

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	横浜動物専門学校
設置者名	学校法人立志舎

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
文化・教養専門課程	動物看護学科 (3年制)	夜間・通信	240 時数	80×3=240 時数	—
	動物管理学科 (2年制)	夜間・通信	195 時数	80×2=160 時数	—
(備考) 2025年度(令和7年4月)新設校					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

--

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

## 様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	横浜動物専門学校
設置者名	学校法人立志舎

### 1. 理事（役員）名簿の公表方法

HPにて理事名を公開している。  
[https://www.all-japan.ac.jp/img/disclosure/all-japan/2024/board\\_members.pdf](https://www.all-japan.ac.jp/img/disclosure/all-japan/2024/board_members.pdf)

### 2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	会社役員	2022.11.29 ～ 2025.11.28	企画・調整
非常勤	会社員	2022.11.29 ～ 2025.11.28	コンプライアンス
(備考) 2025年9月末までに理事（非常勤）の再任または選任を行う。			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	横浜動物専門学校
設置者名	学校法人立志舎

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p>	
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)                  (動物看護学科 昼間部 (3年制)、動物管理学科 昼間部 (2年制))  <b>【作成について】</b>                  作成過程                  各授業科目については、(1) 業界関係者、有識者および学校教職員で構成する教育課程編成委員会(年2回開催)の意見を十分に生かし、(2) 学内のカリキュラム編制委員会(年2回以上開催)により教育課程の作成及び編制を行い、授業科目の設定・講義内容についての検討に基づき、各授業科目の担当者が作成している。                  上記(1)、(2)を踏まえて、年間授業計画を確定し、シラバス作成を2月上旬から実施し、3月下旬にホームページ上に公表する。                  シラバスは以下の5項目から成る。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 科目名・開講年次・授業時数・単位数・種類・分類・授業方法・担当教員</li> <li>2 講義主要目標及び講義概要</li> <li>3 講義・演習項目</li> <li>4 テキスト</li> <li>5 成績評価</li> </ol> <p>シラバス作成の際には、次の点に留意すること。</p> <p>1について 「授業時数」と「単位数」との関係については、講義、演習は15時間～30時間の範囲で定める時間をもって1単位とする。また、実習は30時間～45時間をもって1単位とする。</p> <p>「種類」は、科目の内容に応じて「一般科目」または「専門科目」と記入する。「分類」は、「必修」または「選択必修」と記入する。</p> <p>「授業方法」は、科目の内容に応じ「講義」「演習」または「実習」と記入する。ただし、講義と演習を併用して行う場合には、主になる方を記入する。</p> <p>「担当教員」は、「本学教員」、「実務経験のある本学教員」または「実務経験のある教員」と記入する。</p> <p>2について 学生に何を修得させるのか明確にすること。また、それをどのように実現していくのか、その方向性を示すこと。</p> <p>3について 2で示した方向性をどのような内容で具体化していくのか、項目を立てて記入すること。</p> <p>4について 授業で使用するテキストやプリント等を記入すること。</p> <p>5について テスト等、成績評価の対象となるものを記入すること。</p> <p><b>【時期について】</b>                  作成時期は2～3月上旬、公表時期は3月末とする。</p>	
授業計画書の公表方法	

