. 資料解釈：指数 2		
8. 数的推理：場合の数 1	38. 数的推理：数列 1		
9. 数的推理：場合の数 2	39. 数的推理：数列 2		
10. 数的推理：場合の数 3	40. 数的推理：数列 3		
11. 数的推理：確率 1	41. 数的推理：測量 1		
12. 数的推理：確率 2	42. 数的推理：測量 2		
13. 数的推理：確率 3	43. 数的推理：暦 1		
14. 数的推理：時間・距離・速さ 1	44. 数的推理：暦 2		
15. 数的推理：時間・距離・速さ 2	45. 数的推理：円 1		
16. 数的推理：時間・距離・速さ 3	46. 数的推理：円 2		
17. 数的推理：年齢算	47. 数的推理：円 3		
18. 数的推理：平均	48. 資料解釈：構成比 1		
19. 数的推理：濃度算	49. 資料解釈：構成比 2		
20. 数的推理：時計算	50. 資料解釈：構成比 3		
21. 数的推理：図形の基礎 1	51. 数的推理：魔方陣 1		
22. 数的推理：図形の基礎 2	52. 数的推理：魔方陣 2		
23. 数的推理：図形の基礎 3	53. 数的推理：覆面算・虫喰算 1		
24. 数的推理：三角形 1	54. 数的推理：覆面算・虫喰算 2		
25. 数的推理：三角形 2	55. 数的推理：空間図形 1		
26. 数的推理：三角形 3	56. 数的推理：空間図形 2		
27. 資料解釈：実数 1	57. 数的推理：空間図形 3		
28. 資料解釈：実数 2	58. 資料解釈：増加率 1		
29. 数的推理：比・割合 1	59. 資料解釈：増加率 2		
30. 数的推理：比・割合 2	60. 資料解釈：その他		
〔テキスト〕			
<p>数的推理、資料解釈に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。</p>			
〔成績評価〕			
<p>授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。</p>			

科目名：数的推理演習	開講年次：1年	授業時数：100	単位数：5
	開講学期：前期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：齋藤洋輔、浅香瑞希、今野慎也		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
数的推理、資料解釈に関連する国家公務員試験および地方公務員試験の過去問題演習を通じて出題傾向を把握し、より実践的な問題への解答力を高める。			
〔講義・演習項目〕			
1. 過去問演習：仕事算 1	36. 過去問演習：濃度算 3	71. 過去問演習：数列 4	
2. 過去問演習：仕事算 2	37. 過去問演習：濃度算 4	72. 過去問演習：測量 1	
3. 過去問演習：仕事算 3	38. 過去問演習：時計算 1	73. 過去問演習：測量 2	
4. 過去問演習：仕事算 4	39. 過去問演習：時計算 2	74. 過去問演習：測量 3	
5. 過去問演習：方程式・不等式 1	40. 過去問演習：時計算 3	75. 過去問演習：測量 4	
6. 過去問演習：方程式・不等式 2	41. 過去問演習：時計算 4	76. 過去問演習：暦 1	
7. 過去問演習：方程式・不等式 3	42. 過去問演習：図形の基礎 1	77. 過去問演習：暦 2	
8. 過去問演習：方程式・不等式 4	43. 過去問演習：図形の基礎 2	78. 過去問演習：暦 3	
9. 過去問演習：数 1	44. 過去問演習：図形の基礎 3	79. 過去問演習：暦 4	
10. 過去問演習：数 2	45. 過去問演習：図形の基礎 4	80. 過去問演習：円 1	
11. 過去問演習：数 3	46. 過去問演習：三角形 1	81. 過去問演習：円 2	
12. 過去問演習：数 4	47. 過去問演習：三角形 2	82. 過去問演習：円 3	
13. 過去問演習：場合の数 1	48. 過去問演習：三角形 3	83. 過去問演習：円 4	
14. 過去問演習：場合の数 2	49. 過去問演習：三角形 4	84. 過去問演習：資料解釈構成比 1	
15. 過去問演習：場合の数 3	50. 過去問演習：三角形 5	85. 過去問演習：資料解釈構成比 2	
16. 過去問演習：場合の数 4	51. 過去問演習：資料解釈実数 1	86. 過去問演習：魔方陣 1	
17. 過去問演習：確率 1	52. 過去問演習：資料解釈実数 2	87. 過去問演習：魔方陣 2	
