

# 2025 年度 シラバス (講義計画)

学校法人 立志舎  
東京 I T 会計公務員専門学校千葉校  
【法律研究学科】

昼間部 文化・教養専門課程 法律研究学科[1年制]							
科目区分	必修 選択	授業科目	授業 形態	第一学年		授業時 数 合計	単位 数 合計
				授業時数	単 位 数		
一般科目	選択 必修	社会科学研究	演習	80	4	80	4
		社会科学研究Ⅰ	演習	40	2	40	2
		人文科学研究	演習	40	2	40	2
		自然科学研究	演習	40	2	40	2
		論作文研究	演習	40	2	40	2
		時事問題研究	演習	40	2	40	2
専門科目		職業実務研究ⅡA	演習	20	1	20	1
		職業実務研究ⅡB	演習	20	1	20	1
		職業実務研究ⅡC	演習	20	1	20	1
		職業実務研究ⅡD	演習	20	1	20	1
		公法研究	演習	80	4	80	4
		民法研究	演習	60	3	60	3
		経済学研究	演習	60	3	60	3
		政治学・行政学研究	演習	20	1	20	1
		経営学・財政学研究	演習	20	1	20	1
		社会・教育・心理学研究	演習	20	1	20	1
		コンピュータ演習Ⅰ	演習	20	1	20	1
		ビジネスマナー	演習	80	4	80	4
		卒業研究Ⅰ	演習	160	8	160	8
		数的推理研究	演習	100	5	100	5
		判断推理研究	演習	100	5	100	5
		資料分析研究	演習	40	2	40	2
		文章研究	演習	40	2	40	2
		適性演習	演習	40	2	40	2
		社会学研究	演習	20	1	20	1
		教育・心理学研究	演習	20	1	20	1
キャリアデザイン研究	演習	40	2	40	2		
必修科目合計				0	0	0	0
選択必修科目合計				1280	64	1280	64
卒業に必要な総授業時数				800	40	800	40
※ 選択必須科目については、40単位以上を取得すること。							

科目名：時事問題研究	開講年次：1年 種類：一般科目 授業方法：演習 担当教員：本学職員	授業時数：40 分類：選択必修	単位数：2																																								
<p>[講義主要目標及び講義概要]</p> <p>最新の国内・外の主要な時事問題について、時事用語の理解に重点をおきながら分析し、理解を深めることを目指す。</p>																																											
<p>[講義・演習項目]</p> <table border="0"> <tr><td>1. 政治・経済分野 1</td><td>21. 科学・技術分野 1</td></tr> <tr><td>2. 政治・経済分野 2</td><td>22. 科学・技術分野 2</td></tr> <tr><td>3. 政治・経済分野 3</td><td>23. 科学・技術分野 3</td></tr> <tr><td>4. 政治・経済分野 4</td><td>24. 科学・技術分野 4</td></tr> <tr><td>5. 政治・経済分野 5</td><td>25. 科学・技術分野 5</td></tr> <tr><td>6. 国際関係分野 1</td><td>26. 自然・環境分野 1</td></tr> <tr><td>7. 国際関係分野 2</td><td>27. 自然・環境分野 2</td></tr> <tr><td>8. 国際関係分野 3</td><td>28. 自然・環境分野 3</td></tr> <tr><td>9. 国際関係分野 4</td><td>29. 自然・環境分野 4</td></tr> <tr><td>10. 国際関係分野 5</td><td>30. 自然・環境分野 5</td></tr> <tr><td>11. 社会・生活分野 1</td><td>31. 文化・スポーツ分野 1</td></tr> <tr><td>12. 社会・生活分野 2</td><td>32. 文化・スポーツ分野 2</td></tr> <tr><td>13. 社会・生活分野 3</td><td>33. 文化・スポーツ分野 3</td></tr> <tr><td>14. 社会・生活分野 4</td><td>34. 文化・スポーツ分野 4</td></tr> <tr><td>15. 社会・生活分野 5</td><td>35. 文化・スポーツ分野 5</td></tr> <tr><td>16. 産業・労働分野 1</td><td>36. 総合 1</td></tr> <tr><td>17. 産業・労働分野 2</td><td>37. 総合 2</td></tr> <tr><td>18. 産業・労働分野 3</td><td>38. 総合 3</td></tr> <tr><td>19. 産業・労働分野 4</td><td>39. 総合 4</td></tr> <tr><td>20. 産業・労働分野 5</td><td>40. 総合 5</td></tr> </table>				1. 政治・経済分野 1	21. 科学・技術分野 1	2. 政治・経済分野 2	22. 科学・技術分野 2	3. 政治・経済分野 3	23. 科学・技術分野 3	4. 政治・経済分野 4	24. 科学・技術分野 4	5. 政治・経済分野 5	25. 科学・技術分野 5	6. 国際関係分野 1	26. 自然・環境分野 1	7. 国際関係分野 2	27. 自然・環境分野 2	8. 国際関係分野 3	28. 自然・環境分野 3	9. 国際関係分野 4	29. 自然・環境分野 4	10. 国際関係分野 5	30. 自然・環境分野 5	11. 社会・生活分野 1	31. 文化・スポーツ分野 1	12. 社会・生活分野 2	32. 文化・スポーツ分野 2	13. 社会・生活分野 3	33. 文化・スポーツ分野 3	14. 社会・生活分野 4	34. 文化・スポーツ分野 4	15. 社会・生活分野 5	35. 文化・スポーツ分野 5	16. 産業・労働分野 1	36. 総合 1	17. 産業・労働分野 2	37. 総合 2	18. 産業・労働分野 3	38. 総合 3	19. 産業・労働分野 4	39. 総合 4	20. 産業・労働分野 5	40. 総合 5
1. 政治・経済分野 1	21. 科学・技術分野 1																																										
2. 政治・経済分野 2	22. 科学・技術分野 2																																										
3. 政治・経済分野 3	23. 科学・技術分野 3																																										
4. 政治・経済分野 4	24. 科学・技術分野 4																																										
5. 政治・経済分野 5	25. 科学・技術分野 5																																										
6. 国際関係分野 1	26. 自然・環境分野 1																																										
7. 国際関係分野 2	27. 自然・環境分野 2																																										
8. 国際関係分野 3	28. 自然・環境分野 3																																										
9. 国際関係分野 4	29. 自然・環境分野 4																																										
10. 国際関係分野 5	30. 自然・環境分野 5																																										
11. 社会・生活分野 1	31. 文化・スポーツ分野 1																																										
12. 社会・生活分野 2	32. 文化・スポーツ分野 2																																										
13. 社会・生活分野 3	33. 文化・スポーツ分野 3																																										
14. 社会・生活分野 4	34. 文化・スポーツ分野 4																																										
15. 社会・生活分野 5	35. 文化・スポーツ分野 5																																										
16. 産業・労働分野 1	36. 総合 1																																										
17. 産業・労働分野 2	37. 総合 2																																										
18. 産業・労働分野 3	38. 総合 3																																										
19. 産業・労働分野 4	39. 総合 4																																										
20. 産業・労働分野 5	40. 総合 5																																										
<p>[テキスト]</p> <p>時事用語集、種々のプリントを中心とする。</p>																																											
<p>[成績評価]</p> <p>授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。</p>																																											

科目名：キャリアデザイン研究 種類：一般科目 授業方法：演習 担当教員：本学職員	開講年次：1年 分類：選択必修 授業時数：40 単位数：2
[講義主要目標及び講義概要] 社会でどのように働き、どのように社会で自立して生きていくのかを考え、キャリアデザインの重要性を理解したうえで、社会で求められる人材であることをきちんと表現することのできる力を養成することを目標とする。	
[講義・演習項目]	
1. 自己分析 1 2. 自己分析 2 3. 自己分析 3 4. 自己分析 4 5. 自己分析 5 6. 自己分析 6 7. 志望動機作成 1 8. 志望動機作成 2 9. 志望動機作成 3 10. 志望動機作成 4 11. 志望動機作成 5 12. 志望動機作成 6 13. 自己PR作成 1 14. 自己PR作成 2 15. 自己PR作成 3 16. 自己PR作成 4 17. 自己PR作成 5 18. 自己PR作成 6 19. エントリーシート・履歴書作成 1 20. エントリーシート・履歴書作成 2	21. エントリーシート・履歴書作成 3 22. エントリーシート・履歴書作成 4 23. エントリーシート・履歴書作成 5 24. エントリーシート・履歴書作成 6 25. 模擬面接 1 26. 模擬面接 2 27. 模擬面接 3 28. 模擬面接 4 29. 模擬面接 5 30. 模擬面接 6 31. 模擬面接 7 32. 模擬面接 8 33. 模擬面接 9 34. 模擬面接 10 35. 模擬面接 11 36. 模擬面接 12 37. 模擬面接 13 38. 模擬面接 14 39. 模擬面接 15 40. 模擬面接 16
[テキスト] 履歴書の作成や面接対策に関する資料及び官公庁・企業のホームページ並びに資料	
[成績評価] 事前準備の取り組み状況、出席状況、作成したエントリーシートや履歴書の内容等並びに模擬面接での受け答えを総合評価する。	