<p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p>	
<p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>授業科目の学修成果の評価についてはあらかじめ設定した成績評価の方法・基準により、厳格かつ適正に単位授与および履修認定を行うこととし、成績評価については学則第10条および専門課程便覧において規定している。</p> <p>学則第10条</p> <p>授業科目の成績評価は、学年末において、各学期末に行う試験、実習の成果、履修状況等を総合的に勘案して行う。ただし、出席時数が授業時数の3分の2に達しない者は、その科目について評価を受けることができない。</p> <p>具体的な成績評価方法（内容）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 単位は、前期試験受験者・後期試験受験者に対して考査の上、与えられる。ただし、前期試験・後期試験は、科目ごとに出席時数が授業時数の3分の2に達しない者は受けることができない。</li> <li>(2) 科目ごとに出席時数が授業時数の3分の2に達しない者は、補講への出席・課題の提出を行った上で追試験を受けることができる。</li> <li>(3) 前期試験・後期試験において著しく点数が低い者は再試験を受けることができる。</li> <li>(4) 成績は、秀・優・良・可・不可に分け、秀・優・良・可を合格とし、不可を不合格とする。成績評価は、期末試験・授業期間中に実施するテスト・実習の成果・履修状況等を総合して判断する。</li> <li>(5) 合格者の成績評価割合は、成績上位から10%程度を秀、30%程度を優、50%程度を良、10%程度を可とする。</li> <li>(6) 合格した授業科目については、所定の単位を取得したものとする。</li> <li>(7) あらかじめ設定した成績評価の方法・基準により、厳格かつ適正に単位授与および履修認定を行う。</li> </ol>	
<p>3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p>	
<p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>【GPAの算定について】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学期末に、上記2.中の「具体的な成績評価方法（内容）」の成績評価に基づき、秀・優・良・可・不可の評価を行う。</li> <li>2. 上記の評価に基づきGPAを算定する。 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 算定方法 <ol style="list-style-type: none"> <li>① 1単位当たり秀：4.0、優：3.0、良：2.0、可：1.0、不可：0とする。</li> <li>② 秀（取得科目数）優（取得科目数）良（取得科目数）可（取得科目数）  <math>4.0 \times \text{取得単位数} + 3.0 \times \text{取得単位数} + 2.0 \times \text{取得単位数} + 1.0 \times \text{取得単位数} = \text{GPA換算数}</math></li> <li>③ <math>\text{GPA換算数} \div \text{総履修単位数（不可の履修単位数を含む）} = \text{個人のGPA（小数点3位を四捨五入）}</math></li> </ol> </li> <li>(2) 実施時期  前期（4月から9月）、後期（10月から3月）の2回実施し、3月末に年間GPAをシステム上で算定する。</li> </ol> </li> </ol>	
客観的な指標の算出方法の公表方法	

4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。

(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)

1 卒業認定

修業年限以上在籍し所定の単位数を修得するとともに、以下の素養を身につけた学生に対して卒業を認定する。

<p>動物看護学科 動物看護コース</p>	<p>愛玩動物看護師試験の合格を目的とするので、動物病院内における業務に必要な技術と知識を確実に修得する。動物病院をはじめ、ペット業界で求められる動物に関する専門知識、職業遂行に必要な知識及び人間と動物が共生できるための獣医療、トリミング、ドッグトレーニングに関する技術と知識を身に付ける。</p>
<p>動物管理学科 グルーミングコース ドッグトレーニングコース ペットショップ&amp;セラピーコース</p>	<p>ペット業界で求められる動物に関する専門知識、職業遂行に必要な知識及び人間と動物が共生できるためのトリミング、ドッグトレーニング、獣医学に関する技術と知識を身に付ける。</p>

2 進級基準

動物看護学科	動物看護コース	1年から2年へ進級時	28単位
		2年から3年へ進級時	累計 55単位
動物管理学科	グルーミングコース		30単位
	ドッグトレーニングコース		30単位
	ペットショップ&セラピーコース		30単位

3 卒業単位

卒業するために必要な単位数を、次のとおりとする。

動物看護学科	動物看護コース	81単位
動物管理学科	グルーミングコース	55単位
	ドッグトレーニングコース	55単位
	ペットショップ&セラピーコース	56単位

4 卒業判定会議を卒業年次の2月末に実施する。

卒業の認定に関する  
方針の公表方法

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	横浜動物専門学校
設置者名	学校法人立志舎

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	毎年6月上旬に最新情報をHP公開している。 <a href="https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/">https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/</a>
収支計算書又は損益計算書	<a href="https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/">https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/</a>
財産目録	<a href="https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/">https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/</a>
事業報告書	<a href="https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/">https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/</a>
監事による監査報告（書）	<a href="https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/">https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/</a>