18. 過去問演習：確率 2	53. 過去問演習：比・割合 1	88. 過去問演習：魔方陣 3	
19. 過去問演習：確率 3	54. 過去問演習：比・割合 2	89. 過去問演習：魔方陣 4	
20. 過去問演習：確率 4	55. 過去問演習：比・割合 3	90. 過去問演習：覆面・虫喰算 1	
21. 過去問演習：時間・距離・速さ 1	56. 過去問演習：比・割合 4	91. 過去問演習：覆面・虫喰算 2	
22. 過去問演習：時間・距離・速さ 2	57. 過去問演習：損益算 1	92. 過去問演習：覆面・虫喰算 3	
23. 過去問演習：時間・距離・速さ 3	58. 過去問演習：損益算 2	93. 過去問演習：覆面・虫喰算 4	
24. 過去問演習：時間・距離・速さ 4	59. 過去問演習：損益算 3	94. 過去問演習：空間図形 1	
25. 過去問演習：時間・距離・速さ 5	60. 過去問演習：損益算 4	95. 過去問演習：空間図形 2	
26. 過去問演習：年齢算 1	61. 過去問演習：四角形・多角形 1	96. 過去問演習：空間図形 3	
27. 過去問演習：年齢算 2	62. 過去問演習：四角形・多角形 2	97. 過去問演習：空間図形 4	
28. 過去問演習：年齢算 3	63. 過去問演習：四角形・多角形 3	98. 過去問演習：資料解釈増加率 1	
29. 過去問演習：年齢算 4	64. 過去問演習：四角形・多角形 4	99. 過去問演習：資料解釈増加率 2	
30. 過去問演習：平均 1	65. 過去問演習：四角形・多角形 5	100. 過去問演習：資料解釈その他	
31. 過去問演習：平均 2	66. 過去問演習：資料解釈指数 1		
32. 過去問演習：平均 3	67. 過去問演習：資料解釈指数 2		
33. 過去問演習：平均 4	68. 過去問演習：数列 1		
34. 過去問演習：濃度算 1	69. 過去問演習：数列 2		
35. 過去問演習：濃度算 2	70. 過去問演習：数列 3		
〔テキスト〕			
数的推理、資料解釈に関する国家公務員試験、地方公務員試験の過去問題を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

<p>科目名： 就職セミナー I</p>	<p>開講年次：1年 授業時数：20 単位数：1  開講学期：前期 種類：専門科目 分類：必修  授業方法：演習  担当教員：実務経験のある教員（人材育成会社社員）  本学職員（齋藤洋輔、浅香瑞希）</p> <p>〔担当教員紹介〕  担当教員の一人は、ビジネスマナー、特に接客等の技術を専門的にレクチャーする会社の社員であり、接客等の実務経験に基づいてビジネスマナー向上のための授業を展開する。</p>																				
<p>〔講義主要目標及び講義概要〕</p> <p>卒業後の進路選択を考える前段階として、日々の学生生活を有意義なものとする意識の高揚を目指す。特に、社会人として必要とされる基本的なものの見方や考え方・行動の仕方について理解を深め、礼儀・マナーの修得、面接練習等を重視する。</p>																					
<p>〔講義・演習項目〕</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 職業についての考え方 1</td> <td>11. 礼儀・マナーの知識 1</td> </tr> <tr> <td>2. 職業についての考え方 2</td> <td>12. 礼儀・マナーの知識 2</td> </tr> <tr> <td>3. 就職を取り巻く社会状況の分析 1</td> <td>13. 敬語表現 1</td> </tr> <tr> <td>4. 就職を取り巻く社会状況の分析 2</td> <td>14. 敬語表現 2</td> </tr> <tr> <td>5. 就職活動の予備知識 1</td> <td>15. ビデオ等による事例研究 1</td> </tr> <tr> <td>6. 就職活動の予備知識 2</td> <td>16. ビデオ等による事例研究 2</td> </tr> <tr> <td>7. 官公庁研究及び企業研究の方法 1</td> <td>17. 面接練習 1</td> </tr> <tr> <td>8. 官公庁研究及び企業研究の方法 2</td> <td>18. 面接練習 2</td> </tr> <tr> <td>9. 自己分析の仕方 1</td> <td>19. 面接練習 3</td> </tr> <tr> <td>10. 自己分析の仕方 2</td> <td>20. 