科目名：社会科学研究 I	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：一般科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
法学および政治・経済分野について、相互関連性に注目しながら、基本概念についての理解を目指し、さらに総合的理解を深めるために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 政治：民主政治の基本原則 1	21. 経済：経済のしくみ（2） 3		
2. 政治：民主政治の基本原則 2	22. 経済：経済の発展と福祉の向上 1		
3. 政治：民主政治の基本原則 3	23. 経済：経済の発展と福祉の向上 2		
4. 政治：日本国憲法の基本的性格 1	24. 経済：経済の発展と福祉の向上 3		
5. 政治：日本国憲法の基本的性格 2	25. 現代社会：現代の経済社会と経済活動 1		
6. 政治：日本国憲法の基本的性格 3	26. 現代社会：現代の経済社会と経済活動 2		
7. 政治：日本の統治機構 1	27. 現代社会：現代の経済社会と経済活動 3		
8. 政治：日本の統治機構 2	28. 現代社会：現代の民主政治 1		
9. 政治：日本の統治機構 3	29. 現代社会：現代の民主政治 2		
10. 政治：日本の政治の現状と問題 1	30. 現代社会：現代の民主政治 3		
11. 政治：日本の政治の現状と問題 2	31. 現代社会：現代社会と私たち 1		
12. 政治：日本の政治の現状と問題 3	32. 現代社会：現代社会と私たち 2		
13. 政治：国際社会 1	33. 現代社会：国際社会の動向と日本 1		
14. 政治：国際社会 2	34. 現代社会：国際社会の動向と日本 2		
15. 政治：国際社会 3	35. 憲法：憲法前文～第 103 1		
16. 経済：経済体制・経済のしくみ（1） 1	36. 憲法：憲法前文～第 103 2		
17. 経済：経済体制・経済のしくみ（1） 2	37. 憲法：憲法前文～第 103 3		
18. 経済：経済体制・経済のしくみ（1） 3	38. 憲法：法学概論 1		
19. 経済：経済のしくみ（2） 1	39. 憲法：法学概論 2		
20. 経済：経済のしくみ（2） 2	40. 憲法：法学概論 3		
〔テキスト〕			
社会科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：社会科学研究	開講年次：1年	授業時数：80	単位数：4
	種類：一般科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
法学および政治・経済分野について、相互関連性に注目しながら、基本概念についての理解を目指し、さらに総合的理解を深めるために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 政治：民主政治の基本原則 1	41. 経済：経済のしくみ（2） 5		
2. 政治：民主政治の基本原則 2	42. 経済：経済のしくみ（2） 6		
3. 政治：民主政治の基本原則 3	43. 経済：経済の発展と福祉の向上 1		
4. 政治：民主政治の基本原則 4	44. 経済：経済の発展と福祉の向上 2		
5. 政治：民主政治の基本原則 5	45. 経済：経済の発展と福祉の向上 3		
6. 政治：民主政治の基本原則 6	46. 経済：経済の発展と福祉の向上 4		
7. 政治：日本国憲法的基本的性格 1	47. 経済：経済の発展と福祉の向上 5		
8. 政治：日本国憲法的基本的性格 2	48. 経済：経済の発展と福祉の向上 6		
9. 政治：日本国憲法的基本的性格 3	49. 現代社会：現代の経済社会と経済活動 1		
10. 政治：日本国憲法的基本的性格 4	50. 現代社会：現代の経済社会と経済活動 2		
11. 政治：日本国憲法的基本的性格 5	51. 現代社会：現代の経済社会と経済活動 3		
12. 政治：日本国憲法的基本的性格 6	52. 現代社会：現代の経済社会と経済活動 4		
13. 政治：日本の統治機構 1	53. 現代社会：現代の経済社会と経済活動 5		
14. 政治：日本の統治機構 2	54. 現代社会：現代の経済社会と経済活動 6		
15. 政治：日本の統治機構 3	55. 現代社会：現代の民主政治 1		
16. 政治：日本の統治機構 4	56. 現代社会：現代の民主政治 2		
17. 政治：日本の統治機構 5	57. 現代社会：現代の民主政治 3		
18. 政治：日本の統治機構 6	58. 現代社会：現代の民主政治 4		
19. 政治：日本の政治の現状と問題 1	59. 現代社会：現代の民主政治 5		
20. 政治：日本の政治の現状と問題 2	60. 現代社会：現代の民主政治 6		
21. 政治：日本の政治の現状と問題 3	61. 現代社会：現代社会と私たち 1		
22. 政治：日本の政治の現状と問題 4	62. 現代社会：現代社会と私たち 2		
23. 政治：日本の政治の現状と問題 5	63. 現代社会：現代社会と私たち 3		
24. 政治：日本の政治の現状と問題 6	64. 現代社会：現代社会と私たち 4		
25. 政治：国際社会 1	65. 現代社会：現代社会と私たち 5		
26. 政治：国際社会 2	66. 現代社会：国際社会の動向と日本 1		
27. 政治：国際社会 3	67. 現代社会：国際社会の動向と日本 2		
28. 政治：国際社会 4	68. 現代社会：国際社会の動向と日本 3		
29. 政治：国際社会 5	69. 現代社会：国際社会の動向と日本 4		
30. 政治：国際社会 6	71. 憲法：憲法前文～第 103 1		
31. 経済：経済体制・経済のしくみ（1） 1	71. 憲法：憲法前文～第 103 1		
32. 経済：経済体制・経済のしくみ（1） 2	72. 憲法：憲法前文～第 103 2		
33. 経済：経済体制・経済のしくみ（1） 3	73. 憲法：憲法前文～第 103 3		
34. 経済：経済体制・経済のしくみ（1） 4	74. 憲法：憲法前文～第 103 4		
35. 経済：経済体制・経済のしくみ（1） 5	75. 憲法：憲法前文～第 103 5		
36. 経済：経済体制・経済のしくみ（1） 6	76. 憲法：法学概論 1		
37. 経済：経済のしくみ（2） 1	77. 憲法：法学概論 2		
38. 経済：経済のしくみ（2） 2	78. 憲法：法学概論 3		
39. 経済：経済のしくみ（2） 3	79. 憲法：法学概論 4		
40. 経済：経済のしくみ（2） 4	80. 憲法：法学概論 5		
〔テキスト〕			
社会科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：人文科学研究	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：一般科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
日本史、国語、世界史、地理等の人文科学に関する総合的理解をより一層深めるために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 日本史：古代	21. 世界史：古代文明		
2. 日本史：平安・鎌倉・南北朝時代	22. 世界史：東アジア文化圏の形成		
3. 日本史：室町・安土桃山時代 1	23. 世界史：イスラム・明清・オスマン朝 1		
4. 日本史：室町・安土桃山時代 2	24. 世界史：イスラム・明清・オスマン朝 2		
5. 日本史：江戸時代（1）	25. 世界史：ヨーロッパ世界の形成と変動 1		
6. 日本史：江戸時代（2）	26. 世界史：ヨーロッパ世界の形成と変動 2		
7. 日本史：江戸時代（3）・明治時代（1）	27. 世界史：近代ヨーロッパと絶対王政		
8. 日本史：明治時代（2）・大正時代（1）	28. 世界史：市民社会の成立と近代国家		
9. 日本史：大正時代（2）・昭和時代（1）	29. 世界史：帝国主義とアジア地域の動揺		
10. 日本史：昭和時代（2）	30. 世界史：世界大戦前後の世界		
11. 国語：四字熟語	31. 地理：現代世界の地理的考察 1		
12. 国語：故事成語	32. 地理：現代世界の地理的考察 2		
13. 国語：慣用句	33. 地理：地形と気候 1		
14. 国語：ことわざ	34. 地理：地形と気候 2		
15. 国語：難読語	35. 地理：農業・漁業・林業 1		
16. 国語：同音異義語 1	36. 地理：農業・漁業・林業 2		
17. 国語：同音異義語 2	37. 地理：鉱工業・貿易 1		
18. 国語：同訓異義語 1	38. 地理：鉱工業・貿易 2		
19. 国語：同訓異義語 2	39. 地理：現代世界の地誌的考察（1）		
20. 国語：誤りやすいことば	40. 地理：現代世界の地誌的考察（2）		
〔テキスト〕			
人文科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：自然科学研究	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：一般科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
数学・物理・化学・生物・地学分野の自然科学に関する総合的理解を深めるために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 数学：数と式	21. 化学：物質を構成する粒子 2		
2. 数学：方程式	22. 化学：物質の変化 1		
3. 数学：不等式	23. 化学：物質の変化 2		
4. 数学：関数 1	24. 化学：イオン化傾向・非金属元素		
5. 数学：関数 2	25. 化学：金属元素		
6. 数学：平面と座標 1	26. 化学：有機化合物		
7. 数学：平面と座標 2	27. 生物：動物の行動・生物の進化		
8. 数学：角と三角形 1	28. 生物：細胞と組織		
9. 数学：角と三角形 2	29. 生物：酵素の働き・光合成 1		
10. 物理：力と運動の法則 1	30. 生物：酵素の働き・光合成 2		
11. 物理：力と運動の法則 2	31. 生物：生物体のつくり		
12. 物理：物体の運動 1	32. 生物：ホルモン・環境と植物 1		
13. 物理：物体の運動 2	33. 生物：ホルモン・環境と植物 2		
14. 物理：エネルギー	34. 生物：遺伝 1		
15. 物理：波動	35. 生物：遺伝 2		
16. 物理：電気・磁気 1	36. 地学：地球の姿・地表の変化 1		
17. 物理：電気・磁気 2	37. 地学：地球の姿・地表の変化 2		
18. 化学：物質の構成 1	38. 地学：地層・地殻・大気・海洋 1		
19. 化学：物質の構成 2	39. 地学：地層・地殻・大気・海洋 2		
20. 化学：物質を構成する粒子 1	40. 地学：宇宙の構成		
〔テキスト〕			
自然科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			