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

【動物看護学科（3年制）】

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養		文化・教養専門課程	動物看護学科 (3年制)	—	—		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
3年	昼	2,400 単位時間/単位	単位時間/ 単位	単位時間/ 単位	単位時間/ 単位	単位時間/ 単位	単位時間/ 単位
		単位時間/単位					
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
120人		一人	一人	一人	一人	一人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要） （授業計画書の作成・公表に係る取組の概要） 【作成について】 作成過程 各授業科目については、（1）業界関係者、有識者および学校教職員で構成する教育課程編成委員会（年2回開催）の意見を十分に生かし、（2）学内のカリキュラム編制委員会（年2回以上開催）により教育課程の作成及び編制を行い、授業科目の設定・講義内容についての検討に基づき、各授業科目の担当者が作成している。 上記（1）、（2）を踏まえて、年間授業計画を確定し、シラバス作成を2月上旬から実施し、3月下旬にホームページ上に公表する。 シラバスは以下の5項目から成る。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 科目名・開講年次・授業時数・単位数・種類・分類・授業方法・担当教員</li> <li>2 講義主要目標及び講義概要</li> <li>3 講義・演習項目</li> <li>4 テキスト</li> <li>5 成績評価</li> </ol>

シラバス作成の際には、次の点に留意すること。

1 について 「授業時数」と「単位数」との関係については、講義、演習は 15 時間～30 時間の範囲で定める時間をもって 1 単位とする。また、実習は 30 時間～45 時間をもって 1 単位とする。

「種類」は、科目の内容に応じて「一般科目」または「専門科目」と記入する。「分類」は、「必修」または「選択必修」と記入する。

「授業方法」は、科目の内容に応じ「講義」「演習」または「実習」と記入する。ただし、講義と演習を併用して行う場合には、主になる方を記入する。

「担当教員」は、「本学教員」、「実務経験のある本学教員」または「実務経験のある教員」と記入する。

2 について 学生に何を修得させるのか明確にすること。また、それをどのように実現していくのか、その方向性を示すこと。

3 について 2 で示した方向性をどのような内容で具体化していくのか、項目を立てて記入すること。

4 について 授業で使用するテキストやプリント等を記入すること。

5 について テスト等、成績評価の対象となるものを記入すること。

【時期について】  
作成時期は 2～3 月上旬、公表時期は 3 月末とする。

成績評価の基準・方法

(概要)

【GPA の算定について】

1. 学期末に、上記 2. 中の「具体的な成績評価方法 (内容)」の成績評価に基づき、秀・優・良・可・不可の評価を行う。

2. 上記の評価に基づき GPA を算定する。

(1) 算定方法

① 1 単位当たり秀 : 4.0、優 : 3.0、良 : 2.0、可 : 1.0、不可 : 0 とする。

② 秀 (取得科目数) 優 (取得科目数) 良 (取得科目数) 可 (取得科目数)

$$4.0 \times \text{取得単位数} + 3.0 \times \text{取得単位数} + 2.0 \times \text{取得単位数} + 1.0 \times \text{取得単位数} = \text{GPA 換算数}$$

③  $\text{GPA 換算数} \div \text{総履修単位数 (不可の履修単位数を含む)}$   
= 個人の GPA (小数点 3 位を四捨五入)

(2) 実施時期  
前期 (4 月から 9 月)、後期 (10 月から 3 月) の 2 回実施し、3 月末に年間 GPA をシステム上で算定する。

卒業・進級の認定基準

(概要)