面接練習 4</td> </tr> </table> <p>※8時数分を夏季休暇の課題として提出。</p>		1. 職業についての考え方 1	11. 礼儀・マナーの知識 1	2. 職業についての考え方 2	12. 礼儀・マナーの知識 2	3. 就職を取り巻く社会状況の分析 1	13. 敬語表現 1	4. 就職を取り巻く社会状況の分析 2	14. 敬語表現 2	5. 就職活動の予備知識 1	15. ビデオ等による事例研究 1	6. 就職活動の予備知識 2	16. ビデオ等による事例研究 2	7. 官公庁研究及び企業研究の方法 1	17. 面接練習 1	8. 官公庁研究及び企業研究の方法 2	18. 面接練習 2	9. 自己分析の仕方 1	19. 面接練習 3	10. 自己分析の仕方 2	20. 面接練習 4
1. 職業についての考え方 1	11. 礼儀・マナーの知識 1																				
2. 職業についての考え方 2	12. 礼儀・マナーの知識 2																				
3. 就職を取り巻く社会状況の分析 1	13. 敬語表現 1																				
4. 就職を取り巻く社会状況の分析 2	14. 敬語表現 2																				
5. 就職活動の予備知識 1	15. ビデオ等による事例研究 1																				
6. 就職活動の予備知識 2	16. ビデオ等による事例研究 2																				
7. 官公庁研究及び企業研究の方法 1	17. 面接練習 1																				
8. 官公庁研究及び企業研究の方法 2	18. 面接練習 2																				
9. 自己分析の仕方 1	19. 面接練習 3																				
10. 自己分析の仕方 2	20. 面接練習 4																				
<p>〔テキスト〕</p> <p>種々のプリント、ビデオ等を中心とする。</p>																					
<p>〔成績評価〕</p> <p>授業期間中に実施される種々の課題の取り組みやレポート、出席等を総合して判断する。</p>																					

科目名：ビジネスマナーⅡ         開講年次：1年         授業時数：40         単位数：2 開講学期：後期         種類：専門科目         分類：選択必修 授業方法：講義 担当教員：齋藤洋輔、浅香瑞希
〔講義主要目標及び講義概要〕 ビジネスに必要な基本的なスキルや知識を習得することで、書類管理やスケジュール管理、ビジネス文書の作成の習得する過程で、新しい知識やスキルを身につけ、将来の業務に取り組むことができるよう習得を目指す。また、秘書検定合格を目標とする。
〔講義・演習項目〕 1～3：社会人としてのマナー・接遇 4～6：文書作成（社内・社外・社交） 7～9：受信文書の取り扱い 10～12：書類管理 13～15：スケジュール管理 16～20：企業の基礎知識・経営管理 21～25：企業会計・財務・税務の知識 26～30：求められる能力 31～35：機密保持 36～40：秘書の役割と機能
〔テキスト〕 秘書検定に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。
〔成績評価〕 授業期間中に実施される種々のテスト、出席等を総合して判断する。



科目名：コンピュータ演習Ⅱ 開講年次：2年 開講学期：通年 授業方法：演習 担当教員：浅香瑞希、今野慎也	授業時数：20 種類：専門科目 単位数：1 分類：選択必修
[講義主要目標及び講義概要] Word、Excel、Powerpoint といった Office ソフトの基本操作と活用法を学び、就職後に必要となる PC スキルと身につける。	
[講義・演習項目] 1. Windows の基礎 2. Word 入門① 3. Word 入門② 4. Word の基礎 5. Word の活用① 6. Word の活用② 7. Word 確認テスト 8. Excel 入門① 9. Excel 入門② 10. Excel の基礎 11. Excel の活用 12. Excel 確認テスト 13. Word と Excel の進んだ利用 14. プレゼンテーションとは① 15. プレゼンテーションとは② 16. PowerPoint を使ったプレゼンテーション資料の作成 17. プレゼンテーションのテクニック 18. プレゼンテーションの実施 19. プレゼンテーション確認テスト 20. 期末試験	