科目名：論作文研究	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：一般科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
社会人としての心構えや社会常識、論理的思考力・判断力・分析力および感受性・表現力の基本を、文章を書くことによって養うことを目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1. 社会人像に関する基本的課題 1	21. 社会人像に関する基本的課題 11		
2. 社会人像に関する基本的課題 2	22. 社会人像に関する基本的課題 12		
3. 社会人像に関する基本的課題 3	23. 学校生活に関する基本的課題 6		
4. 社会人像に関する基本的課題 4	24. 学校生活に関する基本的課題 7		
5. 社会人像に関する基本的課題 5	25. 学校生活に関する基本的課題 8		
6. 学校生活に関する基本的課題 1	26. 学校生活に関する基本的課題 9		
7. 学校生活に関する基本的課題 2	27. 学校生活に関する基本的課題 10		
8. 学校生活に関する基本的課題 3	28. 学校生活に関する基本的課題 11		
9. 学校生活に関する基本的課題 4	29. 学校生活に関する基本的課題 12		
10. 学校生活に関する基本的課題 5	30. 人生観・生き方に関する基本的課題 6		
11. 人生観・生き方に関する基本的課題 1	31. 人生観・生き方に関する基本的課題 7		
12. 人生観・生き方に関する基本的課題 2	32. 人生観・生き方に関する基本的課題 8		
13. 人生観・生き方に関する基本的課題 3	33. 人生観・生き方に関する基本的課題 9		
14. 人生観・生き方に関する基本的課題 4	34. 人生観・生き方に関する基本的課題 10		
15. 人生観・生き方に関する基本的課題 5	35. 人生観・生き方に関する基本的課題 11		
16. 社会人像に関する基本的課題 6	36. 人生観・生き方に関する基本的課題 12		
17. 社会人像に関する基本的課題 7	37. 総合的課題 1		
18. 社会人像に関する基本的課題 8	38. 総合的課題 2		
19. 社会人像に関する基本的課題 9	39. 総合的課題 3		
20. 社会人像に関する基本的課題 10	40. 総合的課題 4		
〔テキスト〕			
論作文に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：職業実務研究ⅡA	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：実務経験のある教員 渋尾社会保険労務士事務所		
〔講義主要目標及び講義概要〕 実社会に出るに際し、社会保険の仕組みを理解するとともに、労働法の基礎である労働基準法の基礎について学ぶ。			
〔講義・演習項目〕			
1. 社会保険制度総論	1 1. 雇用保険の基礎②		
2. 社会保険料の計算方法①	1 2. 労働に関する一般常識①		
3. 社会保険料の計算方法②	1 3. 労働に関する一般常識②		
4. 社会保険料の納付方法①	1 4. 健康保険・厚生年金に着いて①		
5. 社会保険料の納付方法②	1 5. 健康保険・厚生年金について②		
6. 労働基準法の基礎①	1 6. 雇用保険・健康保険の計算①		
7. 労働基準法の基礎②	1 7. 雇用保険・健康保険の計算②		
8. 就業規則の基礎①	1 8. 退職願の書き方①		
9. 就業規則の基礎②	1 9. 退職願の書き方②		
1 0. 雇用保険の基礎①	2 0. レポート作成等		
			※冬休み期間中2時数課題。
〔テキスト〕 企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕 企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：職業実務研究ⅡB	開講年次：1年 授業時数：20 単位数：1 種類：専門科目 分類：選択必修 授業方法：演習 担当教員：実務経験のある教員 千葉東税務署 財務省関東財務局千葉財務事務所		
〔講義主要目標及び講義概要〕 我が国の財政状況について、歳入面と歳出面から学ぶと共に、財政の厳しい現状と将来世代に必要な事柄について学ぶ。			
〔講義・演習項目〕 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">           1. 我が国財政状況総論            2. 日本の財政の現状①            3. 日本の財政赤字の問題点①            4. 日本の財政赤字の問題点②            5. 日本の財政健全化政策①            6. 日本の財政健全化政策②            7. 主要国との財政状況の比較①            8. 主要国との財政状況の比較②            9. 租税に関する一般的説明①            10. レポート作成など         </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">           1 1. 租税及び年金負担総論            1 2. 租税と財政の関係①            1 3. 租税と財政の関係②            1 4. 租税と年金の関係①            1 5. 租税と年金の関係②            1 6. 給与明細の見方①            1 7. 給与明細の見方②            1 8. 税金の計算方法①            1 9. 税金の計算方法②            2 0. レポート作成等            ※冬休み期間中 2 時数課題。         </td> </tr> </table>		1. 我が国財政状況総論 2. 日本の財政の現状① 3. 日本の財政赤字の問題点① 4. 日本の財政赤字の問題点② 5. 日本の財政健全化政策① 6. 日本の財政健全化政策② 7. 主要国との財政状況の比較① 8. 主要国との財政状況の比較② 9. 租税に関する一般的説明① 10. レポート作成など	1 1. 租税及び年金負担総論 1 2. 租税と財政の関係① 1 3. 租税と財政の関係② 1 4. 租税と年金の関係① 1 5. 租税と年金の関係② 1 6. 給与明細の見方① 1 7. 給与明細の見方② 1 8. 税金の計算方法① 1 9. 税金の計算方法② 2 0. レポート作成等 ※冬休み期間中 2 時数課題。
1. 我が国財政状況総論 2. 日本の財政の現状① 3. 日本の財政赤字の問題点① 4. 日本の財政赤字の問題点② 5. 日本の財政健全化政策① 6. 日本の財政健全化政策② 7. 主要国との財政状況の比較① 8. 主要国との財政状況の比較② 9. 租税に関する一般的説明① 10. レポート作成など	1 1. 租税及び年金負担総論 1 2. 租税と財政の関係① 1 3. 租税と財政の関係② 1 4. 租税と年金の関係① 1 5. 租税と年金の関係② 1 6. 給与明細の見方① 1 7. 給与明細の見方② 1 8. 税金の計算方法① 1 9. 税金の計算方法② 2 0. レポート作成等 ※冬休み期間中 2 時数課題。		
〔テキスト〕 企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕 企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：職業実務研究ⅡC	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：実務経験のある教員		
	石坂綜合法律事務所		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
社会福祉士の立場から見る障害のある方に対するインクルージョン(社会的包摂)とノーマライゼーション(社会的平等)について学ぶことで、コミュニケーションスキルアップに繋げる力を養う。			
〔講義・演習項目〕			
1. 障がい者支援総論	1 1. 障がい者の社会参加②		
2. 障がい者の統計①	1 2. 障がい者の就労支援①		
3. 障がい者の統計②	1 3. 障がい者の就労支援②		
4. 障がい者の定義①	1 4. 障がい者の雇用促進法①		
5. 障がい者の定義②	1 5. 障がい者の雇用促進法②		
6. 障がい者の実態①	1 6. 障がい者との共生・共存①		
7. 障がい者の実態②	1 7. 障がい者との共生・共存②		
8. 精神障害と発達障害①	1 8. 障がい者との接し方(合理的配慮)①		
9. 精神障害と発達障害②	1 9. 障がい者との接し方(合理的配慮)②		
10. 障がい者の社会参加①	20. レポート作成等		
	※冬休み期間中2時数課題。		
〔テキスト〕			
企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：職業実務研究ⅡD	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：実務経験のある教員		
	(株)ジェイ・コミュニケーション・アカデミー		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
応対マナーの基礎について学ぶことで、実社会に出てからの接客応対やコミュニケーションスキルアップにつなげる力を養う。			
〔講義・演習項目〕			
1. ビジネスマナー総論	1 1. コミュニケーション力アップ②		
2. 名刺交換の仕方①	1 2. 席次(応接・車・エレベーター)①		
3. 名刺交換の仕方②	1 3. 席次(応接・車・エレベーター)②		
4. クレーム対応①	1 4. 聞き方・話し方スキルアップ①		
5. クレーム対応②	1 5. 聞き方・話し方スキルアップ②		
6. 苦情対応①	1 6. 相手先への訪問時対応①		
7. 苦情対応②	1 7. 相手先への訪問時対応②		
8. 相手を気遣う電話対応①	1 8. 来客対応①		
9. 相手を気遣う電話対応②	1 9. 来客対応②		
1 0. コミュニケーション力アップ①	2 0. レポート作成等		
	※冬休み期間中2時数課題。		
〔テキスト〕			
企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：数的推理研究

開講年次：1年

授業時数：100

単位数：5

種類：専門科目

分類：選択必修

授業方法：演習

担当教員：本学職員

〔講義主要目標及び講義概要〕

数による推理力・判断力や処理能力及び数学的な計算力を中心とした数的推理の領域の応用力を身につけるけるために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。