1 卒業認定  
修業年限以上在籍し所定の単位数を修得するとともに、以下の素養を身につけた学生に対して卒業を認定する。

<p>動物看護学科 動物看護コース</p>	<p>愛玩動物看護師試験の合格を目的とするので、動物病院内における業務に必要な技術と知識を確実に修得する。動物病院をはじめ、ペット業界で求められる動物に関する専門知識、職業遂行に必要な知識及び人間と動物が共生できるための獣医療、トリミング、ドッグトレーニングに関する技術と知識を身に付ける。</p>
---------------------------	---

2 進級基準

動物看護学科	動物看護コース	1 年から 2 年へ進級時	28 単位
		2 年から 3 年へ進級時	累計 55 単位

3 卒業単位 卒業するために必要な単位数を、次のとおりとする。 動物看護学科 動物看護コース	81 単位
4 卒業判定会議を卒業年次の2月末に実施する。	
学修支援等	
(概要) 横浜動物専門学校は、独自の教育システムである「ゼミ学習」を導入し、動物およびビジネスに関する資格を取得し、実習を行うことにより幅広い知識や技能を身に付ける支援を行う。クラス担任制があり、担任が学生の様々な悩みの相談にのり、学生相談室も設けるので、学生は相談室の担当者に相談することができる。また、就職相談室を設け、就職担当者及びクラス担任が学生の就職相談、履歴書の書き方、就職先の選択、会社訪問、面接対策などの指導を行う。さらに、学生に対して適切な指導、相談を行うためにも、出席状況、成績表、相談室のお知らせ等を年に4回保護者に送付し、必要に応じて保護者に連絡を取り、面談をしながら学生の指導を行うといった支援態勢を整える。	

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
一人 ( -%)	一人 ( -%)	一人 ( -%)	一人 ( -%)
(主な就職、業界等)			
(就職指導内容) 以下予定 ・業界研究 ・業種研究 ・自己分析 ・面接指導 ・新入生就職セミナー ・学内就職セミナー ・企業内インターンシップ ・進路決定のための就職、公務員ガイダンス ・就職答練			
(主な学修成果 (資格・検定等) )			
(備考) (任意記載事項) 2025 年度 (令和 7 年 4 月) 新設校のため、一部報告できず。			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
一人	一人	-%
(中途退学の主な理由)		
(中退防止・中退者支援のための取組) 予定：学生相談室の設置、学生との面談、保護者との電話連絡、保護者宛の郵送による出席状況報告、独自のコミュニケーション表の活用など		



【動物管理学科（2年制）】

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養		文化・教養専門課程	動物管理学科 (2年制)	—	—		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,720 単位時間/単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
160人		—人	—人	—人	—人	—人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要） （授業計画書の作成・公表に係る取組の概要） 【作成について】 作成過程 各授業科目については、（1）業界関係者、有識者および学校教職員で構成する教育課程編成委員会（年2回開催）の意見を十分に生かし、（2）学内のカリキュラム編制委員会（年2回以上開催）により教育課程の作成及び編制を行い、授業科目の設定・講義内容についての検討に基づき、各授業科目の担当者が作成している。 上記（1）、（2）を踏まえて、年間授業計画を確定し、シラバス作成を2月上旬から実施し、3月下旬にホームページ上に公表する。 シラバスは以下の5項目から成る。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 科目名・開講年次・授業時数・単位数・種類・分類・授業方法・担当教員</li> <li>2 講義主要目標及び講義概要</li> <li>3 講義・演習項目</li> <li>4 テキスト</li> <li>5 成績評価</li> </ol> <p>シラバス作成の際には、次の点に留意すること。 1について 「授業時数」と「単位数」との関係については、講義、演習は15時間～30時間の範囲で定める時間をもって1単位とする。また、実習は30時間～45時間をもって1単位とする。 「種類」は、科目の内容に応じて「一般科目」または「専門科目」と記入する。「分類」は、「必修」または「選択必修」と記入する。 「授業方法」は、科目の内容に応じ「講義」「演習」または「実習」と記入する。ただし、講義と演習を併用して行う場合には、主になる方を記入する。 「担当教員」は、「本学教員」、「実務経験のある本学教員」または「実務経験のある教員」と記入する。 2について 学生に何を修得させるのか明確にすること。また、それをどのように実現していくのか、その方向性を示すこと。 3について 2で示した方向性をどのような内容で具体化していくのか、項目を立てて記入すること。 4について 授業で使用するテキストやプリント等を記入すること。 5について テスト等、成績評価の対象となるものを記入すること。 【時期について】 作成時期は2～3月上旬、公表時期は3月末とする。</p>