[テキスト] Office ソフトに関する標準的テキスト、種々のプリントを中心とする。	
[成績評価] 授業期間中に実施される種々のテスト、出席等を総合して判断する。	

科目名：キャリアデザインⅠ	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	開講学期：通年	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：浅香瑞希、今野慎也、 外部講師（官公庁職員等）		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
官公庁訪問、施設見学ならびに官公庁職員による講演を聞き、5年後、10年後の将来の自分像を具体的にイメージさせることを目標とする。			
〔講義・演習項目〕			
1. ガイダンス		21. レポート作成	
2. 官公庁訪問、施設見学		22. 官公庁講演	
3. レポート作成		23. レポート作成	
4. 官公庁訪問、施設見学		24. 官公庁講演	
5. レポート作成		25. レポート作成	
6. 官公庁訪問、施設見学		26. 官公庁講演	
7. レポート作成		27. レポート作成	
8. 官公庁訪問、施設見学		28. 官公庁講演	
9. レポート作成		29. レポート作成	
10. 官公庁訪問、施設見学		30. 官公庁講演	
11. レポート作成		31. レポート作成	
12. 官公庁訪問、施設見学		32. 官公庁講演	
13. レポート作成		33. レポート作成	
14. 官公庁訪問、施設見学		34. 官公庁講演	
15. レポート作成		35. レポート作成	
16. 官公庁講演		36. 官公庁講演	
17. レポート作成		37. レポート作成	
18. 官公庁講演		38. 官公庁講演	
19. レポート作成		39. レポート作成	
20. 官公庁講演		40.	
〔テキスト〕			
官公庁で発行されているパンフレットや官公庁ならびに職種に関するガイドブック等および種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、レポート等と出席等を総合して判断する。			

<p>科目名：キャリアプランニング I 開講年次：1年 授業時数：20 単位数：1  開講学期：通年 種類：専門科目 分類：選択必修  授業方法：演習  担当教員：実務経験のある教員（行政書士 増田智光）  本学職員（浅香瑞希、今野慎也）</p> <p>〔担当教員紹介〕  担当教員は、行政書士であり、多種の社会経験から社会人としての心構えや社会常識、論理的思考力・判断力・分析力および感受性・表現力の基本をふまえ、論作文の作成技術向上のための授業を展開する。</p>
<p>〔講義主要目標及び講義概要〕  働くということと社会人としての心構えなどを踏まえたうえで、自分史などを含めた自己理解を深め、エントリーシート作成のための力を養成する。</p>
<p>〔講義・演習項目〕</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 社会人になるとは</li> <li>2. なぜ働くのか</li> <li>3. 学生と社会人との違い</li> <li>4. 社会人としての心構え</li> <li>5. 社会人として求められる資質</li> <li>6. 自分史①</li> <li>7. 自分史②</li> <li>8. 自分史③</li> <li>9. 自分史④</li> <li>10. モチベーショングラフ</li> <li>11. 自己分析①・適性試験対策①</li> <li>12. 自己分析②・適性試験対策②</li> <li>13. 自己分析③・適性試験対策③</li> <li>14. 自己PR作成①・適性試験対策④</li> <li>15. 自己PR作成②・適性試験対策⑤</li> <li>16. 自己PR作成③・適性試験対策⑥</li> <li>17. 志望動機作成①・適性試験対策⑦</li> <li>18. 志望動機作成②・適性試験対策⑧</li> <li>19. 志望動機作成③・適性試験対策⑨</li> <li>20. エントリーシート作成・適性試験対策⑩</li> </ol>
<p>〔テキスト〕  面接対策やビジネスマナーなどに関する標準的テキストおよび適性試験問題集、種々のプリントを中心とする。</p>
<p>〔成績評価〕  授業期間中に実施される種々のテスト、レポート等と出席等を総合して判断する。</p>