〔講義・演習項目〕

- |                            |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| 1. 方程式・不等式 (1) ~ (7) 1     | 51. 時間・距離・速さ (1 3) ~ (1 4) 1 |
| 2. 方程式・不等式 (1) ~ (7) 2     | 52. 時間・距離・速さ (1 3) ~ (1 4) 2 |
| 3. 方程式・不等式 (1) ~ (7) 3     | 53. 時間・距離・速さ (1 3) ~ (1 4) 3 |
| 4. 方程式・不等式 (1) ~ (7) 4     | 54. 時間・距離・速さ (1 3) ~ (1 4) 4 |
| 5. 数 (1) ~ (2) 1           | 55. 仕事算 1                    |
| 6. 数 (1) ~ (2) 2           | 56. 仕事算 2                    |
| 7. 数 (1) ~ (2) 3           | 57. 仕事算 3                    |
| 8. 数 (1) ~ (2) 4           | 58. 仕事算 4                    |
| 9. 測量 1                    | 59. 数列 1                     |
| 10. 測量 2                   | 60. 数列 2                     |
| 11. 測量 3                   | 61. 数列 3                     |
| 12. 測量 4                   | 62. 数列 4                     |
| 13. 魔方陣 1                  | 63. 暦 1                      |
| 14. 魔方陣 2                  | 64. 暦 2                      |
| 15. 魔方陣 3                  | 65. 暦 3                      |
| 16. 魔方陣 4                  | 66. 暦 4                      |
| 17. 比・割合 1                 | 67. 方程式・不等式 (8) ~ (1 1) 1    |
| 18. 比・割合 2                 | 68. 方程式・不等式 (8) ~ (1 1) 2    |
| 19. 比・割合 3                 | 69. 方程式・不等式 (8) ~ (1 1) 3    |
| 20. 比・割合 4                 | 70. 方程式・不等式 (8) ~ (1 1) 4    |
| 21. 覆面算・虫喰算 1              | 71. 覆面算・虫喰算 1                |
| 22. 覆面算・虫喰算 2              | 72. 覆面算・虫喰算 2                |
| 23. 覆面算・虫喰算 3              | 73. 覆面算・虫喰算 3                |
| 24. 覆面算・虫喰算 4              | 74. 覆面算・虫喰算 4                |
| 25. 損益算 1                  | 75. 場合の数 1                   |
| 26. 損益算 2                  | 76. 場合の数 2                   |
| 27. 損益算 3                  | 77. 場合の数 3                   |
| 28. 損益算 4                  | 78. 場合の数 4                   |
| 29. 時間・距離・速さ (1) ~ (1 2) 1 | 79. 時間・距離・速さ (1 3) ~ (1 4) 5 |
| 30. 時間・距離・速さ (1) ~ (1 2) 2 | 80. 時間・距離・速さ (1 3) ~ (1 4) 6 |
| 31. 時間・距離・速さ (1) ~ (1 2) 3 | 81. 時間・距離・速さ (1 3) ~ (1 4) 7 |
| 32. 時間・距離・速さ (1) ~ (1 2) 4 | 82. 時間・距離・速さ (1 3) ~ (1 4) 8 |
| 33. 方程式・不等式 (1) ~ (7) 5    | 83. 仕事算 5                    |
| 34. 方程式・不等式 (1) ~ (7) 6    | 84. 仕事算 6                    |
| 35. 数 (1) ~ (2) 5          | 85. 仕事算 7                    |
| 36. 数 (1) ~ (2) 6          | 86. 数列 5                     |
| 37. 数 (1) ~ (2) 7          | 87. 数列 6                     |
| 38. 測量 5                   | 88. 暦 5                      |
| 39. 測量 6                   | 89. 暦 6                      |
| 40. 魔方陣 5                  | 90. 方程式・不等式 (8) ~ (1 1) 5    |
| 41. 魔方陣 6                  | 91. 方程式・不等式 (8) ~ (1 1) 6    |
| 42. 比・割合 5                 | 92. 覆面算・虫喰算 5                |
| 43. 比・割合 6                 | 93. 覆面算・虫喰算 6                |
| 44. 覆面算・虫喰算 5              | 94. 場合の数 5                   |
| 45. 覆面算・虫喰算 6              | 95. 場合の数 6                   |
| 46. 損益算 5                  | 96. 総合演習 1                   |
| 47. 損益算 6                  | 97. 総合演習 2                   |
| 48. 時間・距離・速さ (1) ~ (1 2) 5 | 98. 総合演習 3                   |
| 49. 時間・距離・速さ (1) ~ (1 2) 6 | 99. 総合演習 4                   |
| 50. 時間・距離・速さ (1) ~ (1 2) 7 | 100. 総合演習 5                  |

〔テキスト〕

数的推理に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。

〔成績評価〕

授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。

科目名：判断推理研究	開講年次：1年	授業時数：100	単位数：5
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>文章・記号・図形等による推理力・判断力を中心とした判断推理の領域及び平面・立体図形・軌跡等による視覚能力・想像力を中心とした空間把握の領域の応用力を身につけ、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。</p>			
〔講義・演習項目〕			
1. 判断推理：集合 1	41. 判断推理：数量推理 2	81. 空間把握：立体図形 2	
2. 判断推理：集合 2	42. 判断推理：数量推理 3	82. 空間把握：立体図形 3	
3. 判断推理：集合 3	43. 判断推理：数量推理 4	83. 空間把握：立体図形 4	
4. 判断推理：集合 4	44. 判断推理：数量推理 5	84. 空間把握：立体図形 5	
5. 判断推理：集合 5	45. 判断推理：手順 1	85. 空間把握：位相・道順 1	
6. 判断推理：論理命題 1	46. 判断推理：手順 2	86. 空間把握：位相・道順 2	
7. 判断推理：論理命題 2	47. 判断推理：手順 3	87. 空間把握：位相・道順 3	
8. 判断推理：論理命題 3	48. 判断推理：手順 4	88. 空間把握：位相・道順 4	
9. 判断推理：論理命題 4	49. 判断推理：手順 5	89. 空間把握：位相・道順 5	
10. 判断推理：論理命題 5	50. 空間把握：平面図形 1	90. 総合演習 1	
11. 判断推理：暗号 1	51. 空間把握：平面図形 2	91. 総合演習 2	
12. 判断推理：暗号 2	52. 空間把握：平面図形 3	92. 総合演習 3	
13. 判断推理：暗号 3	53. 空間把握：平面図形 4	93. 総合演習 4	
14. 判断推理：暗号 4	54. 空間把握：平面図形 5	94. 総合演習 5	
15. 判断推理：暗号 5	55. 空間把握：軌跡 1	95. 総合演習 6	
16. 判断推理：対応関係 1	56. 空間把握：軌跡 2	96. 総合演習 7	
17. 判断推理：対応関係 2	57. 空間把握：軌跡 3	97. 総合演習 8	
18. 判断推理：対応関係 3	58. 空間把握：軌跡 4	98. 総合演習 9	
19. 判断推理：対応関係 4	59. 空間把握：軌跡 5	99. 総合演習 10	
20. 判断推理：対応関係 5	60. 空間把握：投影図 1	100. 総合演習 11	
21. 判断推理：試合と勝敗 1	61. 空間把握：投影図 2		
22. 判断推理：試合と勝敗 2	62. 空間把握：投影図 3		
23. 判断推理：試合と勝敗 3	63. 空間把握：投影図 4		
24. 判断推理：試合と勝敗 4	64. 空間把握：投影図 5		
25. 判断推理：試合と勝敗 5	65. 空間把握：展開図 1		
26. 判断推理：証言推理 1	66. 空間把握：展開図 2		
27. 判断推理：証言推理 2	67. 空間把握：展開図 3		
28. 判断推理：証言推理 3	68. 空間把握：展開図 4		
29. 判断推理：証言推理 4	69. 空間把握：展開図 5		
30. 判断推理：順序関係 1	70. 空間把握：折り紙 1		
31. 判断推理：順序関係 2	71. 空間把握：折り紙 2		
32. 判断推理：順序関係 3	72. 空間把握：折り紙 3		
33. 判断推理：順序関係 4	73. 空間把握：折り紙 4		
34. 判断推理：順序関係 5	74. 空間把握：折り紙 5		
35. 判断推理：方位・位置 1	75. 空間把握：サイコロ 1		
36. 判断推理：方位・位置 2	76. 空間把握：サイコロ 2		
37. 判断推理：方位・位置 3	77. 空間把握：サイコロ 3		
38. 判断推理：方位・位置 4	78. 空間把握：サイコロ 4		
39. 判断推理：方位・位置 5	79. 空間把握：サイコロ 5		
40. 判断推理：数量推理 1	80. 空間把握：立体図形 1		
〔テキスト〕			
判断推理に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：資料分析研究	開講年次：1年 授業時数：40 単位数：2 種類：専門科目 分類：選択必修 授業方法：演習 担当教員：本学職員																																								
<p>[講義主要目標及び講義概要]</p> <p>統計資料により判断力・計算力等の資料解釈の領域の応用力を身につけ、より頻出度の高い分野について種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。</p>																																									
<p>[講義・演習項目]</p> <table border="0"> <tr><td>1. 実数・指数 1</td><td>21. 構成比 6</td></tr> <tr><td>2. 実数・指数 2</td><td>22. 構成比 7</td></tr> <tr><td>3. 実数・指数 3</td><td>23. 構成比 8</td></tr> <tr><td>4. 実数・指数 4</td><td>24. 構成比 9</td></tr> <tr><td>5. 実数・指数 5</td><td>25. 構成比 10</td></tr> <tr><td>6. 構成比 1</td><td>26. 増加率・その他 6</td></tr> <tr><td>7. 構成比 2</td><td>27. 増加率・その他 7</td></tr> <tr><td>8. 構成比 3</td><td>28. 増加率・その他 8</td></tr> <tr><td>9. 構成比 4</td><td>29. 増加率・その他 9</td></tr> <tr><td>10. 構成比 5</td><td>30. 増加率・その他 10</td></tr> <tr><td>11. 増加率・その他 1</td><td>31. 総合演習 1</td></tr> <tr><td>12. 増加率・その他 2</td><td>32. 総合演習 2</td></tr> <tr><td>13. 増加率・その他 3</td><td>33. 総合演習 3</td></tr> <tr><td>14. 増加率・その他 4</td><td>34. 総合演習 4</td></tr> <tr><td>15. 増加率・その他 5</td><td>35. 総合演習 5</td></tr> <tr><td>16. 実数・指数 6</td><td>36. 総合演習 6</td></tr> <tr><td>17. 実数・指数 7</td><td>37. 総合演習 7</td></tr> <tr><td>18. 実数・指数 8</td><td>38. 総合演習 8</td></tr> <tr><td>19. 実数・指数 9</td><td>39. 総合演習 9</td></tr> <tr><td>20. 実数・指数 10</td><td>40. 総合演習 10</td></tr> </table>		1. 実数・指数 1	21. 構成比 6	2. 実数・指数 2	22. 構成比 7	3. 実数・指数 3	23. 構成比 8	4. 実数・指数 4	24. 構成比 9	5. 実数・指数 5	25. 構成比 10	6. 構成比 1	26. 増加率・その他 6	7. 構成比 2	27. 増加率・その他 7	8. 構成比 3	28. 増加率・その他 8	9. 構成比 4	29. 増加率・その他 9	10. 構成比 5	30. 増加率・その他 10	11. 増加率・その他 1	31. 総合演習 1	12. 増加率・その他 2	32. 総合演習 2	13. 増加率・その他 3	33. 総合演習 3	14. 増加率・その他 4	34. 総合演習 4	15. 増加率・その他 5	35. 総合演習 5	16. 実数・指数 6	36. 総合演習 6	17. 実数・指数 7	37. 総合演習 7	18. 実数・指数 8	38. 総合演習 8	19. 実数・指数 9	39. 総合演習 9	20. 実数・指数 10	40. 総合演習 10
1. 実数・指数 1	21. 構成比 6																																								
2. 実数・指数 2	22. 構成比 7																																								
3. 実数・指数 3	23. 構成比 8																																								
4. 実数・指数 4	24. 構成比 9																																								
5. 実数・指数 5	25. 構成比 10																																								
6. 構成比 1	26. 増加率・その他 6																																								
7. 構成比 2	27. 増加率・その他 7																																								
8. 構成比 3	28. 増加率・その他 8																																								
9. 構成比 4	29. 増加率・その他 9																																								
10. 構成比 5	30. 増加率・その他 10																																								
11. 増加率・その他 1	31. 総合演習 1																																								
12. 増加率・その他 2	32. 総合演習 2																																								
13. 増加率・その他 3	33. 総合演習 3																																								
14. 増加率・その他 4	34. 総合演習 4																																								
15. 増加率・その他 5	35. 総合演習 5																																								
16. 実数・指数 6	36. 総合演習 6																																								
17. 実数・指数 7	37. 総合演習 7																																								
18. 実数・指数 8	38. 総合演習 8																																								
19. 実数・指数 9	39. 総合演習 9																																								
20. 実数・指数 10	40. 総合演習 10																																								
<p>[テキスト]</p> <p>資料解釈に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。</p>																																									
<p>[成績評価]</p> <p>授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。</p>																																									