成績評価の基準・方法																					
<p>(概要)</p> <p>【GPAの算定について】</p> <p>1. 学期末に、上記2. 中の「具体的な成績評価方法（内容）」の成績評価に基づき、秀・優・良・可・不可の評価を行う。</p> <p>2. 上記の評価に基づきGPAを算定する。</p> <p>(1) 算定方法</p> <p>① 1単位当たり秀：4.0、優：3.0、良：2.0、可：1.0、不可：0とする。</p> <p>② 秀（取得科目数）優（取得科目数）良（取得科目数）可（取得科目数）</p> $4.0 \times \text{取得単位数} + 3.0 \times \text{取得単位数} + 2.0 \times \text{取得単位数} + 1.0 \times \text{取得単位数} = \text{GPA換算数}$ <p>③ GPA換算数 ÷ 総履修単位数（不可の履修単位数を含む）</p> $= \text{個人のGPA（小数点3位を四捨五入）}$ <p>(2) 実施時期</p> <p>前期（4月から9月）、後期（10月から3月）の2回実施し、3月末に年間GPAをシステム上で算定する。</p>																					
卒業・進級の認定基準																					
<p>(概要)</p> <p>1 卒業認定</p> <p>修業年限以上在籍し所定の単位数を修得するとともに、以下の素養を身につけた学生に対して卒業を認定する。</p> <table border="1" data-bbox="349 990 1300 1137"> <tr> <td data-bbox="352 994 635 1133"> <p>動物管理学科</p> <p>グルーミングコース</p> <p>ドッグトレーニングコース</p> <p>ペットショップ&amp;セラピーコース</p> </td> <td data-bbox="638 994 1297 1133"> <p>ペット業界で求められる動物に関する専門知識、職業遂行に必要な知識及び人間と動物が共生するためのトリミング、ドッグトレーニング、獣医学に関する技術と知識を身に付ける。</p> </td> </tr> </table> <p>2 進級基準</p> <table data-bbox="379 1211 1300 1317"> <tr> <td>動物管理学科</td> <td>グルーミングコース</td> <td>30 単位</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ドッグトレーニングコース</td> <td>30 単位</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ペットショップ&amp;セラピーコース</td> <td>30 単位</td> </tr> </table> <p>3 卒業単位</p> <p>卒業するために必要な単位数を、次のとおりとする。</p> <table data-bbox="379 1395 1300 1498"> <tr> <td>動物管理学科</td> <td>グルーミングコース</td> <td>55 単位</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ドッグトレーニングコース</td> <td>55 単位</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ペットショップ&amp;セラピーコース</td> <td>56 単位</td> </tr> </table> <p>4 卒業判定会議を卒業年次の2月末に実施する。</p>		<p>動物管理学科</p> <p>グルーミングコース</p> <p>ドッグトレーニングコース</p> <p>ペットショップ&amp;セラピーコース</p>	<p>ペット業界で求められる動物に関する専門知識、職業遂行に必要な知識及び人間と動物が共生するためのトリミング、ドッグトレーニング、獣医学に関する技術と知識を身に付ける。</p>	動物管理学科	グルーミングコース	30 単位		ドッグトレーニングコース	30 単位		ペットショップ&セラピーコース	30 単位	動物管理学科	グルーミングコース	55 単位		ドッグトレーニングコース	55 単位		ペットショップ&セラピーコース	56 単位
<p>動物管理学科</p> <p>グルーミングコース</p> <p>ドッグトレーニングコース</p> <p>ペットショップ&amp;セラピーコース</p>	<p>ペット業界で求められる動物に関する専門知識、職業遂行に必要な知識及び人間と動物が共生するためのトリミング、ドッグトレーニング、獣医学に関する技術と知識を身に付ける。</p>																				
動物管理学科	グルーミングコース	30 単位																			
	ドッグトレーニングコース	30 単位																			
	ペットショップ&セラピーコース	30 単位																			
動物管理学科	グルーミングコース	55 単位																			
	ドッグトレーニングコース	55 単位																			
	ペットショップ&セラピーコース	56 単位																			
学修支援等																					
<p>(概要)</p> <p>横浜動物専門学校は、独自の教育システムである「ゼミ学習」を導入し、動物およびビジネスに関する資格を取得し、実習を行うことにより幅広い知識や技能を身に付ける支援を行う。クラス担任制があり、担任が学生の様々な悩みの相談にのり、学生相談室も設けるので、学生は相談室の担当者に相談することができる。また、就職相談室を設け、就職担当者及びクラス担任が学生の就職相談、履歴書の書き方、就職先の選択、会社訪問、面接対策などの指導を行う。さらに、学生に対して適切な指導、相談を行うためにも、出席状況、成績表、相談室のお知らせ等を年に4回保護者に送付し、必要に応じて保護者に連絡を取り、面談をしながら学生の指導を行うといった支援態勢を整える。</p>																					