科目名：キャリアプランニングⅡ 開講年次：1年 授業時数：40 単位数：2 開講学期：通年 種類：専門科目 分類：選択必修 授業方法：演習 担当教員：浅香瑞希、今野慎也	
[講義主要目標及び講義概要] 文章作成の基本をしっかり身につけ、読み手にきちんと伝わる文章を作成できる力を養成する。また、培った文章作成能力を踏まえて、口頭でも相手に自分の考え等をきちんと伝えことのできる力も養成する。	
[講義・演習項目]	
1. 文章を正しく書く・誤字をなくす 2. 正しい送り仮名、仮名遣い、カタカナ語で書く 3. 表記をそろえる 4. 呼応表現を正しく使う 5. 「ら抜き言葉」に注意 6. 慣用句を正しく使う 7. 文体をそろえる 8. 接続詞を正しく使う 9. 伝わる文章を書く・文を短く書く 10. 主語と述語を対応させる 11. 修飾語の位置に注意 12. 句読点を正しく使う 13. 肯定的な表現で書く 14. 読み手に伝わる言葉を使う 15. 箇条書きを使う 16. 段落構成を考えたから書く 17. 体験談や実例を書く 18. 矛盾した内容にならないように注意する 19. 文末表現に注意する 20. 限られた文字数を効率的に使う	21. 文章を書く (100文字程度) 22. 文章を書く (200文字程度) 23. 文章を書く (300文字程度) 24. 文章を書く (400文字程度) 25. 文章を書く (500文字程度) 26. 文章を書く (600文字程度) 27. 文章を書く (700文字程度) 28. 文章を書く (800文字程度) 29. 文章を書く (1000文字程度) 30. 人に話をする事についての基本を学ぶ 31. 面接試験の目的、形式 32. 面接のマナーと言葉遣い 33. 面接対策：好きな食べ物について話す 34. 面接対策：自分の趣味について話す 35. 面接対策：楽しかった思い出について話す 36. 面接対策：友達について話す 37. 面接対策：将来の夢について話す 38. 面接対策：志望動機 39. 面接対策：自己PR 40. 期末試験
[テキスト] 文章作成や面接対策に関する標準的テキストおよび種々のプリントを中心とする。	
[成績評価] 授業期間中に実施される種々のテスト、レポート等と出席等を総合して判断する。	

科目名：トレーニング演習 I	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：前期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：浅香瑞希、今野慎也		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
筋力アップを目標に、正しい器具の使用法・効果的なエクササイズを学び、実践する。			
〔講義・演習項目〕			
1. オリエンテーション			
2. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定 1			
3. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定 2			
4. 形態測定 1			
5. 形態測定 2			
6. 有酸素系マシンの使用法と実践 1			
7. 有酸素系マシンの使用法と実践 2			
8. 有酸素系マシンの使用法と実践 3			
9. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践 1			
10. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践 2			
11. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践 3			
12. 最大筋力の測定 1			
13. 最大筋力の測定 2			
14. 各自の目標設定 1			
15. 各自の目標設定 2			
16. 各自の目標設定 3			
17. トレーニングの実践 1			
18. トレーニングの実践 2			
19. トレーニングの実践 3			
20. 口頭試問 等			
〔テキスト〕			
トレーニング演習に関する標準的テキストおよび種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：トレーニング演習Ⅱ	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	開講学期：後期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：浅香瑞希、今野慎也		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