科目名：卒業研究 I	開講年次：1年	授業時数：160	単位数：8
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
専門学校での学習の集大成として、就職先の業界研究や官庁研究など各学生がテーマを考え論文を作成する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 卒業研究概要 1	41. 下書き作成 16	81. 下書き作成 56	121. 清書作成 21
2. 卒業研究概要 2	42. 下書き作成 17	82. 下書き作成 57	122. 清書作成 22
3. 卒業研究概要 3	43. 下書き作成 18	83. 下書き作成 58	123. 清書作成 23
4. 卒業研究概要 4	44. 下書き作成 19	84. 下書き作成 59	124. 清書作成 24
5. 卒業研究概要 5	45. 下書き作成 20	85. 下書き作成 60	125. 清書作成 25
6. テーマの研究 1	46. 下書き作成 21	86. 下書き作成 61	126. 清書作成 26
7. テーマの研究 2	47. 下書き作成 22	87. 下書き作成 62	127. 清書作成 27
8. テーマの研究 3	48. 下書き作成 23	88. 下書き作成 63	128. 清書作成 28
9. テーマの研究 4	49. 下書き作成 24	89. 下書き作成 64	129. 清書作成 29
10. テーマの研究 5	50. 下書き作成 25	90. 下書き作成 65	130. 清書作成 30
11. 情報収集 1	51. 下書き作成 26	91. 下書き作成 66	131. 清書作成 31
12. 情報収集 2	52. 下書き作成 27	92. 下書き作成 67	132. 清書作成 32
13. 情報収集 3	53. 下書き作成 28	93. 下書き作成 68	133. 清書作成 33
14. 情報収集 4	54. 下書き作成 29	94. 下書き作成 69	134. 清書作成 34
15. 情報収集 5	55. 下書き作成 30	95. 下書き作成 70	135. 清書作成 35
16. 情報収集 6	56. 下書き作成 31	96. 下書き作成 71	136. 清書作成 36
17. 情報収集 7	57. 下書き作成 32	97. 下書き作成 72	137. 清書作成 37
18. 情報収集 8	58. 下書き作成 33	98. 下書き作成 73	138. 清書作成 38
19. 情報収集 9	59. 下書き作成 34	99. 下書き作成 74	139. 清書作成 39
20. 情報収集 10	60. 下書き作成 35	100. 下書き作成 75	140. 清書作成 40
21. 情報収集 11	61. 下書き作成 36	101. 清書作成 1	141. 清書作成 41
22. 情報収集 12	62. 下書き作成 37	102. 清書作成 2	142. 清書作成 42
23. 情報収集 13	63. 下書き作成 38	103. 清書作成 3	143. 清書作成 43
24. 情報収集 14	64. 下書き作成 39	104. 清書作成 4	144. 清書作成 44
25. 情報収集 15	65. 下書き作成 40	105. 清書作成 5	145. 清書作成 45
26. 下書き作成 1	66. 下書き作成 41	106. 清書作成 6	146. 清書作成 46
27. 下書き作成 2	67. 下書き作成 42	107. 清書作成 7	147. 清書作成 47
28. 下書き作成 3	68. 下書き作成 43	108. 清書作成 8	148. 清書作成 48
29. 下書き作成 4	69. 下書き作成 44	109. 清書作成 9	149. 清書作成 49
30. 下書き作成 5	70. 下書き作成 45	110. 清書作成 10	150. 清書作成 50
31. 下書き作成 6	71. 下書き作成 46	111. 清書作成 11	151. 清書作成 51
32. 下書き作成 7	72. 下書き作成 47	112. 清書作成 12	152. 清書作成 52
33. 下書き作成 8	73. 下書き作成 48	113. 清書作成 13	153. 清書作成 53
34. 下書き作成 9	74. 下書き作成 49	114. 清書作成 14	154. 清書作成 54
35. 下書き作成 10	75. 下書き作成 50	115. 清書作成 15	155. 清書作成 55
36. 下書き作成 11	76. 下書き作成 51	116. 清書作成 16	156. 清書作成 56
37. 下書き作成 12	77. 下書き作成 52	117. 清書作成 17	157. 清書作成 57
38. 下書き作成 13	78. 下書き作成 53	118. 清書作成 18	158. 清書作成 58
39. 下書き作成 14	79. 下書き作成 54	119. 清書作成 19	159. 清書作成 59
40. 下書き作成 15	80. 下書き作成 55	120. 清書作成 20	160. 製本 等
※自宅学習期間中 50 時数課題。			
〔テキスト〕			
各学生が収集した卒業研究に関する資料を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、提出物、出席等を総合して判断する。			