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
一人 （－％）	一人 （－％）	一人 （－％）	一人 （－％）
（主な就職、業界等）			
（就職指導内容） ・業界研究 ・業種研究 ・自己分析 ・面接指導 ・新入生就職セミナー ・学内就職セミナー ・企業内インターンシップ ・進路決定のための就職、公務員ガイダンス ・就職答練 予定			
（主な学修成果（資格・検定等））			
（備考）（任意記載事項） 2025年度（令和7年4月）新設校のため、一部報告できず。			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
一人	一人	－％
（中途退学の主な理由）		
（中退防止・中退者支援のための取組） 予定：学生相談室の設置、学生との面談、保護者との電話連絡、保護者宛の郵送による出席状況報告、独自のコミュニケーション表の活用など		

## ②学校単位の情報

### a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 （年間）	その他	備考（任意記載事項）
動物看護学科 （3年制）	200,000円	740,000円	340,000円	その他は施設費、教材費、演習費などである
動物管理学科 （2年制）	200,000円	740,000円	340,000円	その他は施設費、教材費、演習費などである
修学支援（任意記載事項） 高等教育の修学支援新制度 採用候補者には、区分により入学金・授業料減免をあらかじめ適用した後に納付。				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) 下記にて公開する予定 <a href="https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/">https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/</a>		
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制) 学校運営に関し、自己点検・自己評価委員会でまとめた評価および改善計画が適切であるか検証するため学校関係者評価委員会を設置する。学校関係者評価委員会は原則として年1回開催する。 (1) 評価項目は次の項目とする。 基準1 (教育理念・目標)                      基準2 (学校運営) 基準3 (教育活動)                              基準4 (学修成果) 基準5 (学生支援)                              基準6 (教育環境) 基準7 (学生の受け入れ募集)              基準8 (財務) 基準9 (法令等の遵守)                      基準10 (社会貢献・地域貢献) (2) 評価委員の構成 ① 定員は選出区分ごとに1人以上とする。 ② 選出区分は「卒業生または保護者」「業界関係者」「高校関係者」の3区分とする。		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
学校関係者評価を確実に実施し、2026年度末までにその結果を公表するために委員の選任を行う。		
学校関係者評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) 2026年度末までに評価を確実に下記にて公開する <a href="https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/">https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/</a>		
第三者による学校評価 (任意記載事項)		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)