トレーニング演習Ⅰを基本とし、各部位別のトレーニングマシンについて学び、また基本的なフリーウェイト種目も取り入れていく。			
〔講義・演習項目〕			
1. オリエンテーション			
2. 形態測定1			
3. 形態測定2			
4. 形態測定3			
5. 最大筋力の測定1			
6. 最大筋力の測定2			
7. 最大筋力の測定3			
8. 胸部のエクササイズ1			
9. 胸部のエクササイズ2			
10. 胸部のエクササイズ3			
11. 胸部のエクササイズ4			
12. 背部のエクササイズ1			
13. 背部のエクササイズ2			
14. 背部のエクササイズ3			
15. 背部のエクササイズ4			
16. 脚部のエクササイズ1			
17. 脚部のエクササイズ2			
18. 脚部のエクササイズ3			
19. 脚部のエクササイズ4			
20. 口頭試問 等			
〔テキスト〕			
トレーニング演習に関する標準的テキストおよび種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：適性演習 I	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：齋藤洋輔、今野慎也		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
事務処理能力の基本である文書作成・集計・照合・転記・分類・整理といった各作業を、速くかつ正確に行うことを目標とする。計算・分類・照合・置き換え・図形把握等の形式を中心として、基礎的な問題についてスパイラル方式による演習を行う。			
〔講義・演習項目〕			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 基礎編：計算・分類・図形把握の形式 1</li> <li>2. 基礎編：計算・分類・図形把握の形式 2</li> <li>3. 基礎編：計算・分類・図形把握の形式 3</li> <li>4. 基礎編：計算・照合・図形把握の形式 1</li> <li>5. 基礎編：計算・照合・図形把握の形式 2</li> <li>6. 基礎編：計算・照合・図形把握の形式 3</li> <li>7. 基礎編：計算・置き換え・図形把握の形式 1</li> <li>8. 基礎編：計算・置き換え・図形把握の形式 2</li> <li>9. 基礎編：計算・置き換え・図形把握の形式 3</li> <li>10. 基礎編：分類・照合・図形把握の形式 1</li> <li>11. 基礎編：分類・照合・図形把握の形式 2</li> <li>12. 基礎編：分類・照合・図形把握の形式 3</li> <li>13. 基礎編：分類・置き換え・図形把握の形式 1</li> <li>14. 基礎編：分類・置き換え・図形把握の形式 2</li> <li>15. 基礎編：分類・置き換え・図形把握の形式 3</li> <li>16. 基礎編：照合・置き換え・図形把握の形式等 1</li> <li>17. 基礎編：照合・置き換え・図形把握の形式等 2</li> <li>18. 基礎編：照合・置き換え・図形把握の形式等 3</li> <li>19. 基礎編：総合演習 1</li> <li>20. 基礎編：総合演習 2</li> </ol>			
※ 1 時数分を冬季休暇の課題として提出。			
〔テキスト〕			
適性に関するプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：卒業研究	開講年次：1年	授業時数：160	単位数：8
	開講学期：後期	種類：専門科目	分類：選択必修
	授業方法：演習		
	担当教員：齋藤洋輔、浅香瑞希		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
専門学校での学習の集大成として、就職先の業界研究や官庁研究など各学生がテーマを考え論文を作成する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 卒業研究概要 1	41. 下書き作成 16	81. 下書き作成 56	121. 清書作成 21
2. 卒業研究概要 2	42. 下書き作成 17	82. 下書き作成 57	122. 清書作成 22