科目名：コンピュータ演習 I	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
コンピュータの起動、文字入力、表計算、ファイルの操作、印刷、データの保存等の基本操作の習得を目指す。また、コンピュータおよび関連知識についての理解を目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1. コンピュータの仕組みと操作 1	11. ファイルの操作 2		
2. コンピュータの仕組みと操作 2	12. ファイルの操作 3		
3. コンピュータの仕組みと操作 3	13. データの印刷 1		
4. データの入力 1	14. データの印刷 2		
5. データの入力 2	15. データの印刷 3		
6. データの入力 3	16. データの保存 1		
7. 表計算等のデータの処理 1	17. データの保存 2		
8. 表計算等のデータの処理 2	18. データの保存 3		
9. 表計算等のデータの処理 3	19. 総合 1		
10. ファイルの操作 1	20. 総合 2		
〔テキスト〕			
情報処理に関する標準的テキスト、種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：公法研究	開講年次：1年	授業時数：80	単位数：4
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>基本的人権および統治機構について、並びに行政の意義、基本原理、行政の組織、行政行為、行政上の義務履行確保の手段、国家補償、不服申立て及び行政事件訴訟等について理解をより一層深めるために、種々の実践問題を通して多角的に検討していく。公務員試験の出題傾向を考慮する。</p>			
〔講義・演習項目〕			
1. 人権の観念に関する実践問題 1	41. 不服申立て制度に関する問題 1		
2. 人権の観念に関する実践問題 2	42. 不服申立て制度に関する問題 2		
3. 人権と主体に関する実践問題 1	43. 不服申立て制度に関する問題 3		
4. 人権と主体に関する実践問題 2	44. 不服申立て制度に関する問題 4		
5. 人権と公共の福祉に関する実践問題 1	45. 不服申立て制度に関する問題 5		
6. 人権と公共の福祉に関する実践問題 2	46. 不服申立て制度に関する問題 6		
7. 私人間における人権に関する実践問題 1	47. 行政事件訴訟に関する問題 等 1		
8. 私人間における人権に関する実践問題 2	48. 行政事件訴訟に関する問題 等 2		
9. 新しい人権に関する実践問題 1	49. 行政事件訴訟に関する問題 等 3		
10. 新しい人権に関する実践問題 2	50. 行政事件訴訟に関する問題 等 4		
11. 法の下での平等に関する実践問題 1	51. 行政事件訴訟に関する問題 等 5		
12. 法の下での平等に関する実践問題 2	52. 行政事件訴訟に関する問題 等 6		
13. 精神的自由権に関する実践問題 1	53. 人権総合演習 1		
14. 精神的自由権に関する実践問題 2	54. 人権総合演習 2		
15. 職業選択・居住移転の自由に関する実践問題 1	55. 人権総合演習 3		
16. 職業選択・居住移転の自由に関する実践問題 2	56. 人権総合演習 4		
17. 財産権の保障に関する実践問題 1	57. 人権総合演習 5		
18. 財産権の保障に関する実践問題 2	58. 人権総合演習 6		
19. 人身の自由と適正手続に関する実践問題 1	59. 人権総合演習 7		
20. 人身の自由と適正手続に関する実践問題 2	60. 人権総合演習 8		
21. 国務請求権と参政権に関する実践問題 1	61. 人権総合演習 9		
22. 国務請求権と参政権に関する実践問題 2	62. 人権総合演習 10		
23. 生存権・労働基本権に関する実践問題 1	63. 統治総合演習 1		
24. 生存権・労働基本権に関する実践問題 2	64. 統治総合演習 2		
25. 生存権・労働基本権に関する実践問題 3	65. 統治総合演習 3		
26. 教育を受ける権利に関する実践問題 1	66. 統治総合演習 4		
27. 教育を受ける権利に関する実践問題 2	67. 統治総合演習 5		
28. 教育を受ける権利に関する実践問題 3	68. 統治総合演習 6		
29. 二院制、国会・議院の権能に関する実践問題 1	69. 統治総合演習 7		
30. 二院制、国会・議院の権能に関する実践問題 2	70. 統治総合演習 8		
31. 二院制、国会・議院の権能に関する実践問題 3	71. 統治総合演習 9		
32. 国家賠償法 1 条・2 条に関する問題 2	72. 統治総合演習 10		
33. 国家賠償法 1 条・2 条に関する問題 3	73. 行政法総合演習 1		
34. 国家賠償法 1 条・2 条に関する問題 4	74. 行政法総合演習 2		
35. 行政上の損失補償に関する問題 1	75. 行政法総合演習 3		
36. 行政上の損失補償に関する問題 2	76. 行政法総合演習 4		
37. 行政上の損失補償に関する問題 3	77. 行政法総合演習 5		
38. 行政上の損失補償に関する問題 4	78. 行政法総合演習 6		
39. 行政上の損失補償に関する問題 5	79. 行政法総合演習 7		
40. 行政上の損失補償に関する問題 6	80. 行政法総合演習 8		
〔テキスト〕			
<p>憲法および行政法の基本的テキスト、判例集、種々の問題集および問題プリント。</p>			
〔成績評価〕			
<p>授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。</p>			

科目名：経済学研究	開講年次：1年	授業時数：60	単位数：3
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>国民経済計算、消費の理論、IS-LM分析、市場の失敗、部分均衡分析と一般均衡分析、国際貿易、パレート最適等について、公務員試験の出題傾向を考慮しながら、より頻出度の高い分野について種々の演習問題を実践的・多角的に検討する。</p>			
〔講義・演習項目〕			
1. 国民経済計算に関する問題 1 2. 国民経済計算に関する問題 2 3. 国民経済計算に関する問題 3 4. 国民経済計算に関する問題 4 5. セイの法則と有効需要の原理に関する問題 1 6. セイの法則と有効需要の原理に関する問題 2 7. セイの法則と有効需要の原理に関する問題 3 8. セイの法則と有効需要の原理に関する問題 4 9. 国民所得決定に関する問題 1 10. 国民所得決定に関する問題 2 11. 国民所得決定に関する問題 3 12. 国民所得決定に関する問題 4 13. 消費の理論に関する問題 1 14. 消費の理論に関する問題 2 15. 消費の理論に関する問題 3 16. 消費の理論に関する問題 4 17. IS-LM分析に関する問題 1 18. IS-LM分析に関する問題 2 19. IS-LM分析に関する問題 3 20. IS-LM分析に関する問題 4 21. 財政政策と金融政策に関する問題 1 22. 財政政策と金融政策に関する問題 2 23. 財政政策と金融政策に関する問題 3 24. 財政政策と金融政策に関する問題 4 25. インフレーションと失業に関する問題 1 26. インフレーションと失業に関する問題 2 27. インフレーションと失業に関する問題 3 28. インフレーションと失業に関する問題 4 29. 効用関数・無差別曲線に関する問題 1 30. 効用関数・無差別曲線に関する問題 2	31. 効用関数・無差別曲線に関する問題 3 32. 効用関数・無差別曲線に関する問題 4 33. 最適消費量の決定に関する問題 1 34. 最適消費量の決定に関する問題 2 35. 最適消費量の決定に関する問題 3 36. 最適消費量の決定に関する問題 4 37. 所得効果・代替効果に関する問題 1 38. 所得効果・代替効果に関する問題 2 39. 所得効果・代替効果に関する問題 3 40. 所得効果・代替効果に関する問題 4 41. 需要曲線の導出に関する問題 1 42. 需要曲線の導出に関する問題 2 43. 需要曲線の導出に関する問題 3 44. 需要曲線の導出に関する問題 4 45. 生産関数・等量曲線に関する問題 1 46. 生産関数・等量曲線に関する問題 2 47. 生産関数・等量曲線に関する問題 3 48. 生産関数・等量曲線に関する問題 4 49. 費用最小化・利潤最大化に関する問題 1 50. 費用最小化・利潤最大化に関する問題 2 51. 費用最小化・利潤最大化に関する問題 3 52. 供給曲線の導出に関する問題 1 53. 供給曲線の導出に関する問題 2 54. 供給曲線の導出に関する問題 3 55. 独占・寡占に関する問題 1 56. 独占・寡占に関する問題 2 57. 独占・寡占に関する問題 3 58. 市場の失敗に関する問題 等 1 59. 市場の失敗に関する問題 等 2 60. 市場の失敗に関する問題 等 3		
〔テキスト〕			
セリエマクロ経済学・セリエミクロ経済学、種々の問題集および問題プリント。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：民法研究	開講年次：1年	授業時数：60	単位数：3
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
民法の基本的な理解を前提に、民法全体の各条文の意義・要件・効果を整理するとともに、判例の考え方及び通説的な見解の考察をする。また、実務上の手続きなどを学習し、最新の事例を題材として研究し、修得を目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1. 総則・物権に関する問題 1	31. 契約法に関する問題 4		
2. 総則・物権に関する問題 2	32. 契約法に関する問題 5		
3. 総則・物権に関する問題 3	33. 契約法に関する問題 6		
4. 総則・物権に関する問題 4	34. 契約法に関する問題 7		
5. 総則・物権に関する問題 5	35. 契約法に関する問題 8		
6. 総則・物権に関する問題 6	36. 契約法に関する問題 9		
7. 総則・物権に関する問題 7	37. 不法行為に関する問題 1		
8. 総則・物権に関する問題 8	38. 不法行為に関する問題 2		
9. 総則・物権に関する問題 9	39. 不法行為に関する問題 3		
10. 抵当権・譲渡担保に関する問題 1	40. 不法行為に関する問題 4		
11. 抵当権・譲渡担保に関する問題 2	41. 不法行為に関する問題 5		
12. 抵当権・譲渡担保に関する問題 3	42. 不法行為に関する問題 6		
13. 抵当権・譲渡担保に関する問題 4	43. 不法行為に関する問題 7		
14. 抵当権・譲渡担保に関する問題 5	44. 不法行為に関する問題 8		
15. 抵当権・譲渡担保に関する問題 6	45. 不法行為に関する問題 9		
16. 抵当権・譲渡担保に関する問題 7	46. 親族相続に関する問題 等 1		
17. 抵当権・譲渡担保に関する問題 8	47. 親族相続に関する問題 等 2		
18. 抵当権・譲渡担保に関する問題 9	48. 親族相続に関する問題 等 3		
19. 債権総論に関する問題 1	49. 親族相続に関する問題 等 4		
20. 債権総論に関する問題 2	50. 親族相続に関する問題 等 5		
21. 債権総論に関する問題 3	51. 親族相続に関する問題 等 6		
22. 債権総論に関する問題 4	52. 親族相続に関する問題 等 7		
23. 債権総論に関する問題 5	53. 親族相続に関する問題 等 8		
24. 債権総論に関する問題 6	54. 親族相続に関する問題 等 9		
25. 債権総論に関する問題 7	55. 総合演習 1		
26. 債権総論に関する問題 8	56. 総合演習 2		
27. 債権総論に関する問題 9	57. 総合演習 3		
28. 契約法に関する問題 1	58. 総合演習 4		
29. 契約法に関する問題 2	59. 総合演習 5		
30. 契約法に関する問題 3	60. 総合演習 6		
〔テキスト〕			
民法の基本的テキスト、判例集、種々の問題集および問題プリント。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：政治学・行政学研究	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>政治制度、選挙制度、政治権力、政党と圧力団体、国家概念、大衆社会の成立、世論、独裁等に関する理解をより一層深めるために、公務員試験の出題傾向を考慮しながら、より頻出度の高い分野について種々の演習問題を実践的・多角的に検討する。</p> <p>行政学の歴史・理論、行政権の役割と行政責任、行政改革と地方分権、予算、行政広報情報公開、オンブズマン、地方自治制度と諸問題等に関する理解をより一層深めるために、公務員試験の出題傾向を考慮しながら、より頻出度の高い分野について種々の演習問題を実践的・多角的に検討する。</p>			
〔講義・演習項目〕			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 政治学：各国の政治制度に関する問題</li> <li>2. 政治学：選挙制度に関する問題</li> <li>3. 政治学：政治権力に関する問題</li> <li>4. 政治学：イデオロギーと政治意識に関する問題</li> <li>5. 政治学：政党と圧力団体に関する問題</li> <li>6. 政治学：国家概念に関する問題</li> <li>7. 政治学：現代政治の諸問題に関する問題</li> <li>8. 政治学：政治思想と現代政治学に関する問題 等</li> <li>9. 行政学：官房学に関する問題</li> <li>10. 行政学：アメリカ行政学の展開に関する問題</li> <li>11. 行政学：官僚制に関する問題</li> <li>12. 行政学：行政国家に関する問題</li> <li>13. 行政学：現代の行政に関する問題</li> <li>14. 行政学：地方自治に関する問題</li> <li>15. 行政学：予算に関する問題</li> <li>16. 行政学：行政広報に関する問題</li> <li>17. 行政学：情報公開に関する問題</li> <li>18. 行政学：行政改革に関する問題 等</li> <li>19. 総合演習 1</li> <li>20. 総合演習 2</li> </ol>			
〔テキスト〕			
セリエ政治学・セリエ行政学を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：経営学・財政学研究	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>経営の多角化、経営戦略、株式会社制度、人事・労務管理、生産と技術、財務管理等についての理解を目指す。種々の演習問題を多角的に検討する。公務員試験の出題傾向を考慮する。</p> <p>財政をめぐる歴史・理論および財政構造改革、予算制度、一般会計予算、財政投融资、地方財政、国庫金制度等に関する理解をより一層深めるために、公務員試験の出題傾向を考慮しながら、より頻出度の高い分野について種々の演習問題を実践的・多角的に検討する。</p>			
〔講義・演習項目〕			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 経営学：経営学説全般に関する問題 1</li> <li>2. 経営学：経営学説全般に関する問題 2</li> <li>3. 経営学：伝統的管理論・人間関係論に関する問題 1</li> <li>4. 経営学：伝統的管理論・人間関係論に関する問題 2</li> <li>5. 経営学：意思決定論に関する問題</li> <li>6. 経営学：リーダーシップ論に関する問題</li> <li>7. 経営学：経営組織全般に関する問題</li> <li>8. 経営学：事業部制組織に関する問題</li> <li>9. 経営学：経営戦略全般に関する問題 等</li> <li>10. 財政学：予算制度に関する問題 1</li> <li>11. 財政学：予算制度に関する問題 2</li> <li>12. 財政学：一般会計予算に関する問題 1</li> <li>13. 財政学：一般会計予算に関する問題 2</li> <li>14. 財政学：財政投融资に関する問題</li> <li>15. 財政学：地方財政に関する問題 1</li> <li>16. 財政学：地方財政に関する問題 2</li> <li>17. 財政学：国庫金制度に関する問題 等</li> <li>18. 総合演習 1</li> <li>19. 総合演習 2</li> <li>20. 総合演習 3</li> </ol>			
〔テキスト〕			
経営学・財政学に関する標準テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名:社会・教育・心理学研究	開講年次:1年	授業時数:20	単位数:1
	種類:専門科目	分類:選択必修	
	授業方法:演習		
	担当教員:本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>社会学の基礎概念、社会構造と社会変動、社会生活の諸領域、大衆社会論、社会学の歴史と理論、社会学の歴史、社会学の展開、家族論、大衆社会論、等の理解を一層深めるために、公務員試験の出題傾向を考慮しながら、より頻出度の高い分野について種々の演習問題を実践的・多角的に検討する。</p> <p>教育学においては、教育史、教育社会学、教育法規、生涯学習、教育方法についての理解を目指し、心理学においては、学習、認知、発達、社会等についての理解を目指し種々の演習問題を多角的に検討し、公務員試験の出題傾向を考慮する。</p>			
〔講義・演習項目〕			
1. 社会学:社会関係における地位と役割	11. 教育学:教育方法学		
2. 社会学:階級と階層	12. 心理学:感覚・知覚		
3. 社会学:社会変動論	13. 心理学:学習		
4. 社会学:家族	14. 心理学:認知		
5. 社会学:都市と農村	15. 心理学:発達		
6. 社会学:組織・管理論 等	16. 心理学:社会		
7. 教育学:教育史	17. 心理学:人格・臨床		
8. 教育学:教育社会学	18. 心理学:教育		
9. 教育学:教育法規	19. 心理学:感情		
10. 教育学:生涯学習	20. 心理学:心理測定法		
〔テキスト〕			
社会学・教育学・心理学に関する標準テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			



科目名：文章研究	開講年次：1年 授業時数：40 単位数：2 種類：専門科目 分類：選択必修 授業方法：演習 担当教員：本学職員																																								
〔講義主要目標及び講義概要〕 現代文・古文・漢文・英文等の文章に対する読解力・内容把握力・構成力等の総合的理解をより一層深めるために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。																																									
〔講義・演習項目〕 <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. 要旨把握 1</td> <td style="width: 50%;">21. 古文の内容把握 1</td> </tr> <tr> <td>2. 要旨把握 2</td> <td>22. 古文の内容把握 2</td> </tr> <tr> <td>3. 要旨把握 3</td> <td>23. 古文の内容把握 3</td> </tr> <tr> <td>4. 要旨把握 4</td> <td>24. 古文の内容把握 4</td> </tr> <tr> <td>5. 内容把握 1</td> <td>25. 漢文の内容把握 1</td> </tr> <tr> <td>6. 内容把握 2</td> <td>26. 漢文の内容把握 2</td> </tr> <tr> <td>7. 内容把握 3</td> <td>27. 漢文の内容把握 3</td> </tr> <tr> <td>8. 内容把握 4</td> <td>28. 漢文の内容把握 4</td> </tr> <tr> <td>9. 下線部把握 1</td> <td>29. 英文の内容把握 1</td> </tr> <tr> <td>10. 下線部把握 2</td> <td>30. 英文の内容把握 2</td> </tr> <tr> <td>11. 下線部把握 3</td> <td>31. 英文の内容把握 3</td> </tr> <tr> <td>12. 下線部把握 4</td> <td>32. 英文の内容把握 4</td> </tr> <tr> <td>13. 空欄補充 1</td> <td>33. 総合演習 1</td> </tr> <tr> <td>14. 空欄補充 2</td> <td>34. 総合演習 2</td> </tr> <tr> <td>15. 空欄補充 3</td> <td>35. 総合演習 3</td> </tr> <tr> <td>16. 空欄補充 4</td> <td>36. 総合演習 4</td> </tr> <tr> <td>17. 文章整序 1</td> <td>37. 総合演習 5</td> </tr> <tr> <td>18. 文章整序 2</td> <td>38. 総合演習 6</td> </tr> <tr> <td>19. 文章整序 3</td> <td>39. 総合演習 7</td> </tr> <tr> <td>20. 文章整序 4</td> <td>40. 総合演習 8</td> </tr> </table>		1. 要旨把握 1	21. 古文の内容把握 1	2. 要旨把握 2	22. 古文の内容把握 2	3. 要旨把握 3	23. 古文の内容把握 3	4. 要旨把握 4	24. 古文の内容把握 4	5. 内容把握 1	25. 漢文の内容把握 1	6. 内容把握 2	26. 漢文の内容把握 2	7. 内容把握 3	27. 漢文の内容把握 3	8. 内容把握 4	28. 漢文の内容把握 4	9. 下線部把握 1	29. 英文の内容把握 1	10. 下線部把握 2	30. 英文の内容把握 2	11. 下線部把握 3	31. 英文の内容把握 3	12. 下線部把握 4	32. 英文の内容把握 4	13. 空欄補充 1	33. 総合演習 1	14. 空欄補充 2	34. 総合演習 2	15. 空欄補充 3	35. 総合演習 3	16. 空欄補充 4	36. 総合演習 4	17. 文章整序 1	37. 総合演習 5	18. 文章整序 2	38. 総合演習 6	19. 文章整序 3	39. 総合演習 7	20. 文章整序 4	40. 総合演習 8
1. 要旨把握 1	21. 古文の内容把握 1																																								
2. 要旨把握 2	22. 古文の内容把握 2																																								
3. 要旨把握 3	23. 古文の内容把握 3																																								
4. 要旨把握 4	24. 古文の内容把握 4																																								
5. 内容把握 1	25. 漢文の内容把握 1																																								
6. 内容把握 2	26. 漢文の内容把握 2																																								
7. 内容把握 3	27. 漢文の内容把握 3																																								
8. 内容把握 4	28. 漢文の内容把握 4																																								
9. 下線部把握 1	29. 英文の内容把握 1																																								
10. 下線部把握 2	30. 英文の内容把握 2																																								
11. 下線部把握 3	31. 英文の内容把握 3																																								
12. 下線部把握 4	32. 英文の内容把握 4																																								
13. 空欄補充 1	33. 総合演習 1																																								
14. 空欄補充 2	34. 総合演習 2																																								
15. 空欄補充 3	35. 総合演習 3																																								
16. 空欄補充 4	36. 総合演習 4																																								
17. 文章整序 1	37. 総合演習 5																																								
18. 文章整序 2	38. 総合演習 6																																								
19. 文章整序 3	39. 総合演習 7																																								
20. 文章整序 4	40. 総合演習 8																																								
〔テキスト〕 文章研究に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。																																									
〔成績評価〕 授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。																																									