3. 卒業研究概要 3	43. 下書き作成 18	83. 下書き作成 58	123. 清書作成 23
4. 卒業研究概要 4	44. 下書き作成 19	84. 下書き作成 59	124. 清書作成 24
5. 卒業研究概要 5	45. 下書き作成 20	85. 下書き作成 60	125. 清書作成 25
6. テーマの研究 1	46. 下書き作成 21	86. 下書き作成 61	126. 清書作成 26
7. テーマの研究 2	47. 下書き作成 22	87. 下書き作成 62	127. 清書作成 27
8. テーマの研究 3	48. 下書き作成 23	88. 下書き作成 63	128. 清書作成 28
9. テーマの研究 4	49. 下書き作成 24	89. 下書き作成 64	129. 清書作成 29
10. テーマの研究 5	50. 下書き作成 25	90. 下書き作成 65	130. 清書作成 30
11. 情報収集 1	51. 下書き作成 26	91. 下書き作成 66	131. 清書作成 31
12. 情報収集 2	52. 下書き作成 27	92. 下書き作成 67	132. 清書作成 32
13. 情報収集 3	53. 下書き作成 28	93. 下書き作成 68	133. 清書作成 33
14. 情報収集 4	54. 下書き作成 29	94. 下書き作成 69	134. 清書作成 34
15. 情報収集 5	55. 下書き作成 30	95. 下書き作成 70	135. 清書作成 35
16. 情報収集 6	56. 下書き作成 31	96. 下書き作成 71	136. 清書作成 36
17. 情報収集 7	57. 下書き作成 32	97. 下書き作成 72	137. 清書作成 37
18. 情報収集 8	58. 下書き作成 33	98. 下書き作成 73	138. 清書作成 38
19. 情報収集 9	59. 下書き作成 34	99. 下書き作成 74	139. 清書作成 39
20. 情報収集 10	60. 下書き作成 35	100. 下書き作成 75	140. 清書作成 40
21. 情報収集 11	61. 下書き作成 36	101. 清書作成 1	141. 清書作成 41
22. 情報収集 12	62. 下書き作成 37	102. 清書作成 2	142. 清書作成 42
23. 情報収集 13	63. 下書き作成 38	103. 清書作成 3	143. 清書作成 43
24. 情報収集 14	64. 下書き作成 39	104. 清書作成 4	144. 清書作成 44
25. 情報収集 15	65. 下書き作成 40	105. 清書作成 5	145. 清書作成 45
26. 下書き作成 1	66. 下書き作成 41	106. 清書作成 6	146. 清書作成 46
27. 下書き作成 2	67. 下書き作成 42	107. 清書作成 7	147. 清書作成 47
28. 下書き作成 3	68. 下書き作成 43	108. 清書作成 8	148. 清書作成 48
29. 下書き作成 4	69. 下書き作成 44	109. 清書作成 9	149. 清書作成 49
30. 下書き作成 5	70. 下書き作成 45	110. 清書作成 10	150. 清書作成 50
31. 下書き作成 6	71. 下書き作成 46	111. 清書作成 11	151. 清書作成 51
32. 下書き作成 7	72. 下書き作成 47	112. 清書作成 12	152. 清書作成 52
33. 下書き作成 8	73. 下書き作成 48	113. 清書作成 13	153. 清書作成 53
34. 下書き作成 9	74. 下書き作成 49	114. 清書作成 14	154. 清書作成 54
35. 下書き作成 10	75. 下書き作成 50	115. 清書作成 15	155. 清書作成 55
36. 下書き作成 11	76. 下書き作成 51	116. 清書作成 16	156. 清書作成 56
37. 下書き作成 12	77. 下書き作成 52	117. 清書作成 17	157. 清書作成 57
38. 下書き作成 13	78. 下書き作成 53	118. 清書作成 18	158. 清書作成 58
39. 下書き作成 14	79. 下書き作成 54	119. 清書作成 19	159. 清書作成 59
40. 下書き作成 15	80. 下書き作成 55	120. 清書作成 20	160. 製本 等
〔テキスト〕			
各学生が収集した卒業研究に関する資料を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、提出物、出席等を総合して判断する。			