科目名：適性演習	開講年次：1年 種類：専門科目 授業方法：演習 担当教員：本学職員	授業時数：40 分類：選択必修	単位数：2
<p>[講義主要目標及び講義概要]</p> <p>事務処理能力の基本である文書作成・集計・照合・転記・分類・整理といった各作業を、速くかつ正確に行うことを目標とする。計算・分類・照合・置き換え・図形把握等の形式を中心として、複雑な問題についてスパイラル方式による演習を行う。</p>			
<p>[講義・演習項目]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 計算・分類・図形把握の形式 1</li> <li>2. 計算・分類・図形把握の形式 2</li> <li>3. 計算・分類・図形把握の形式 3</li> <li>4. 計算・分類・図形把握の形式 4</li> <li>5. 計算・分類・図形把握の形式 5</li> <li>6. 計算・照合・図形把握の形式 1</li> <li>7. 計算・照合・図形把握の形式 2</li> <li>8. 計算・照合・図形把握の形式 3</li> <li>9. 計算・照合・図形把握の形式 4</li> <li>10. 計算・照合・図形把握の形式 5</li> <li>11. 計算・置き換え・図形把握の形式 1</li> <li>12. 計算・置き換え・図形把握の形式 2</li> <li>13. 計算・置き換え・図形把握の形式 3</li> <li>14. 計算・置き換え・図形把握の形式 4</li> <li>15. 計算・置き換え・図形把握の形式 5</li> <li>16. 分類・照合・図形把握の形式 1</li> <li>17. 分類・照合・図形把握の形式 2</li> <li>18. 分類・照合・図形把握の形式 3</li> <li>19. 分類・照合・図形把握の形式 4</li> <li>20. 分類・照合・図形把握の形式 5</li> </ol> <p style="text-align: right;">※夏休み期間中 6 時数課題</p>			
<p>[テキスト]</p> <p>適性に関するプリントを中心とする。</p>			
<p>[成績評価]</p> <p>授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。</p>			

科目名：社会学研究	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
社会学の基礎概念、社会構造と社会変動、社会生活の諸領域、大衆社会論、社会学の歴史と理論、社会学の歴史、社会学の展開、家族論、大衆社会論、等の理解を一層深めるために、公務員試験の出題傾向を考慮しながら、より頻出度の高い分野について種々の演習問題を実践的・多角的に検討する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 社会関係における地位と役割 1	11. 家族 2		
2. 社会関係における地位と役割 2	12. 家族 3		
3. 社会関係における地位と役割 3	13. 都市と農村 1		
4. 階級と階層 1	14. 都市と農村 2		
5. 階級と階層 2	15. 都市と農村 3		
6. 階級と階層 3	16. 都市と農村 4		
7. 社会変動論 1	17. 組織・管理論 等 1		
8. 社会変動論 2	18. 組織・管理論 等 2		
9. 社会変動論 3	19. 組織・管理論 等 3		
10. 家族 1	20. 組織・管理論 等 4		
〔テキスト〕			
セリエ社会学、種々の問題集および問題プリント。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：教育・心理学研究	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
教育学においては、教育史、教育社会学、教育法規、生涯学習、教育方法についての理解を目指し、心理学においては、学習、認知、発達、社会等についての理解を目指し種々の演習問題を多角的に検討し、公務員試験の出題傾向を考慮する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 教育学：教育史 1	11. 心理学：感覚・知覚 1		
2. 教育学：教育史 2	12. 心理学：感覚・知覚 2		
3. 教育学：教育社会学 1	13. 心理学：学習		
4. 教育学：教育社会学 2	14. 心理学：認知		
5. 教育学：教育法規 1	15. 心理学：発達		
6. 教育学：教育法規 2	16. 心理学：社会		
7. 教育学：生涯学習 1	17. 心理学：人格・臨床		
8. 教育学：生涯学習 2	18. 心理学：教育		
9. 教育学：教育方法学 1	19. 心理学：感情		
10. 教育学：教育方法学 2	20. 心理学：心理測定法		
〔テキスト〕			
教育学・心理学に関する標準テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：ビジネスマナー	開講年次：1年	授業時数：80	単位数：4
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：講義		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
秘書検定に向けて、秘書の資質、職務知識、一般知識、マナー・接遇、技能の5分野についての単元別問題及び過去問題の演習を行うことで、ビジネスマナーの基本を習得し、秘書の職務内容の理解を深め、ビジネスの現場で実践できるようにする。			
〔講義・演習項目〕			
1. 秘書に求められるパーソナリティ 1	41. 会議の種類と秘書の仕事 1		
2. 秘書に求められるパーソナリティ 2	42. 会議の種類と秘書の仕事 2		
3. 秘書に求められるパーソナリティ 3	43. 会議の種類と秘書の仕事 3		
4. 秘書に求められるパーソナリティ 4	44. 会議の種類と秘書の仕事 4		
5. 秘書としての身だしなみと良識 1	45. 社内文章作成 1		
6. 秘書としての身だしなみと良識 2	46. 社内文章作成 2		
7. 秘書としての身だしなみと良識 2	47. 社内文章作成 3		
8. 秘書としての身だしなみと良識 4	48. 社内文章作成 4		
9. 秘書の役割と機能 1	49. 社外文章作成 1		
10. 秘書の役割と機能 2	50. 社外文章作成 2		
11. 秘書の役割と機能 3	51. 社外文章作成 3		
12. 秘書の役割と機能 4	52. 社外文章作成 4		
13. 秘書業務の進め方 1	53. グラフ作成の注意点 1		
14. 秘書業務の進め方 2	54. グラフ作成の注意点 2		
15. 秘書業務の進め方 3	55. グラフ作成の注意点 3		
16. 秘書業務の進め方 4	56. グラフ作成の注意点 4		
17. 経営に関する知識 1	57. 郵便の知識 1		
18. 経営に関する知識 2	58. 郵便の知識 2		
19. 経営に関する知識 3	59. 郵便の知識 3		
20. 経営に関する知識 4	60. 郵便の知識 4		
21. 時事用語に関する知識 1	61. 職場環境の整備 1		
22. 時事用語に関する知識 2	62. 職場環境の整備 2		
23. 時事用語に関する知識 3	63. 職場環境の整備 3		
24. 時事用語に関する知識 4	64. 職場環境の整備 4		
25. 接遇のマナーと心構え 1	65. ケース別対応 1		
26. 接遇のマナーと心構え 2	66. ケース別対応 2		
27. 接遇のマナーと心構え 3	67. ケース別対応 3		
28. 接遇のマナーと心構え 4	68. ケース別対応 4		
29. 受付・取り次ぎ・接客マナー1	69. 過去問題演習（基本）1		
30. 受付・取り次ぎ・接客マナー2	70. 過去問題演習（基本）2		
31. 受付・取り次ぎ・接客マナー3	71. 過去問題演習（基本）3		
32. 受付・取り次ぎ・接客マナー4	72. 過去問題演習（基本）4		
33. 敬語の使い方 1	73. 過去問題演習（応用）1		
34. 敬語の使い方 2	74. 過去問題演習（応用）2		
35. 敬語の使い方 3	75. 過去問題演習（応用）3		
36. 敬語の使い方 4	76. 過去問題演習（応用）4		
37. 交際の業務 1	77. 過去問題演習（実践）1		
38. 交際の業務 2	78. 過去問題演習（実践）2		
39. 交際の業務 3	79. 過去問題演習（実践）3		
40. 交際の業務 4	80. 過去問題演習（実践）4		
〔テキスト〕			
秘書検定に関する標準的テキスト、種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			